



Aanvraagformulier evenementenvergunning

(Eén formulier per evenement per locatie)

Alleen volledig ingevulde formulieren met bijbehorende bijlagen worden in behandeling genomen

Dit formulier + alle gevraagde bijlagen sturen naar:

Gemeente Zaltbommel
Afdeling Leefomgeving, cluster APV
Antwoordnummer 10.004
5300 VB ZALTBOMMEL

1. Vergunning wordt aangevraagd door:

- a. Aanvrager:
- b. Stichting/ vereniging/onderneming:
- c. Adres en huisnummer:
- d. Postcode + Woonplaats:
- e. Volledige naam contactpersoon:
- f. Adres contactpersoon:
- g. Postcode +Woonplaats:
- h. Telefoonnummer (tijdens evenement):.....
- i. 2e telefoonnummer (tijdens evenement):.....
- j. Functie contactpersoon:
- k. E-mailadres:

2. Datum en duur evenement

- a. Datum/data evenement:
- b. Aanvangstijd(en):
- c. Eindtijd(en)
- d. Datum en tijd aanvang opbouw:
- e. Datum en eindtijd afbouw:

3. Soort evenement

- Braderie/Rommelmart/Snuffelmart*
- Muziekfestival
- Sportieve activiteit
- Culturele activiteit
- Straatfeest
- Optocht
- Anders, namelijk

* doorhalen wat niet van toepassing is.

Ter gelegenheid waarvan worden de activiteiten georganiseerd?

.....
.....

Toelichting:

Indien het een braderie/rommelmarkt/snuffelmarkt betreft dient u per kraam of stand de branche op de tekeningen aan te geven.

4. Locatie evenement

Evenement vindt plaats:

In een vast gebouw?

Ja/Nee*

Zo ja,

Naam straat/straten

Postcode en plaats:.....

Op een buitenlocatie?

Ja/Nee*

Zo ja,

Waar vindt het evenement plaats?

Naam straat/ straten

Postcode en plaats:.....

In een straat?

Ja/Nee*

Zo ja,

Naam straat/straten:

Postcode en plaats:.....

Particulier terrein?

Ja/Nee*

Zo ja,

Naam terrein.....

Naam straat/Straten:.....

Postcode/Plaats:.....

5. Maakt u gebruik van een gemeentelijk gebouw (bijv. sporthal, gymzaal e.d.)?

Ja/Nee*

Naam gebouw.....

Adres en huisnummer:.....

Postcode en plaats:.....

6. U dient een inschatting geven van het aantal betrokken personen (deelnemers + publiek)?

Hoeveel personen zullen op enig moment maximaal te gelijk aanwezig zijn (inclusief organisatie, vrijwilligers e.d.).....

Hoeveel personen zullen maximaal gedurende het hele evenement aanwezig zijn (inclusief organisatie, vrijwilligers e.d.).....

LET OP!

Als bovenstaande vraag niet volledig is ingevuld dan kunnen wij besluiten uw aanvraag niet in behandeling te nemen.

Tevens moet u vanaf 500 personen een calamiteitenplan met uw aanvraag mee te sturen.

De leeftijdscategorie van het verwachte publiek:

Op welke wijze wordt de geneeskundige hulpverlening vorm gegeven?

Aantal EHBO-ers:

Aantal artsen:

7. Neemt u ook parkeerplaatsen in gebruik?

Ja/Nee*

Zo ja, s.v.p. soort aangeven:

- parkerenstuks
- parkeerplaatsen vergunninghoudersstuks
- vrije parkeerplaatsenstuks
- betaalde invalide parkeerplaatsenstuks
-

8. Wilt u de straat of een deel ervan afsluiten?

Ja/Nee*

Zo ja,

LET OP! U moet te allen tijde een verkeerscirculatie plan met uw aanvraag meesturen.

Welke straten moeten er worden afgesloten?

.....
.....

Datum..... tijden vanuur tot.....uur

Datum..... tijden van.....uur tot.....uur

Datum..... tijden van.....uur tot.....uur

Wilt u eenrichtingsverkeer instellen?

Ja/Nee*

Zo ja, welke straat of straten?.....
.....

Datum..... tijden vanuur tot.....uur

Datum..... tijden van.....uur tot.....uur

Datum..... tijden van.....uur tot.....uur

Wilt u een eenzijdig parkeerverbod instellen?

Ja/Nee*

Zo ja, welke straat of straten?.....
.....

Datum..... tijden vanuur tot.....uur

Datum..... tijden van.....uur tot.....uur

Datum..... tijden van.....uur tot.....uur

9. Maakt u gebruik van tijdelijk parkeerplaatsen?

Ja/Nee*

Weiland

- Bedrijventerrein
- Anders, namelijk

.....

