

Incassoreglement gemeentelijke belastingen 2016

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zaltbommel wil ter bevordering van de zorgvuldigheid en de rechtszekerheid nadere regels vast stellen voor de automatische incasso van gemeentelijke belastingen.

gelet op de van toepassing zijnde bepalingen in:

- het Burgerlijk Wetboek;
- de Invorderingswet 1990;
- de belastingverordeningen van de gemeente Zaltbommel;
- de Leidraad invordering gemeentelijke belastingen van de gemeente Zaltbommel;
- mandaatregeling.

Besluit:

vast te stellen het Incassoreglement inzake gemeentelijke belastingen/heffingen.

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. *Belastingplichtige*: de natuurlijke persoon of rechtspersoon op wiens naam de gemeente Zaltbommel één of meer gemeentelijke belastingaanslagen zal vaststellen of heeft vastgesteld;
- b. *Belastingjaar*: het kalenderjaar waarop de gemeentelijke belastingen betrekking hebben;
- c. *Afschrijvingstijdvak*: Periode van acht maanden, welke aanvangt in de maand volgend op de dagtekening van het aanslagbiljet en eindigt op de laatste dag van de maand van de laatste termijn;
- d. *Formele belastingschuld*: het totaalbedrag aan gemeentelijke belasting(en) dat op het aanslagbiljet vermeld staat;
- e. *Incassant*: de door het college van burgemeester en wethouders op voet van artikel 231, tweede lid, onderdeel c, van de Gemeentewet als invorderingsambtenaar aangewezen functionaris;
- f. *Automatische incasso*: Het automatische afschrijven van een termijnbedrag, ten laste van de rekening van de belastingplichtige, ten gunst van de rekening van de gemeente Zaltbommel;
- g. *Storno*: een geweigerde of ongedaan gemaakte incassotermijn.
- h. *Vermindering*: verlaging van de formele belastingschuld.

Artikel 2. Doel van de automatische incasso

Het gespreid kunnen betalen van de gemeentelijke belastingen, met zo min mogelijk inspanning voor de belastingplichtige en zo min mogelijk administratieve lasten voor de gemeente.

Artikel 3. Deelname aan de automatische incasso

1. Om deel te kunnen nemen aan het automatisch incasseren van belastingbedragen moet de belastingplichtige de gemeente Zaltbommel machtigen.
2. De machtiging wordt verstrekt voor onbepaalde tijd en geldt voor de gemeentelijke belastingen opgenomen welke vermeld staan op het gecombineerde aanslagbiljet van de gemeente Zaltbommel:
 - Onroerend zaakbelasting (OZB)
 - Roerend zaakbelasting (RZB)
 - Rioolheffing eigenaren
 - Hondenbelasting

Andere belastingen en heffingen kunnen niet automatisch worden geïncasseerd.

3. De invorderingsambtenaar kan de deelname aan de automatische incasso weigeren, indien er omstandigheden worden geconstateerd of vermoed die het regelmatig verloop van de termijnbetalingen belemmeren of zouden kunnen belemmeren.

4. Automatische incasso is mogelijk mits het totaalbedrag tenminste € 40 bedraagt en het termijnbedrag niet lager uitkomt dan op € 6,00; Aanslagen beneden € 40 worden in één termijn geïncasseerd.

Artikel 4. Voorwaarden deelname aan automatische incasso

1. Aanmelding voor de automatische incasso is mogelijk door de afgifte van een digitale machtiging via www.zaltbommel.nl of schriftelijk via een machtiging Europese incasso (SEPA). De schriftelijke machtiging kan aangevraagd worden via belastingen@zaltbommel.nl of via het telefoonnummer 14 0418.

