

Kadernota subsidiebeleid 2018-2021 Zaltbommel



April 2017

Inhoudsopgave

Inleiding

- Algemeen
- Aanleiding en doelstelling subsidiebeleid
- Evaluatie huidig subsidiebeleid en subsidieverordening
- Rolverdeling in bestuurlijk perspectief
- Leeswijzer

Deel 1 Algemeen beleid

- Visie
- Uitgangspunten
- Algemene toetsingscriteria
- Soorten subsidies

Deel 2 Algemene subsidieverordening

- Algemene subsidieverordening
- Algemene toelichting op de algemene subsidieverordening
- Artikelsgewijze toelichting op de algemene subsidieverordening

Deel 3 Uitwerking algemeen beleid in regels (niet bijgevoegd)

INLEIDING

Algemeen

Subsidies vormen een belangrijk instrument om het gemeentelijk beleid op tal van beleidsterreinen te kunnen implementeren. Het vormt de verbindende schakel tussen de gemeente en haar maatschappelijk middenveld. De gemeente Zaltbommel kent een rijke schakering van professionele en vrijwillige organisaties op het gebied van zorg, ouderen, jongeren, minderheden, gehandicapten, gezondheidszorg, vrijwilligers, sport, cultuur, peuterspeelzalen e.d. Het zijn deze organisaties die met hun activiteiten bijdragen aan de realisatie van de maatschappelijke effecten die de gemeente Zaltbommel voorstaat en die van belang zijn voor haar inwoners. Het subsidiebeleid dient hierop ingericht te zijn. Zo dient helder te zijn welke maatschappelijke resultaten in de samenleving worden nagestreefd en hoe organisaties een beroep kunnen doen op de gemeente voor financiële ondersteuning. Via het verstrekken van subsidies moet een gevarieerd aanbod aan voorzieningen en activiteiten ontstaan.

Aanleiding en doelstelling subsidiebeleid

Het huidige subsidiebeleid, inclusief de subsidieverordening en bijbehorende beleidsregels, is in werking getreden in 2014. Inmiddels is voor 4 jaren subsidie verleend en zijn de subsidies voor de jaren 2014 en 2015 vastgesteld. Met het beschikbaar stellen van deze subsidies is het mogelijk geweest om uitvoering te geven aan de doelstellingen op de verschillende beleidsterreinen en zijn vele prestaties en activiteiten uitgevoerd.

Subsidieverleningen 2014-2017		2014	2015	2016	2017
Beleidsregel	Jeugd				
Sub. Beleidsregel	Sport	€ 94.860,68	€ 87.061,50	€ 88.791,48	€ 91.548,00
Sub. Beleidsregel	Peuterspeelzaalwerk en voorscholen	€ 493.857,70	€ 511.753,34	€ 512.262,70	€ 524.236,10
Sub. Beleidsregel	Opvoedingsondersteuning	€ 590.461,00	€ 485.547,00	€ 533.553,71	€ 477.755,00
Subtotaal		€ 1.179.179,38	€ 1.084.361,84	€ 1.134.607,89	€ 1.093.539,10
Beleidsregel	Participatie en leefbaarheid				
Sub. Beleidsregel	Participatie	€ 547.546,00	€ 770.115,00	€ 777.367,00	€ 754.445,28
Sub. Beleidsregel	Dorpshuizen	€ 50.391,60	€ 51.492,00	€ 47.443,00	€ 83.740,00
Sub. Beleidsregel	EHBO	€ 1.800,00	€ 2.700,00	€ 2.700,00	€ 3.600,00
Sub. Beleidsregel	Buurtbusvervoer	€ 3.541,00	€ 2.832,00	€ 1.700,00	€ -
Sub. Beleidsregel	Clientondersteuning	€ -	€ 164.940,00	€ 80.095,00	€ -
Subtotaal		€ 603.278,60	€ 992.079,00	€ 909.305,00	€ 859.295,28
Beleidsregel	Cultuur				
Sub. Beleidsregel	Cultuur	€ 271.105,25	€ 283.625,50	€ 272.311,00	€ 265.420,00
Subtotaal		€ 271.105,25	€ 283.625,50	€ 272.311,00	€ 265.420,00
Beleidsregel	Overige				
Sub. Beleidsregel	Overige	€ 404.930,97	€ 355.154,89	€ 359.353,00	€ 402.699,00
Subtotaal		€ 404.930,97	€ 355.154,89	€ 359.353,00	€ 402.699,00
Beleidsregel	Projectsubsidie			€ 4.925,00	
Sub. Beleidsregel	Projectsubsidie			€ 4.925,00	
Totaal		€ 2.458.494,20	€ 2.715.221,23	€ 2.680.501,89	€ 2.620.953,38