10. Maakt u gebruik van pendelvervoer?

Ja/Nee*

Zo ja, omschrijving route

11. Heeft u dranghekken nodig?

Ja/Nee*

Zo ja, hoeveel:

Datum ophalen:.....

Datum terugbrengen:.....

Contactpersoon die de hekken komt ophalen:.....

Telefoonnummer contactpersoon:.....

Wilt u gebruik maken van een aanhanger Ja/Nee*.

Zo ja, kruis hieronder de aanhanger van uw keuze aan:

- Kleine aanhanger (enkel-asser) met 15 dranghekken (totaal gewicht 450 kg)
- Grote aanhanger (tandem-asser) met 25 dranghekken (totaal gewicht 1315 kg)

Voor de uitleen van de dranghekken vragen wij een borg van € 200,00. Borg kan alleen via een pinbetaling worden betaald. De borg storten we ook weer via een pinbetaling terug.
(Let OP: Voor de betaling en de terugstorting van de borg moet dezelfde pinpas worden gebruikt!!!)

Daarnaast moet u zelf de hekken komen ophalen en terugbrengen. Dit kan maandag t/m vrijdag tussen 09:30 uur en 10:00 uur aan de Rondgang 25 in Gameren.

Uitleen dranghekken en toebehoren is alleen mogelijk als deze op de dag van uitleen voorradig zijn.

Uitleen overige zaken:.....
.....
.....
.....

LET OP!

U moet zelf de dranghekken, verkeersborden e.d. reserveren en ophalen bij de Buitendienst. Voor nadere afspraken hierover kunt u vooraf , minimaal 2 weken van te voren, contact opnemen met de Buitendienst, te bereiken op telefoonnummer 140418 of info@zaltbommel.nl .

12. Volgt u een route?

Ja/Nee*

Zo ja, omschrijving route

.....
.....
.....

13. Horeca, drankverstrekking

Wilt u zwak-alcoholhoudende dranken zoals wijn of bier verstrekken?
(sterke drank mag niet verstrekt worden bij een evenement)

Ja/Nee*

Zo ja, naam en adres van de drankverstreker die ter plaatse de drank zal verkopen en die in het bezit is van een geldige SVH verklaring.

.....
.....

De verstrekking vindt plaats in de volgende ruimte.....

Dag(en) en tijdstip(pen).....

.....
.....

Wilt u voor de alcoholverstrekking tappunten plaatsen?

Ja/Nee*

Zo ja, het aantal en de exacte locatie en afmetingen hier aangeven.....

.....

Toelichting:

De verstrekking van zwakalcoholhoudende drank mag alleen geschieden onder onmiddellijke leiding van personen die een Verklaring Sociale Hygiëne kunnen overleggen. Kopie bijvoegen

14. Verstrekking etenswaren

Wilt u etenswaren verkopen of ter plekke bereiden?

Ja/Nee*

Zo ja, wat en op welke wijze? (marktkraam, snackwagen e.d.).....

.....

Wilt u hiervoor een standplaats innemen?

Ja/Nee*

Zo ja, wat is de oppervlakte (in m²) en locatie hiervan?

.....

Toelichting:

In opdracht van de VWA (Voedsel en Warenautoriteit) dient u bij deze aanvraag een lijst te overleggen met de volgende gegevens: namen van de deelnemers die levensmiddelen verhandelen, postadres en telefoonnummers van de deelnemers, aard van de handel (verpakt snoep, hamburgers, ijs e.d.) en de locatie waar de deelnemers de levensmiddelen bereiden c.q. bewaren.

15. Milieu

Maakt u als gevolg van het evenement gebruik van de straatkolken om afvalwater/toiletwagen te lozen? Ja/Nee*

Zo ja, op welke locatie en om hoeveel water gaat het?.....

.....

16. Geluid

Wilt u muziekgeluid ten gehore brengen? Ja/Nee*

Zo ja,

- | | |
|---|------------------------------------|
| <input type="radio"/> Wilt u dat buiten/binnen of beide doen? | buiten/binnen/beide* |
| <input type="radio"/> Versterkte/onversterkte/achtergrond muziek? | versterkt/onversterkt/achtergrond* |
| <input type="radio"/> Levende muziek of mechanische muziek? | levende/mechanische muziek* |

Soort/genre muziek?

Waar en op welke tijden wordt er muziek ten gehore gebracht?

Locatie..... datum..... van tot..... uur

Locatie..... datum..... van tot..... uur

Locatie..... datum..... van tot..... uur

Wilt u ander geluid ten gehore brengen?(bijv. omroepen, megafoon) Ja/Nee*

Zo ja,

Wat?

Op welke tijden?

Maakt u gebruik van een geluidswagen? Ja/Nee*

Zo ja, welke route?.....