2. De machtiging is een doorlopende machtiging, en geldt tot wederopzegging. De machtiging wordt alleen beëindigd ingevolge de artikelen 10 en 16 van dit reglement.
3. De machtiging is mede van toepassing op daarvoor in aanmerking komende aanslagen welke na aanmelding en acceptatie van de machtiging nog in de loop van het belastingjaar aan de belastingplichtige worden opgelegd.
4. Belastingplichtige is verplicht zorg te dragen voor voldoende saldo op de rekening zodat de automatische incasso tijdig en volledig plaats kan vinden.

Artikel 5. Berekening termijnbedrag

1. Het termijnbedrag wordt berekend naar evenredigheid van het aantal nog te vervallen incasso-termijnen van het aanslagbiljet dat na verwerking van de machtiging overblijft, met een maximum van **acht**;
2. Indien de machtiging is verleend voor de aanvang van het belastingjaar, dan wordt het termijnbedrag vastgesteld over een periode van acht incassotermijnen;
3. Het termijnbedrag wordt gewijzigd om redenen, zoals vermeld onder volgnummer 4, 5 en 6; Het openstaande bedrag van het aanslagbiljet wordt gedeeld door het aantal nog te vervallen incassotermijnen;
4. Een vermindering (naar aanleiding van een beslissing op bezwaar) zal het te betalen belastingbedrag verlagen. Het termijnbedrag zal hierdoor aangepast worden: het termijnbedrag wordt herberekend door het aantal resterende incassotermijnen te delen op het nog openstaande bedrag.
5. Als een termijnbedrag niet geïncasseerd kon worden, wordt het termijnbedrag verhoogd: het openstaande bedrag van het aanslagbiljet wordt verhoogd met het gestorneerde bedrag en wordt gedeeld door het aantal resterende incassotermijnen;
6. Betalingen buiten de automatische incasso verlagen het termijnbedrag; eventuele volgende incassotermijnen worden herberekend door het openstaande bedrag van de aanslag te delen door het aantal resterende incassotermijnen;
7. Het minimum termijnbedrag is € 6,00.

Artikel 6. Tijdstip van afschrijving

1. De automatische incasso vangt aan één maand na dagtekening van het aanslagbiljet. Afschrijving vindt plaats rond de laatste werkdag van de maand; als de laatste werkdag in het weekend valt vindt afschrijving plaats rond de eerste werkdag van de nieuwe maand.
2. Bij een eerste aanmelding van een machtiging vindt de afschrijving van het eerste termijnbedrag van een formele belastingschuld zo spoedig mogelijk plaats na acceptatie van de machtiging een en ander met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid.
3. De belastingplichtige is verplicht om onmiddellijk zelf de niet uitgevoerde automatische incasso te voldoen.

Artikel 7. Aanslagoplegging

Het aanslagbiljet wordt één maand voor het verstrijken van de eerste vervaltermijn aan de belastingplichtigen verzonden. Hiermee wordt voldaan aan de regels voor de standaard Europese incasso, die voorschrijft dat de vooraankondiging 14 dagen voor de incassodatum verstuurd moet zijn. Op het aanslagbiljet zal het aantal termijnen en het eerste termijnbedrag vermeld worden, alsook het unieke kenmerk van de machtiging (bestaande uit het subjectnummer en volgnummer) van de belastingplichtige en het incassant-ID van de gemeente Zaltbommel.

Artikel 8. Afrekening

Als blijkt dat aan het einde van het belastingjaar meer is afgeschreven dan benodigd is om de belastingschuld te voldoen, dan wordt het overschot binnen twee maanden na het verstrijken van de laatste vervaltermijn aan de belastingplichtige, zonder rente, teruggestort.

1. Bedragen minder dan € 3,00 worden niet teruggestort.
2. Voordat tot terugstorting van het overschot wordt overgegaan, vindt verrekening plaats met vorderingen op grond van overige gemeentelijke belastingen en heffingen die op dat tijdstip nog openstaan en vervallen zijn.
3. Het overschot wordt niet gebruikt om openstaande incassotermijnen van het nieuwe belastingjaar te verrekenen.
4. Als blijkt dat aan het einde van de laatste vervaltermijn minder is afgeschreven dan benodigd is om de belastingschuld te voldoen, ontvangt de belastingplichtige een herinnering met het verzoek het resterende bedrag binnen twee weken na dagtekening te voldoen.

