



**Adres waar aanvraag** Straat en huisnr: \_\_\_\_\_

**Betrekking op heeft:** Postcode: \_\_\_\_\_ Plaats: \_\_\_\_\_

**Kadastraal nummer:** Gemeente Sectie \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_

**Aanvrager** \*: Naam: \_\_\_\_\_ Voorletters: \_\_\_\_\_

Correspondentie adres en huisnr: \_\_\_\_\_

Postcode: \_\_\_\_\_ Plaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

Emailadres: \_\_\_\_\_

\* De aanvrager ontvangt de de eindbrief en de rekening van dit vooroverleg

**Gemachtigde\*\*:** Naam: \_\_\_\_\_ Voorletters: \_\_\_\_\_

Correspondentie adres en huisnr: \_\_\_\_\_

Postcode: \_\_\_\_\_ Plaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

Emailadres: \_\_\_\_\_

\*\* De gemachtigde ontvangt de correspondentie van dit vooroverleg

**Omschrijving werkzaamheden/wijzigingen van het gebruik:**

---

---

---

---

Het vooroverleg dient indien van toepassing voorzien te worden van de tekeningen, zie toelichting

**Toelichten**

Wilt u uw plan toelichten in de welstandscommissie  ja  nee  nvt

Wilt u uw plan toelichten in de monumentencommissie  ja  nee  nvt

**Handtekening aanvrager/gemachtigde** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

## **TOELICHTING:**

### **Procedure**

Zodra wij uw vooroverlegformulier hebben ontvangen wordt deze getoetst aan de geldende wet- en regelgeving en eventueel voorgelegd aan adviseurs. De resultaten hiervan worden altijd **schriftelijk** aan u meegedeeld. Mondeling wordt hier geen informatie over verstrekt. Tegen deze mededeling kunt u geen bezwaar maken omdat deze mededeling geen besluit is. Als wij kunnen meewerken aan uw project, kunt u een definitieve aanvraag indienen voor een omgevingsvergunning.

### **In te dienen stukken (indien van toepassing)**

1. Een volledig ingevuld aanvraagformulier vooroverleg;
2. Een uitgebreide omschrijving wat u wilt gaan doen en/of een omschrijving waarvoor u het gebouw wilt gaan gebruiken en als het voor een bedrijf is een uitgebreide beschrijving van de bedrijfsactiviteiten die worden uitgevoerd, door hoeveel mensen, in welk gedeelte van het gebouw, perceel;
3. De invloed die uw aanvraag heeft op de omgeving;
4. Een situatietekening van de bestaande en een situatietekening van de nieuwe situatie met alle op het perceel aanwezige bebouwing en de bebouwing op de aangrenzende percelen waarbij de oppervlakten en inhoudsberekening van de bebouwing op uw perceel is weergegeven (schaal 1:500 of 1:1000 en voorzien van duidelijke maatvoering) (u kunt hierbij volstaan met het tekenen van de bebouwing die binnen 25 meter uit uw erfgrans staat);
5. Foto's van de bestaande bebouwing en de directe omgeving;
6. Tekening van de bestaande gevels, bestaande plattegronden en bestaande doorsneden (bij verbouw of aanbouw), (schaal 1: 100 en voorzien van maatvoering);
7. Tekening van de nieuwe gevels, nieuwe plattegronden, nieuwe doorsneden (schaal 1: 100 en voorzien van maatvoering) en details (schaal 1:5);
8. Overzicht van de toe te passen kleuren en materialen van de verschillende bouwdelen (gevels, stenen, voegwerk, kozijnen, ramen en deuren, daken, goten en boeiboord) en eventuele monsters van de toe te passen materialen.

Tekeningen en toelichting mogen door de aanvrager zelf gemaakt worden. De tekeningen dienen te voldoen aan de kwaliteitseisen die gelden voor bouwkundig tekenwerk. Hierbij is het in ieder geval noodzakelijk dat;

- gevels, plattegronden en doorsneden in dezelfde schaal getekend zijn (bij voorkeur 1:100),
- op de plattegrond het gebruik van de ruimtes aangegeven is;
- duidelijk aangegeven is wat gewijzigd wordt;
- de tekening van de huidige toestand overeenkomt met de werkelijke situatie;

Bij ingrijpende wijzigingen van de fysieke leefomgeving is het raadzaam de plannen door een deskundige te laten uitwerken

### **Termijnen**

De verzoeker weet, dat met het indienen van dit verzoek, de termijnen zoals bedoelt in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo), niet gelden. Deze termijnen gelden zodra er een aanvraag omgevingsvergunning wordt ingediend met de daarbij behorende (meer uitgebreide) stukken.

### **Legeskosten**

Voor het in behandeling nemen van een aanvraag vooroverleg moet u leges betalen. De kosten van dit vooroverleg zijn vastgelegd in de Legesverordening van de gemeente.

### **Indienen stukken:**

Het vooroverleg kunt u met bijbehorende stukken indienen bij de Omgevingsdienst Rivierenland

Email: [ingekomenpost@ODRivierenland.nl](mailto:ingekomenpost@ODRivierenland.nl)

Voor nadere inlichtingen kunt u terecht bij Omgevingsdienst Rivierenland (ODR), [www.odrivierenland.nl](http://www.odrivierenland.nl), of bel 0344 - 579 314, mail [info@odrivierenland.nl](mailto:info@odrivierenland.nl) ; J.S. de Jongplein 2, 4001 WG Tiel