



Privacybeleid Bommelerwaard

In dit document beschrijven de gemeenten Maasdriel en Zaltbommel en de Bedrijfsvoeringseenheid Bommelerwaard - BVEB (hierna: de organisaties) op welke manier zij (willen) omgaan met persoonsgegevens en privacy.

Privacy speelt een belangrijke rol in de relatie tussen de burger en de overheid en staat daarmee hoog op de bestuurlijke agenda. Overheidsorganisaties hebben de verantwoordelijkheid over persoonsgegevens en gegevensuitwisseling op alle terreinen waar ze actief zijn. Die organisaties zijn verplicht om zorgvuldig, veilig, proportioneel en vertrouwelijk om te gaan met het verzamelen, bewaren en beheren van persoonsgegevens van burgers (dit zijn onder andere naam, adres, geboortedatum en het Burgerservicenummer). Goed en zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens is een dagelijkse bezigheid van overheidsorganisaties. Het beschermen van de privacy is complex en wordt steeds complexer door technologische ontwikkelingen, de decentralisaties in het sociaal domein, grote uitdagingen op het terrein van veiligheid en nieuwe Europese wetgeving. Daarom vinden wij het belangrijk om transparant te zijn over de manier waarop wij met persoonsgegevens omgaan en de privacy van burgers waarborgen.

Inleiding

Het bestuur en management van de organisaties spelen een cruciale rol bij het waarborgen van de privacy. De organisaties geven door dit beleid een duidelijke richting aan privacy en laten zien hoe zij privacy waarborgen, beschermen en handhaven. Dit beleid is van toepassing op alle processen, onderdelen, objecten en gegevensverzamelingen van de organisaties. Dit privacy-beleid is in lijn met het algemene beleid van de organisaties en de relevante lokale, regionale, nationale en Europese wet- en regelgeving.

Wettelijke kaders voor het omgaan met gegevens

De organisaties zijn verantwoordelijk voor het opstellen, uitvoeren en handhaven van wet- en regelgeving en van beleid. Hiervoor gelden onder andere de volgende wettelijke kaders:

de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

de Uitvoeringswet AVG

sectorale wetgeving, zoals bijvoorbeeld de Gemeentewet, de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, de Jeugdwet, de Participatiewet en de W et ruimtelijke ordening.

Uitgangspunten

De organisaties gaan op een veilige manier met persoonsgegevens om en respecteren de privacy van betrokkenen. De organisaties houden zich hierbij aan de volgende uitgangspunten:

Rechtmatigheid, behoorlijkheid, transparantie

Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet- en regelgeving en op behoorlijke, zorgvuldige en aantoonbare wijze verwerkt.

Grondslag en doelbinding

De organisaties zorgen ervoor dat persoonsgegevens alleen voor bepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doelen worden verzameld en verwerkt. Persoonsgegevens worden alleen op basis van een rechtmatige grondslag verwerkt.

Dataminimalisatie

De organisaties verwerken alleen de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het vooraf bepaalde doel. De organisaties streven naar minimale gegevensverwerking: waar mogelijk worden minder of geen persoonsgegevens verwerkt.

Bewaartermijn

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan wettelijk is toegestaan; deze termijn verschilt per situatie. Het bewaren van persoonsgegevens is nodig om de gemeentelijke taken goed uit te voeren of om wettelijke verplichtingen na te leven.

Integriteit en vertrouwelijkheid

De organisaties gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens en behandelen deze vertrouwelijk. Zo worden persoonsgegevens alleen verwerkt voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verzameld. Daarbij zorgen de organisaties voor passende beveiliging van persoonsgegevens volgens het daartoe vastgestelde informatiebeveiligingsbeleid.

Delen met derden

In het geval van samenwerking met externe partijen, waarbij sprake is van gegevensverwerking van persoonsgegevens, maken de organisaties afspraken over de eisen waar gegevensuitwisseling aan moet voldoen. Deze afspraken voldoen aan de wet- en regelgeving. De organisaties controleren deze afspraken periodiek.

Subsidiariteit

Voor het bereiken van het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt, wordt een inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de betrokken burger zoveel mogelijk beperkt.

Proportionaliteit

De inbreuk op de belangen van de burger mag niet onevenredig zijn in verhouding tot het met de verwerking te dienen doel.

Rechten van betrokkenen

De organisaties honoreren de rechten van burgers/betrokkenen behalve wanneer andere wet- en regelgeving dit belemmert.

Verwerkerscontracten

De organisaties maken alleen gebruik van verwerkers die voldoende garanties bieden voor het toepassen van technische en organisatorische maatregelen om de verwerking te laten voldoen aan de AVG. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een model-verwerkersovereenkomst, gebaseerd op een standaard van de Informatiebeveiligingsdienst / Vereniging van Nederlandse Gemeenten (IBD/VNG).