.....

17. Wilt u spandoeken ophangen?

Wilt u één of meer spandoeken over de openbare weg hangen? Ja/Nee*

Zo ja, exacte locatie.....

.....

Toelichting

Voor vijf locaties kan vergunning worden verleend. De vijf locaties zijn:

- Twee tussen de gevels in de Boschstraat te Zaltbommel
- één in de Gamerschestraat te Zaltbommel
- één tussen de bomen ter hoogte van het pand van de fa. Wamazo. Dorpsstraat 20 te Bruchem
- één tussen de bomen in de berm bij de hoek Maaswaalweg en Kweldijk te Zuilichem
- één tussen de bomen in de berm bij de hoek Burgemeester Posweg en de Molenkampseweg te Brakel

18. Sandwich/driehoeksreclameborden

Voor het maken van reclame kunt u contact opnemen met Event Support Holland www.eventsupportholland.nl of telefoonnummer 0348 689 362. Per 1 november 2017 voert Event Support Holland de exploitatie voor reclame voor de gemeente Zaltbommel uit.

19. Organiseert u een kansspel (loterij, bingo, rad van avontuur e.d.)?

Ja/Nee*

LET OP! Zo ja, u moet een apart formulier invullen. Deze kunt u downloaden op onze website www.zaltbommel.nl.

20. Maakt u gebruik van woon- en materiaalwagens?

Ja/Nee*

Zo ja,
op de locaties.....

21. Wordt er gebruik gemaakt van of gespeeld met dieren?

Ja/Nee*

Zo ja,
• De volgende dieren worden gebruikt

- Op de locaties
- De dagen en tijden zijn
- Op welke manier?

22. Tent

- a. Wilt u een tent plaatsen? Ja/Nee*
Bij nee: door naar vraag 23
- b. Is de ondergrond verhard? Ja/Nee*
- c. Waar wilt u de tent gaan plaatsen (locatie)?
.....
- d. Wat is de oppervlakte van de tent?meter xmeter =m²
- e. Hoeveel personen verwacht u in de tent?.....personen
- f. Hoeveel personen kunnen tegelijk in de tent aanwezig zijn?.....personen
- g. Vinden er overnachtingen plaats? Ja/Nee*
- h. Heeft u van het tentzeil een productcertificaat met betrekking tot de brandwerendheid? Ja/Nee*

Welke maatregelen neemt u om te voorkomen dat er teveel personen in de tent aanwezig zijn?
.....

.....

Toelichting

de volgende gegevens dient u bij uw aanvraag bij te voegen

a: een situatie tekening , met daarop de ligging van het bouwwerk op een schaal van 1:1000 of 1:500.

b: recente plattegrondtekening van de tent op een schaal van 1:200. Hierop moet tenminste zijn aangegeven:

- de indeling van de tent
- de bestemming van de tent aanwezige ruimten
- de aanwezigheid van brandveiligheidsvoorzieningen, zoals blusmiddelen, nooduitgangen, noodverlichtingen
- draairichting van de deuren

c: certificaat brandwerendheid tentdoek

i. Waarvoor wordt de tent gebruikt? (meerdere keuzes mogelijk)

- Horeca-activiteiten
- Livemuziek
- House-party
- Theater, toneel of uitvoering
- Disco
- Dansen
- Feesttent
- Circustent
- Anders, namelijk:

.....

j. Zijn er brandveiligheidsinstructies voor personeel en gebruikers aanwezig? Ja/nee*
indien ja: instructie met de aanvraag meezenden

k. Wilt u brandgevaarlijke stoffen plaatsen? Ja/nee*
Indien nee: ga door naar vraag 23

l. Wat is de exacte locatie van deze brandgevaarlijke stoffen? (ook aangeven op plattegrondtekening)

.....
.....

23. Wilt u tijdelijke bouwwerken plaatsen?

Ja/Nee*

Zo ja,

- Kramen
 - Vermaaktoestellen
 - Tribune
 - Podium
 - Anders,
- namelijk.....

24. Worden er in, op of nabij de bouwwerken brandgevaarlijke stoffen geplaatst?

Ja/Nee*

Zo ja, welke?

- Gasflessen
- Chemicaliën
- Hooi
- Brandstof voor verwarmingen
- Pallets
- Anders,
namelijk.....

25. Zal er worden gekookt, gebakken of gebraden?

Ja/Nee*

Zo ja, waar?

- In de open lucht
- In het tijdelijk bouwwerk

Op welke wijze?

- Barbecue/open vuur
- Brander, fornuis, e.d.
- Elektrisch

De te gebruiken brandstof is:

- Vast, namelijk:
.....
- Vloeibaar, namelijk:
.....
- Gasvormig, namelijk:
.....
- Anders, namelijk:
.....

