



Aanvraagformulier exploitatievergunning huisvesting arbeidsmigranten

Datum:

kenmerk:

Let op: Bent u een particulier/natuurlijk persoon? Start dan bij A en sla B over.
Bent u een bedrijf of instelling? Start dan bij B.

A. Aanvrager particulier/natuurlijk persoon

1. Persoonsgegevens van de aanvrager

Voorletters

Voornaam

Achternaam

Geboortedatum

Burgerservicenummer

2. Verblijfadres

Straatnaam

Huisnummer

Toevoeging

Postcode

Woonplaats

3. Contactgegevens

Telefoonnummer

E-mailadres

B. Aanvrager bedrijf / instelling

1. Bedrijf

Naam bedrijf

KvK-nummer

2. Eigenaar/gemachtigde

Voorletters

Voornaam

Achternaam

Functie

Geboortedatum

Burgerservicenummer

3. Vestigingsadres bedrijf

Straatnaam

Huisnummer

Toevoeging

Postcode

Woonplaats

4. Correspondentieadres

Straatnaam

Huisnummer

Toevoeging

Postcode

Woonplaats

5. Contactgegevens

Telefoonnummer

E-mailadres

C. Beheerder

1. Persoonsgegevens

Voorletters

Voornaam

Achternaam

Geboortedatum

Burgerservicenummer

Telefoonnummer

E-mailadres

2. Verblijfadres

Straatnaam

Huisnummer

Toevoeging

Postcode

Woonplaats

Let op!: De beheerder moet binnen 30 minuten op de locatie aanwezig kunnen zijn.

D. Locatie

1. Adres waarvoor u de exploitatievergunning voor het huisvesten van arbeidsmigranten aanvraagt

Straatnaam

Huisnummer

Toevoeging

Postcode

Woonplaats

Toelichting

2. Soort locatie

Op terrein van de werkgever

- units / chalets / container-woningen
- bedrijfswoningen / woningen op agrarische percelen en overige bedrijfsbebouwing

Kleinschalige huisvesting in bestaande woonomgeving

- woningen in woonwijken
- woningen in het buitengebied

Geconcentreerde huisvesting

- hergebruik leegstaand bestaande bebouwing
 - kern
 - bedrijventerrein
 - buitengebied
- nieuwbouw
 - kern
 - bedrijventerrein
 - buitengebied
- units
 - kern
 - bedrijventerrein
 - buitengebied

3. Eigendomssituatie van het perceel

U bent eigenaar van het perceel

U bent erfpachter van het perceel

U bent huurder van het perceel

Anders namelijk:

.....

Uw belang bij deze

aanvraag:

.....

.....

.....

4. Gebruik van de locatie

Huidig gebruik van

de locatie

.....

.....

.....

.....

Toekomstig gebruik

van de locatie

.....

.....

.....

.....

Aantal parkeerplaatsen

op eigen perceel

.....

Woonoppervlakte

.....

E. Huisvesting van arbeidsmigranten

De huisvestingsvoorziening heeft betrekking op arbeidsmigranten die werken

- in mijn onderneming
 - voor een ABU of VIA gecertificeerd uitzendbureau
 - elders, namelijk
-

Geef het aantal arbeidsmigranten aan dat u gaat huisvesten:

N.B. Geef het aantal personen per ruimte aan op de bij te voegen bouwkundige plattegronden.

Wordt de voorziening langer dan zes maanden per kalenderjaar gebruikt:

- Ja
- Nee

Geef het aantal maanden aan dat een arbeidsmigrant maximaal in de huisvestingsvoorziening woont

De vergunning wordt aangevraagd voor:

- onbepaalde tijd
 - verblijf gedurende het hele jaar
 - jaarlijks verblijf in de periode van _____ t/m _____
- bepaalde tijd van _____ t/m _____
 - verblijf gedurende het hele jaar
 - jaarlijks in de periode van _____ t/m _____

F. Woonomgeving

Welke maatregelen heeft u genomen om te voorkomen dat de woon- en leefsituatie in de omgeving nadelig wordt beïnvloed?

G. Bijlagen

- kopie geldig legitimatiebewijs (voor + achterzijde)
- kopie huurovereenkomst (alleen in geval van een gehuurd pand)
- uittreksel Kamer van Koophandel in geval aanvraag door rechtspersoon (niet ouder dan een jaar)
- plattegrond van de huisvestingslocatie met oppervlakten en het gebruik (de ruimten aangeven, zoals slaapkamer, badkamer, keuken, woonkamer, buitenruimte, en het aantal personen die per kamer verblijven)
- een situatietekening (schaal 1:1000), met daarop het aantal, de situering en de afmetingen van de parkeerplaatsen
- beheerprotocol (zie bijlage)
- communicatieprotocol (zie bijlage) + kopie informatiebrief aan omwonenden
- _____

Ondertekening

Ondergetekende verklaart bovenstaande naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats

Datum

Handtekening

Bijlage: Beheerprotocol

1. Gegevens van de beheerder:

Naam : _____
Achternaam : _____
Adres : _____
Telefoonnummer : _____
Mailadres : _____

2. De beheerder is 7 dagen per week en 24 uur per dag bereikbaar en kan binnen 30 minuten ter plaatse zijn? Ja / Nee*

3. De contact- en verblijfsgegevens van de beheerder zijn doorgegeven aan:

- a. de gemeente Zaltbommel Ja / Nee*
- b. de Omgevingsdienst Rivierenland Ja / Nee*
- c. hulpdiensten Ja / Nee*

4. In en om de woning gelden de volgende regels voor:

- a. Afval en afvalverwijdering: _____
- b. Drankgebruik: _____
- c. Geluid: _____
- d. Voorkomen onhygiënische situaties: _____
- e. Parkeren: _____

Deze regels zijn ook gedeeld met de bewoners en kenbaar gemaakt in de woning: Ja / Nee*

5. Voor integratie in de samenleving is geregeld:

- a. Gebruiken, normen en waarden van Nederland zijn met arbeidsmigranten gedeeld op de volgende manier: _____

(tip: stel als beheerder de link in de diverse talen van de [informatiefolder 'New in the Netherlands' op de website van de rijksoverheid](#) beschikbaar.

- b. De bewoners zijn op de volgende manier gewezen op hun rechten en plichten: _____

(tip: stelt ook hiervoor [de link naar de folder 'New in the Netherlands'](#) beschikbaar)

- c. De zorgverzekering is als volgt geregeld: _____
- d. De bewoners zijn op de volgende wijze in kennis gesteld van de verplichte inschrijving in de Basisregistratie Personen van de gemeente na een verblijf van 4 van de 6 maanden (hoeft niet aaneengesloten te zijn). _____

* Doorhalen wat niet van toepassing is

Bijlage: Communicatieprotocol

Het is van belang dat u omwonenden informeert over:

- de huisvestingslocatie
- wie de beheerder/eigenaar is
- telefoonnummer van beheerder en/of eigenaar
- e-mailadres van beheerder en/of eigenaar

Op welke wijze zijn omwonenden geïnformeerd over deze bovengenoemde punten?:

- per brief
- per mail

Let op!: U moet een schriftelijk bewijs als bijlage meesturen, waarin u omwonenden op de hoogte heeft gebracht.