5. Indien het resterende bedrag, bedoeld in lid 4, minder dan € 6,00 dan hoeft er geen betaling meer te volgen.

Artikel 9. Vertraging en beëindiging automatische incasso

1. Indien geen automatische incasso van een termijnbedrag kan plaatsvinden – met inbegrip van het geval dat dit een gevolg is van een opdracht tot terugstorting door de belastingplichtige - zal de incassant het termijnbedrag aanpassen; het termijnbedrag wordt herberekend door het aantal resterende incassotermijnen te delen op het nog openstaande bedrag.

2. Indien twee al dan niet opeenvolgende termijnen niet automatisch geïncasseerd kunnen worden, geeft de incassant de belastingplichtige schriftelijk te kennen dat de automatische incasso per direct zal worden beëindigd, en dat het resterende invorderbare bedrag ter zake van alle belastingaanslagen van de gemeente Zaltbommel binnen twee weken na de reguliere vervaldatum voldaan dient te worden.

3. Indien gedurende de laatste betalingstermijn geen automatische incasso kan plaatsvinden, ontvangt de belastingplichtige een herinnering waarin hij verzocht wordt het resterende invorderbare bedrag ter zake van alle belastingaanslagen van de gemeente Zaltbommel binnen twee weken na dagtekening te voldoen.

4. Als een incassotermijn niet kan worden afgeschreven om de volgende redenen:

- rekeningnummer vervallen;
- rekeningnummer onbekend;
- rekening geblokkeerd voor incasso;
- geen incasso machtiging verstrekt;
- naam/rekeningnummer komen niet overeen;
- rekeningnummer geblokkeerd voor incasso;
- selectieve incasso blokkade;

wordt de automatische incasso na één mislukte incassopoging ingetrokken.

5. Indien de belastingplichtige naar het buitenland vertrekt of dreigt te vertrekken, of indien er anderszins omstandigheden worden geconstateerd die een regelmatig verloop van de incasso zouden kunnen belemmeren, geeft de incassant de belastingplichtige schriftelijk te kennen dat de automatische incasso per direct zal worden beëindigd. Voor het resterende invorderbare bedrag ter zake van alle belastingaanslagen van de gemeente Zaltbommel wordt dan de betaaltermijn van de betreffende belastingverordening van toepassing. Wanneer de reguliere betaaltermijn inmiddels is verstreken moet de resterende belastingschuld onmiddellijk worden voldaan.

6. Indien gedurende een periode van drie jaar ten behoeve van een belastingplichtige geen automatische incasso heeft plaatsgevonden, beëindigt de incassant de incasso-overeenkomst.

Artikel 10. Overlijden

1. Bij overlijden van de belastingplichtige wordt de automatische incasso voortgezet.

2. De erven of executeur(s) kunnen de automatische incasso stopzetten door de gemeente Zaltbommel hiervan op de hoogte stellen, digitaal via www.zaltbommel.nl of schriftelijk, bijvoorbeeld door gebruik te maken van de rode intrekking machtigingskaart (SEPA).

Artikel 11. Echtscheiding

1. Echtscheiding, beëindiging van een geregistreerd partnerschap of ontbinding van de samenlevings-overeenkomst van de belastingplichtige beëindigt de automatische incasso niet.

2. Indien als gevolg van de echtscheiding, beëindiging van een geregistreerd partnerschap of ontbinding van de samenlevingsovereenkomst niet meer kan worden geïncasseerd op het bij de machtiging opgegeven rekeningnummer dan dient de belastingplichtige zo spoedig mogelijk een nieuwe machtiging af te geven met het nieuwe rekeningnummer. Dit kan digitaal via www.zaltbommel.nl of schriftelijk via een machtiging Europese incasso (SEPA).