Selectie op basis van gegevensbescherming door ontwerp en door standaardinstellingen

De organisaties passen een strikt aankoopbeleid toe voor software en technische IT-componenten en selecteren producenten die maatregelen hebben voorzien opdat zij kunnen waarborgen en aantonen dat hun verwerkingen overeenkomstig de AVG worden uitgevoerd.

1. Wetgeving en definities

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), bepaalt samen met de uitvoeringswet de hoofdlijnen van het wettelijk privacykader. Ook sectorale wetgeving kan bepalingen bevatten die betrekking hebben op privacy. Deze specifieke bepalingen hebben voorrang op de algemene wetgeving van de AVG.

De volgende begrippen worden in de AVG gebruikt (artikelen 4 en 35 AVG):

- *Betrokkene*: De persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben. De betrokkene is degene van wie de gegevens worden verwerkt.
- *Verwerker*: De persoon of organisatie die de persoonsgegevens verwerkt in opdracht van een andere persoon of organisatie.
- *Persoonsgegevens*: Alle gegevens die gaan over mensen en waaraan je een mens als individu kunt herkennen. Het gaat hierbij niet alleen om vertrouwelijke gegevens, zoals over iemands gezondheid, maar om ieder gegeven dat te herleiden is tot een bepaald persoon (bijvoorbeeld; naam, adres, geboortedatum, e-mailadres, telefoonnummer). Naast gewone persoonsgegevens kent de wet ook bijzondere persoonsgegevens. Dit zijn gegevens die gaan over gevoelige onderwerpen, zoals etnische achtergrond, politieke voorkeuren of het Burgerservicenummer (BSN).
- *Gegevensbeschermingseffectbeoordeling*: Met een gegevensbeschermingseffectbeoordeling worden de effecten en risico's van de nieuwe of bestaande verwerkingen beoordeeld op de mate van bescherming van de privacy. Dit heet ook wel een Data Protection Impact Assessment (DPIA).
- *Verwerkingsverantwoordelijke*: Een persoon of instantie die alleen, of samen met een ander, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
- *Verwerking*: Alle mogelijke bewerkingen van persoonsgegevens, zoals het vastleggen, bewaren, verzamelen, bij elkaar voegen, verstrekken aan een ander en vernietigen.

2. Reikwijdte

Het beleid is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens door alle bestuursorganen van de organisaties en de gemandateerde samenwerkingsverbanden. Ofwel voor alle verwerkingen die binnen de organisaties plaatsvinden.

3. Verwerkingsverantwoordelijke

De bestuursorganen van de organisaties zijn allemaal verwerkingsverantwoordelijken voor de verwerkingen die door of namens de organisaties worden uitgevoerd. De bestuursorganen van de gemeenten zijn onder andere de burgemeester, het college van burgemeesters en wethouders (het college) en de raad. Het bestuursorgaan van de BVEB is het bestuur.

4. Verwerkingen (artikel 4 AVG)

De verwerking van persoonsgegevens is elke handeling of elk geheel van handelingen met persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde processen. Op grond van de AVG valt onder een verwerking:

Verzamelen, vastleggen en ordenen
Bewaren, bijwerken en wijzigen
Opvragen, raadplegen, gebruiken
Verstrekken door middel van doorzending
Verspreiding of enige andere vorm van ter beschikkingstellen
Samenbrengen, met elkaar in verband brengen
Afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens

Uit deze opsomming blijkt dat alles wat je met een persoonsgegeven doet een verwerking is.

Doelinden (artikel 5 AVG)

Volgens de wet mogen persoonsgegevens alleen verzameld worden als daarvoor een doel is vastgesteld. Het doel moet uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd zijn. De gegevens mogen niet voor andere doelen verwerkt worden. Voor de uitvoering van sommige wetten, zoals de Jeugdwet, zijn de doelen voor het verwerken in de wet al vastgelegd, net als de persoonsgegevens die gevraagd en verwerkt mogen worden.