De raad heeft verzocht om in 2017 het subsidiebeleid te evalueren. Omdat de beschikkingen voor de subsidieverlening 2017 in december 2016 zijn verstuurd en de nieuwe subsidieaanvragen voor 2018 in april 2017 weer binnenkomen, hebben wij een relatief korte tijd voor de evaluatie van het huidige subsidiebeleid. Dat maakte het voor ons noodzakelijk om deze evaluatie te splitsten in twee stappen:

1. Evaluatie op proces en algemene kaders (Asv): hiermee wordt het mogelijk om technische en administratieve wijzigingen door te voeren en aanpassingen te doen op basis van vier jaar ervaring in het subsidiebeleid (4 subsidieverleningen en 2

- subsidievaststellingen). Ook hebben we een aantal passages uit de nieuwe model subsidieverordening van de VNG (update zomer 2016) overgenomen;
2. Evaluatie op inhoud: deze stap willen we breder oppakken en samen met de gesubsidieerde organisaties doen. De beleidsregels worden tegen het licht gehouden, wijzigingen worden in samenspraak met de organisaties opgesteld en daar waar mogelijk wordt dit direct gerelateerd aan het nieuwe beleid (zoals Kunst en Cultuurbeleid). Het is niet mogelijk om dit te doen terwijl de nieuwe aanvraagperiode al aangebroken is. De beleidsregels aanpassen voor 2018 is dus niet mogelijk. Dit betekent dat we 2017 gebruiken om de beleidsregels voor 2019 in samenspraak met de organisaties aan te passen.

Evaluatie subsidiebeleid 2014-2017 (fase 1: proces en Asv)

Overzicht bezwaarprocedures subsidiebeleid (subsidiejaar 2014 t/m 2017)

Totaal aantal ingediende bezwaarschriften: 11 waarvan:

- 3 gegrond, die geleid hebben tot een gewijzigd besluit of aangepaste beleidsregel;
- 4 ongegrond;
- 4 bezwaarschriften zijn ingetrokken na overleg met de bezwaarmakers (mediation)

Evaluatie

Algemeen:

- Organisaties zijn gewend aan het proces en de indieningstermijnen van de subsidies. In een aantal gevallen heeft het college uit coulance besloten ondanks een te late aanvraag toch tot subsidie over te gaan.
- Er blijkt weinig gebruik gemaakt te worden van de mogelijkheid van projectsubsidies, ondanks bekendmaking hiervan in de media. En als we aanvragen krijgen dan voldoen ze niet aan de voorwaarden (onvoldoende vernieuwend) of blijken de gestelde criteria te beperkend. Wel zijn in de afgelopen periode meerdere regelingen getroffen waardoor toch goede initiatieven konden worden gefinancierd, bijvoorbeeld de projectgelden voor leefbaarheid. Voor 2017 is tevens de regeling voor projectsubsidies voor ouderen/jongeren van kracht.
- Meer gebruik maken van de mogelijkheid om voor meerdere jaren subsidie aan te vragen, ook om de administratieve last voor organisaties te beperken en ze zekerheid en continuïteit te bieden van subsidie voor meerdere jaren (voor zover passend binnen de gestelde financiële kaders en onder begrotingsvoorbehoud). Hiermee wordt het mogelijk om met deze organisatie beleid (swijzigingen) door te voeren.
- Er is één organisatie die bij collegebesluit subsidie ontvangt (dus buiten de beleidsregels om). Deze situatie is voor elk jaar automatisch doorgezet. In het vervolg vragen we jaarlijks aan het college of deze uitzonderingssituatie nog steeds van toepassing is en of subsidie wordt verstrekt.
- Hoewel in de Asv en in de beleidsregels wordt gewerkt met subsidieplafonds, hebben wij de verdelingssystematiek hiervoor nog niet toegepast. Bij overschrijding van een subsidieplafond hebben wij gezocht naar andere (financierings)mogelijkheden. De praktijk laat zien dat er subsidieplafonds zijn die krap zijn (dorpshuizen, cultuur en participatie) terwijl andere subsidieplafonds niet gehaald worden (opvoedingsondersteuning en sport). De wens bestaat om meer te mogen schuiven

tussen subsidieplafonds binnen een bepaald programma, zonder dat het financiële kader van de raad wordt overschreden

- Uit de laatste accountantsrapporten over subsidies is gebleken dat we zowel het proces, uitvoering als de administratie goed op orde hebben. Er zijn geen aanbevelingen meer die meegenomen moeten worden in het aan te passen subsidiebeleid.
- Samenwerking met Maasdriel: we zien verschillen ontstaan in de mate en soort van subsidiering met onze buurgemeente. Er zijn organisaties die voorheen van de gemeente Zaltbommel en Maasdriel een gelijke subsidie verleend kregen, inmiddels is de praktijk dat er minder of zelfs geen subsidie beschikbaar gesteld wordt door Maasdriel. In het kader van de (toekomstige) samenwerking is dit niet handig.