Artikel 12. Verhuizing

Verhuizing van de belastingplichtige beëindigt de automatische incasso niet.

Artikel 13. Wijziging rekeningnummer

Wijziging van het bankrekeningnummer waar de automatische incasso van afgeschreven wordt dient zo snel mogelijk digitaal via www.zaltbommel.nl of schriftelijk via een machtiging Europese incasso (SEPA) aan de gemeente Zaltbommel doorgegeven te worden.

Artikel 14. Storning

1. Indien de belastingplichtige het niet eens is met een afgeschreven termijnbedrag, dan kan deze de bankinstelling opdracht geven het termijnbedrag te storneren.
2. De opdracht tot storning moet binnen acht weken na de datum van incassering aan de eigen bankinstelling worden doorgegeven.

Artikel 15. Intrekking machtiging automatische incasso

1. De automatische incasso kan altijd door de belastingplichtige worden ingetrokken. Intrekking dient bij voorkeur digitaal via www.zaltbommel.nl te worden doorgegeven. Het kan ook schriftelijk, bijvoorbeeld door gebruik te maken van de rode intrekking machtigingskaart (SEPA). De intrekking treedt in werking met ingang van de eerstvolgende voorgenomen datum van automatische incasso, mits die intrekking tenminste 14 dagen voor die datum is ontvangen.
2. Indien de belastingschuld na het intrekken van de automatische incasso nog niet geheel is voldaan, geldt de betaaltermijn voor niet-automatische betalingen overeenkomstig de van toepassing zijnde belastingverordening. Wanneer de reguliere betaaltermijn inmiddels is verstreken moet de resterende belastingschuld onmiddellijk worden voldaan.

Artikel 16. Betalingsregeling

Indien de belastingplichtige na beëindiging van de automatische incasso om welke reden dan ook alsnog voor een resterende belastingschuld een betalingsregeling wenst, dient hij daartoe terstond na die beëindiging contact op te nemen met de gemeente Zaltbommel.

Artikel 17. Automatische incasso bij indiening van bezwaar

In de periode dat een bezwaarschrift in behandeling is wordt de automatische incasso niet stopgezet. Wel kan in het bezwaarschrift verzocht worden om uitstel van betaling voor het bedrag waartegen bezwaar wordt gemaakt. Voor het resterende bedrag van de aanslag wordt het termijnbedrag herberekend door het openstaande bedrag te delen door het aantal resterende termijnen. Als blijkt dat het bezwaarschrift (gedeeltelijk) gegrond is, wordt een eventueel teveel geïncasseerd bedrag terugbetaald.

Artikel 18. Kwijtschelding

Als de belastingschuldige een verzoek om kwijtschelding heeft ingediend, met behulp van een volledig ingevuld en ondertekend kwijtscheldingsformulier, zal tijdens het in behandeling nemen van het verzoek de automatische incasso worden stopgezet. Als (gedeeltelijke) kwijtschelding wordt verleend, dan zal het termijnbedrag worden herberekend naar evenredigheid van het aantal kalendermaanden die nog resteren in het heffingsjaar. Als de gehele aanslag al betaald is, dan wordt het teveel geïncasseerde binnen zes weken terug gestort.

Artikel 19. Onvoorziene gevallen / omstandigheden

Indien er gevallen voorkomen waarin dit incassoreglement niet voorziet, wordt er een beslissing genomen door de invorderingsambtenaar.

Artikel 20. Slotbepaling

1. Dit reglement voor de automatische incasso van de gemeentelijke belastingen in de gemeente Zaltbommel kan worden aangehaald als 'Incassoreglement gemeentelijke belastingen 2016'.
2. Dit reglement treedt in werking de dag na vaststelling.

Aldus vastgesteld in de vergadering van burgemeester en wethouders van de gemeente Zaltbommel
d.d. 16-2-2016