Rechtmatige grondslag (artikel 6 AVG)

De wet zegt dat er voor elke verwerking van persoonsgegevens een rechtmatige grondslag uit de wet van toepassing moet zijn. Dat betekent dat de verwerking alleen mag plaatsvinden:

Om een verplichting na te komen die in de wet staat

Voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene onderdeel is

Om een ernstige bedreiging voor de gezondheid van de betrokkene te bestrijden

Voor de goede vervulling van een overheidstaak

Indien geen van bovengenoemde grondslagen van toepassing is: mag de verwerking uitsluitend plaatsvinden indien de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de specifieke verwerking

Wijze van verwerking

De hoofdregel van de verwerking van persoonsgegevens is dat het alleen toegestaan is in overeenstemming met de wet en op een zorgvuldige wijze. Persoonsgegevens worden zoveel mogelijk verzameld bij de betrokkene zelf. De wet gaat uit van subsidiariteit. Dit betekent dat verwerking alleen is toegestaan wanneer het doel niet op een andere manier kan worden bereikt. In de wet wordt ook gesproken over proportionaliteit. Dit betekent dat persoonsgegevens alleen mogen worden verwerkt als dit in verhouding staat tot het doel. Wanneer met geen, of minder (belastende), persoonsgegevens hetzelfde doel bereikt kan worden moet daar altijd voor gekozen worden.

De organisaties zorgen ervoor dat de persoonsgegevens kloppen en volledig zijn voordat ze verwerkt worden. Deze gegevens worden alleen verwerkt door personen met een geheimhoudingsplicht. Daarnaast beveiligd elke organisatie de verwerkte persoonsgegevens. Dit moet voorkomen dat de persoonsgegevens kunnen worden ingezien of gewijzigd door iemand die daar niet toe bevoegd is. Een informatiebeveiligingsbeleid en een beveiligingsplan werken dit punt verder uit.

Doorgifte (artikel 44 t/m 50 AVG)

De organisaties geven alleen persoonsgegevens door aan een land buiten de Europese Economische Ruimte (EER) of aan een internationale organisatie als dit past binnen goedgekeurde afspraken door de Europese Commissie.

5. Transparantie en communicatie

Wet openbaarheid van bestuur (Wob)

Via de Wob (en straks wellicht de Wet Open Overheid) kun je een verzoek om informatie, neergelegd in documenten, indienen. Bij het verzoek kijkt de organisatie altijd of het antwoord geen inbreuk maakt op de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen. In principe worden daarbij geen persoonsgegevens verstrekt.

Wet hergebruik van overheidsinformatie

De Wet hergebruik van overheidsinformatie regelt het op verzoek verstrekken van overheidsinformatie voor hergebruik. Bij het verzoek kijkt de organisatie altijd of het antwoord geen inbreuk maakt op de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen. In principe worden daarbij geen persoonsgegevens verstrekt.

Informatieplicht (artikel 13 en 14 AVG)

De organisaties informeren betrokkenen over het verwerken van persoonsgegevens. Wanneer betrokkenen gegevens aan de organisatie(s) geven, worden zij op de hoogte gesteld van de manier waarop de organisatie met persoonsgegevens om zal gaan. Dit kan bijvoorbeeld via een formulier gebeuren. Vaak staat op de aanvraagformulieren vermeld welke gegevens zonder toestemming niet openbaar gemaakt zullen worden. De betrokkene wordt niet nogmaals geïnformeerd als hij/zij al weet

dat de organisatie persoonsgegevens van hem/haar verzamelt en verwerkt, en weet waarom en voor welk doel dat gebeurt.

Wanneer de gegevens via een andere weg verkregen worden, dus buiten de betrokkene om, wordt de betrokkene geïnformeerd op het moment dat deze voor de eerste keer worden verwerkt.

Verwijdering

De organisaties bewaren persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor de uitvoering van overheids taken, of volgens de bewaartermijnen zoals vastgelegd in de Archiefwet. Wanneer er nog persoonsgegevens opgeslagen zijn die niet langer nodig zijn voor het bereiken van het doel worden deze zo snel mogelijk verwijderd. Dit houdt in dat deze gegevens vernietigd worden, of zo worden aangepast dat de informatie niet meer gebruikt kan worden om iemand te identificeren.

Rechten van betrokkenen (artikel 13 t/m 20 AVG)

De wet bepaalt niet alleen de plichten van degenen die de persoonsgegevens verwerken, maar bepaalt ook de rechten van de personen van wie de gegevens worden verwerkt. Deze rechten worden ook wel de rechten van betrokkenen genoemd, en bestaan uit de volgende rechten:

Recht op informatie: Betrokkenen hebben het recht om te vragen of zijn/haar persoonsgegevens worden verwerkt.

Inzagerecht: Betrokkenen hebben de mogelijkheid om te controleren of, en op welke manier, zijn/haar gegevens worden verwerkt.

Correctierecht: Als duidelijk wordt dat de gegevens niet kloppen, kan de betrokkene een verzoek indienen om dit te corrigeren.

Recht van verzet: Betrokkenen hebben het recht te vragen om hun persoonsgegevens niet meer te gebruiken.