Systeem:

- Met de komst van het digitale subsidiesysteem (2014) is het voor organisaties mogelijk om eenvoudig en snel een aanvraag in te dienen via een webportal. Het gros van het aantal subsidieaanvragen gebeurt via deze weg. Niet alleen hebben we hiermee voldaan aan een belangrijke aanbeveling van de accountant, ook is de administratieve last bij de gesubsidieerde organisaties en de ambtelijke organisatie behoorlijk verminderd. Bovendien is het voor de jaarlijkse accountantscontrole eenvoudig na te gaan of aan de rechtmatig- en doelmatigheid is voldaan. Wij streven ernaar om alle subsidieaanvragen digitaal te ontvangen.
- Het subsidiesysteem is nog steeds niet gekoppeld aan Verseon (postregistratiesysteem) en Decade (betalingssysteem), In het kader van het volledig digitaal kunnen werken en efficiëntie is dit nog een gemiste kans.

Asv- artikelgewijs:

- In het huidige subsidiebeleid wordt onderscheid gemaakt tussen budget-, prestatie- en projectsubsidies. In de praktijk wordt subsidie alleen ingezet voor de uitvoering van prestaties en activiteiten en hanteren wij alleen de term 'prestatiesubsidie'. Voor de eenduidigheid en duidelijkheid kiezen wij ervoor om geen onderscheid meer te maken tussen prestatie- en budgetsubsidies. Budgetsubsidies worden daarom uit de Asv geschrapt. Zie artikel 1.
- De subsidieregeling voor zonnepanelen voor particulieren kon niet onder de Asv vallen omdat de Asv nu alleen van toepassing is op rechtspersonen zonder winstoogmerk. In de nieuwe Asv hebben we de mogelijkheid om de subsidieverordening bij collegebesluit ook open te stellen voor natuurlijke personen (zie artikel 4).
- De vermogenstoets uit de Asv dateert al van medio 2010. In de afgelopen jaren is daarop gestuurd en zijn verschillende subsidieaanvragen afgewezen vanwege te veel eigen vermogen. Wij merken dat deze toets soms best lastig uit te leggen is aan gesubsidieerde organisaties en lastig uit te voeren voor de ambtelijke organisatie. We zien nu namelijk dat organisaties reserves of voorzieningen opnemen in hun balans. Soms is dat terecht en begrijpelijk, soms lijkt het erop dat dit gedaan wordt om het vrij besteedbaar eigen vermogen te verlagen zonder dat er een duidelijke toelichting onder ligt. Daarom hebben we in de nieuwe ASV opgenomen dat organisaties een duidelijke toelichting moeten geven op hun reserves of voorzieningen. Zie artikel 6.
- In de nieuwe model subsidieverordening van de VNG is de mogelijkheid opgenomen om de bovenmatige bezoldiging van functionarissen aan banden te leggen door te stellen dat subsidie primair ten goede komt aan het doel waarvoor subsidie wordt verleend (zie artikel 9 weigeringsgronden). Deze passage hebben we in de nieuwe Asv overgenomen.

- In de Asv staat dat organisaties die een subsidie van meer dan € 50.000 ontvangen een tussentijdse rapportage moeten inleveren. Wij hanteerden daarvoor de datum van 1 juni. Dit blijkt in de praktijk een onhandige datum, aangezien vaak pas na een half jaar geëvalueerd wordt. We pleiten daarom voor een indieningstermijn van 1 september. Bovendien is er regelmatig contact met deze grote instellingen en houden we zo vinger aan de pols. Zie artikel 13.
- In de subsidieverleningsbeschikking worden soms nadere voorwaarden of verplichtingen opgenomen. In de brief over de subsidievaststelling wordt hierover vaak geen opmerking gemaakt. De wens is om hier een betere follow-up op te hebben. Zie artikel 17.

Conclusie evaluatie:

Op basis van deze evaluatie, de verschenen rapporten van de accountant en de doorlopen bezwaarprocedures zien wij geen aanleiding om het subsidiebeleid grondig te herzien. We kiezen ervoor op de ingeslagen weg verder te gaan zonder grote koerswijzigingen. De kaders, Asv en het proces willen we zoveel mogelijk in tact houden voor de periode 2018-2021. Organisaties zijn inmiddels hieraan gewend en handelen daarnaar. Dit betekent dat we nu kiezen voor een technische/administratieve aanpassing van de kaders in deze nota en Asv. In de tweede fase van de evaluatie van het subsidiebeleid nemen we de verdere uitwerking ter hand en zetten we in op de inhoud. Samen met de gesubsidieerde organisaties bespreken we de beleidsregels en passen die zo nodig aan gewijzigd beleid (zoals kunst- en cultuurbeleid en harmonisatie kinderopvang en peuterspelen)

Rolverdeling in bestuurlijk perspectief

Rechtmatigheid vraagt om bestuurlijke en juridische vormgeving van het subsidiebeleid en het subsidieproces. Door verduidelijking van de rollen van de raad en het college ontstaat een verantwoordelijkheids- en bevoegdheidsverdeling voor het vaststellen van (beleids)kaders, subsidieverlening en –vaststelling en verantwoording van subsidies.