26. Zijn er brandpreventieve voorzieningen?

Ja/Nee*

Zo ja, welke?

- Slanghaspel.....stuks
- Poederblusapparatenstuks
- Schuimblusapparatenstuks
- Anders,
namelijk.....

Aantal nooduitgangen (minimale breedte 0,85 cm):

Totale uitgangsbreedte:.....meter

Verlichting/vluchtrouteaanduiding:

- Noodverlichting
- Verlichte vluchtrouteaanduiding

27. Wilt u vuurwerk afsteken?

Ja/Nee*

Zo ja, gegevens van het bedrijf dat verantwoordelijk is voor het af te steken vuurwerk:

Naam:

Adres:

Postcode: Plaats:

Toelichting

Vuurwerk afsteken buiten de jaarwisseling is verboden. Uitzondering: de Provincie Gelderland kan slechts aan erkende bedrijven vergunning verlenen. Het vuurwerkbedrijf dient hiervoor zelf de aanvraag in te dienen bij: Provincie Gelderland, Dienst Milieu en Water, Postbus 9090, 6800 GX ARNHEM

28. Is voor dit evenement een contract met een beveiligingsdienst c.q. bewakingsdienst afgesloten?

Ja/Nee*

Zo ja, welke:

Naam:

bedrijf:

Contactpersoon:

Adres:

Postcode: Plaats:

Telefoon: Mobiele telefoon:

Met hoeveel personen komt deze beveiliging? personen

Toelichting

Afhankelijk van verschillende risico-indicatoren zoals het aantal, de herkomst en het gedrag van de te verwachten bezoekers, de muzieksoort, de bekendheid van de artiesten e.d. kan de aanwezigheid van een erkend beveiligingsbedrijf op advies van de politie geëist worden om een ordelijk verloop van het evenement zoveel mogelijk te waarborgen.

29. Zullen er bekende mensen van TV/Radio (bv zangers/zangeressen e.d.) aanwezig zijn?

Ja/Nee*

Zo ja, wie:

Naam:

Naam:

Naam:

30. COVID-19 (CORONA)

Hoe wordt er gezorgd dat bezoekers/deelnemers te allen tijde 1,5 meter afstand kunnen houden?

.....
.....

Hoe wordt er gezorgd dat bezoekers/deelnemersstromen elkaar niet kruisen en de afstand bewaard kan blijven?

.....
.....

Hoe wordt gezorgd voor de stromen van personen met betrekking tot gebruik sanitaire voorzieningen?

.....
.....

Welke hygiëne maatregelen worden er getroffen voor het tegen gaan van verspreiding van het virus?

.....
.....

Als er zitplaatsen zijn, hoe wordt er gezorgd dat bezoekers daar op een goede manier komen en blijven?

.....
.....

Bij deze aanvraag **moeten** een tekeningen en de gevraagde bijlage worden bijgevoegd:
Voor plaatsing van tenten, horecavoorzieningen (tappunten), kramen, attracties, podia en tribunes en dergelijke moet u ten behoeve van de brandweer een tekening van deze bouwwerk(en) overleggen op schaal 1:200.

Op de tekening van uw bouwwerk(en) moet u het volgende aangeven:

- een op schaal gemaakte situatietekening (schaal: 1:200)
- een plattegrond van het bouwwerk(en) (schaal: 1:200) met daarop aangegeven:
 - bestemming van de verschillende ruimtes
 - ligging en breedte van de uitgangen en nooduitgangen
 - de vrij te houden gang- en looppaden
 - de opstelling van de zitplaatsen
 - de aan te brengen blusmiddelen en vluchtwegaanduidingen
 - de wijze van permanente bewaking (zoals de brandmeldinstallatie)
 - de (nood)verlichting
- programma met een draaiboek
- ontruimingsplan/calamiteitenplan zie vraag 22
- brandveiligheidsinstructies personeel/gebruikers zie vraag 22

Kopie verklaring (indien van toepassing):

- verklaring Sociale Hygiëne
- certificaat / verklaring brandwerendheid tentdoek
(*klasse B1 van de Duitse DIN 4102-1, klasse M2 van de Franse NF P92-503 of Britse BG 3119/3120 en BG 5438/5867*)

Opmerkingen en eventuele toelichting

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Naar waarheid ingevuld d.d.

Handtekening aanvrager.....

LET OP!

Wanneer een aanvraagformulier niet volledig is ingevuld en/of er ontbreken bijlagen, wordt het (indien mogelijk) geretourneerd zodat het aangevuld kan worden. U loopt hiermee het risico dat de noodzakelijke behandeltermijn van 6 weken wordt overschreden, waardoor niet meer op tijd een beslissing kan worden genomen en uw evenement niet kan plaatsvinden.