Recht om vergeten te worden: In gevallen waar de betrokkene toestemming heeft gegeven om gegevens te verwerken, heeft de betrokkene het recht om de persoonsgegevens te laten verwijderen.

Recht op bezwaar: Betrokkenen hebben het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens. De organisatie zal hieraan voldoen, tenzij er gerechtvaardigde gronden zijn voor de verwerking.

Indienen van verzoek

Om gebruik te maken van zijn/haar rechten kan de betrokkene een verzoek indienen. Dit verzoek kan zowel schriftelijk als via de e-mail ingediend worden. De organisatie waar het verzoek is ingediend heeft vier weken de tijd, vanaf de ontvangst van het verzoek, om te beoordelen of het verzoek gerechtvaardigd is. Binnen vier weken zal de organisatie laten weten wat er met het verzoek gaat gebeuren. Als het verzoek niet wordt opgevolgd is er de mogelijkheid om bezwaar te maken of een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) (<https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/>). Aan de hand van een verzoek kan de organisatie aanvullende informatie opvragen om zeker te zijn van de identiteit van de betrokkene.

6. Geautomatiseerde verwerkingen

Profileren (artikel 22 AVG)

Profileren vindt plaats wanneer er een geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt waarbij aan de hand van persoonsgegevens naar bepaalde persoonlijke aspecten van een persoon wordt gekeken om deze persoon te categoriseren en te analyseren, of om zaken te kunnen voorspellen. Voorbeelden van persoonlijke aspecten kunnen zijn financiële situatie, interesses, gedrag of locatie.

De organisaties maken alleen van profilering gebruik:

Als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst met de betrokkene en verwerkingsverantwoordelijke, of

Als dit is toegestaan door Nederlands of EU-recht, of

Na toestemming van de betrokkene.

De gemeente Maasdriel maakt gebruik van profilering, bijvoorbeeld:

Ten aanzien van de huisvesting van arbeidsmigranten. De gemeente verzamelt daarbij informatie over de huisvesting van arbeidsmigranten en de legitimiteit daarvan.

De gemeente Zaltbommel maakt gebruik van profilering, bijvoorbeeld:

Bij het woningbehoefteonderzoek, waarbij men kijkt naar de bevolkingsprofielen binnen de gemeente om de woningbehoefte in de toekomst vast te stellen;

Bij het vaststellen van de toekomstige zorgvraag door naar bevolkingsprofielen te kijken.

Big data en tracking

Door middel van Big data-onderzoek en tracking mogen alleen gegevens verwerkt worden wanneer deze niet herleidbaar zijn tot een natuurlijk persoon. Daarnaast worden ze alleen verzameld voor onderzoek dat door, of namens, de organisaties wordt uitgevoerd. De verzamelde gegevens door Big data onderzoek en tracking zijn alleen de gegevens die door geautoriseerde personen zijn verzameld. Wanneer de gegevens worden omgezet in een dataset zal dataminimalisatie worden toegepast. Dit betekent dat alleen de data die echt nodig is voor het behalen van het doel gebruikt zullen worden. Daarnaast kunnen persoonsgegevens geanonimiseerd worden zodat zij niet herleidbaar zijn tot een persoon.

De organisaties maken gebruik van Big data en tracking. Dit doen zij op de volgende punten:

tracking via analytics-cookies op de websites van de gemeenten Zaltbommel en Maasdriel.

Door middel van een geanonimiseerd IP adres kan door de gemeenten worden gekeken naar het gedrag van bezoekers.

Inzet van camera's

Binnen de gemeenten wordt onder bepaalde omstandigheden gebruik gemaakt van cameratoezicht, zoals vastgelegd in de Gemeentewet. Cameratoezicht wordt onder andere gebruikt voor het vergroten van de veiligheid op straat. Camera's kunnen een grote inbreuk maken op de privacy van diegenen die gefilmd worden. Om de privacy zo goed mogelijk te waarborgen worden camera's alleen ingezet wanneer er geen andere manieren zijn om het doel te bereiken en worden er eisen gesteld aan de inzet van camera's.

Het gebruik van camera's door particulieren waarbij de openbare ruimte in beeld wordt gebracht is alleen mogelijk met toestemming van het college. Daarvoor wordt dan een overeenkomst gesloten tussen de particulier en het bestuur waarin o.a. de grondslag, het doel, de maatregelen tegen verlies, en de bewaartermijn opgenomen worden.

De gemeente Maasdriel maakt gebruik van cameratoezicht. De gemeente heeft camera's onder andere in de volgende gebieden/wijken/straten geplaatst.

- Aan de buitenzijde gericht op het eigen terrein
- In de voor publiek toegankelijke ruimten van het gemeentekantoor in Kerkdriel
- In een aantal in het gemeentekantoor aangewezen spreekkamers
- Bij de personeelentree
- Op de bedrijventerreinen
- Er vindt verder cameratoezicht plaats om drugsdumpingen tegen te gaan

De gemeente Zaltbommel maakt gebruik van cameratoezicht. De gemeente heeft camera's onder andere in de volgende gebieden/wijken/straten geplaatst.

- Aan de buitenzijde gericht op het eigen terrein
- In de voor publiek toegankelijke ruimten van het gemeentekantoor te Zaltbommel
- In een aantal in het gemeentekantoor aangewezen spreekkamers
- Bij de personeelsentree
- Op de bedrijventerreinen
- In de openbare ruimte (binnenstad, winkelcentra, stadion) in het kader van de openbare orde op grond van artikel 151c Gemeentewet.

7. Plichten van de organisaties

Register van verwerkingen (artikel 30 AVG)

De organisaties zijn verantwoordelijk voor het aanleggen van een register van alle verwerkingen waarvan de organisaties de verwerkingsverantwoordelijke zijn. Elk register bevat een beschrijving van wat er tijdens een verwerking plaatsvindt en welke gegevens daarvoor worden gebruikt, namelijk:

De naam en contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke en mogelijk de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke

De doelen van de verwerking

Een beschrijving van het soort persoonsgegevens en de daarbij horende betrokkenen

Een beschrijving van de ontvangers van de persoonsgegevens

Een beschrijving van het delen van persoonsgegevens aan een derde land of internationale organisatie

De termijnen waarin de verschillende persoonsgegevens moeten worden gewist

Een algemene beschrijving van de beveiligingsmaatregelen

Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (artikel 35 AVG)

Met een gegevensbeschermingseffectbeoordeling worden de effecten en risico's van nieuwe of bestaande verwerkingen beoordeeld op de bescherming van de privacy. De organisaties voeren deze uit wanneer er een geautomatiseerde verwerking, een grootschalige verwerking of wanneer er een grootschalige monitoring van openbare ruimten plaatsvindt. Dit geldt in het bijzonder bij verwerkingen waarbij nieuwe technologieën worden gebruikt.

Aanstellen van een functionaris voor de gegevensbescherming (artikel 37 t/m 39 AVG)

De organisaties hebben een functionaris voor de gegevensbescherming (FG) aangesteld. De FG is betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens. De taken van de functionaris zijn informeren, adviseren, toezicht houden, bewustwording creëren, en optreden als contactpersoon van de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Het is niet de bedoeling dat de functionaris de taken op het gebied van bescherming van de privacy van de organisaties overneemt. De organisaties hebben hun eigen verantwoordelijkheid in het goed omgaan met privacygevoelige gegevens. Een nieuwe verwerking van persoonsgegevens wordt eerst aan de FG gemeld voordat de verwerking begint. De FG is verantwoordelijk voor het structureel toetsen van de implementatie en de uitvoering van de wettelijke eisen en de richtlijnen van de organisaties op het gebied van privacy.

Voor vragen over privacy of over dit beleid kunt u contact opnemen met de functionaris voor de gegevensbescherming via: FG@bommelerwaard.nl

Datalekken (artikel 33 en 34 AVG)

Ondanks alle technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen blijft verlies of diefstal van gegevens mogelijk. Wij doen al het mogelijke om dergelijke situaties te voorkomen. In dergelijke gevallen treffen wij direct maatregelen en informeren wij de betrokkenen direct wanneer die mogelijk schade ondervinden.

Afsluiting

Als een van de organisaties een wettelijke verplichting niet nakomt, kan de betrokkene een klacht indienen. Deze zullen door de organisaties worden behandeld. Het is ook mogelijk een klacht bij de AP in te dienen. In gevallen waar het beleid niets over zegt, beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan van de organisatie.

Dit Privacybeleid Bommelerwaard treedt in werking na vaststelling door het bevoegd bestuursorgaan (gemeenten: de colleges en de BVEB: het bestuur). Het bestuur mandateert het management team om sectorale uitwerking van dit beleid vast te stellen. Het beleid wordt ten minste iedere twee jaar geëvalueerd door de FG en indien nodig herzien. De meest actuele versie van het beleid is te vinden op de websites van de gemeenten.

Vastgesteld,

door het college van Maasdriel op 06 november 2018,

door het college van Zaltbommel op 11 december 2018

door het bestuur van de Bedrijfsvoeringseenheid Bommelerwaard op 06 november 2018