Wie heeft welke rol?

De raad

- De kadernota aanpassing subsidiebeleid 2018-2021 Zaltbommel wordt door de raad vastgesteld. Het subsidiebeleid wordt op hoofdlijnen beschreven en is daarmee tevens grondslag voor de Algemene subsidieverordening en de (subsidie)regels (deel 1 en 2 van de kadernota).
- De Algemene subsidieverordening (Asv) 2018 Zaltbommel is de juridische vertaalslag van de Kadernota en sluit aan op de Algemene wet bestuursrecht. De Asv wordt vastgesteld door de gemeenteraad.
- Subsidieplafonds; met het vaststellen van de jaarlijkse begroting kunnen tevens de subsidieplafonds worden vastgesteld. Aan elk plafond is een budget gekoppeld.
- Beleidsnota's: op diverse beleidsterreinen worden beleidsnota's ontwikkeld waarvan de kaders moeten aansluiten bij deze kadernota subsidiebeleid en de Asv en andersom.
- Via de begrotingsbehandeling bepaalt de raad jaarlijks de indexering voor subsidies.

Het college:

- Beleidsregels (artikel 1:3 Awb); op basis van de Asv wordt nadere uitwerking van het subsidiebeleid op specifieke onderdelen ontwikkeld. In de beleidsregels wordt vastgelegd hoe wordt getoetst en of een instelling voldoet aan de gemeentelijke doelstelling(en) op

dat betreffende beleidsterrein. Beleidsregels gaan meestal over de uitvoering en invulling en veelal op een bepaald detailniveau. Beleidsregels worden door het college vastgesteld (deel 3 van de kadernota).

- Subsidieverlening: het college is op basis van de Asv het bevoegde bestuursorgaan om subsidies te verlenen.

Leeswijzer

In deze nota worden de kaders en de uitgangspunten voor het subsidiebeleid nader uiteengezet. Deze treft u aan in het eerste algemene deel van deze notitie. In deel 2 is de Algemene subsidieverordening met toelichting opgenomen. In de subsidieverordening is de procedure beschreven om in aanmerking te komen voor subsidie (het proces: van subsidieaanvraag tot subsidieverlening en subsidievaststelling). Aangegeven is op welke tijdstippen wat moet worden ingediend en aan welke verplichtingen organisaties en de gemeente moeten voldoen. De subsidieverordening is afgestemd op het subsidiebeleid en de Algemene wet bestuursrecht (Awb). In het derde deel (niet toegevoegd) zullen deze uitgangspunten vertaald en uitgewerkt worden in beleidsregels en worden de afzonderlijke activiteiten en organisaties benoemd die voor subsidie in aanmerking komen.

DEEL 1 ALGEMEEN BELEID

Visie

Met het subsidiebeleid wenst de gemeente Zaltbommel een actieve rol te spelen bij de realisatie van de door haar beoogde maatschappelijke resultaten. De gemeentelijke visie ten aanzien van het subsidiebeleid laat zich als volgt vertalen:

Het subsidiebeleid van de gemeente Zaltbommel kent een op output gerichte financieringsmethodiek waarbij met een zo minimaal mogelijke administratieve last wordt gestreefd naar een optimale relatie tussen beoogde maatschappelijke resultaten en de te leveren prestaties en activiteiten. Er is een samenhang tussen beleid en subsidieverstrekking en er zijn voldoende prikkels tot innovatie.

Bovenstaande visie wordt doorvertaald in de volgende uitgangspunten.

Uitgangspunten

In dit hoofdstuk worden de uitgangspunten beschreven, die als gevolg van analyse en bevindingen en landelijke ontwikkelingen passen bij het subsidiebeleid. Deze uitgangspunten, die hun vertaling krijgen in de subsidieverordening en bijbehorende subsidieregels, zijn:

Gemeentelijke regierol

De gemeente neemt steeds vaker de regierol op zich. Met subsidies als instrument geeft de gemeente sturing aan het bereiken van gemeentelijk beleid en doelen. De regierol kan vertaald worden in het aansturen op hoofdlijnen, waarbij prestatieafspraken worden vastgelegd in een beperkte set van meetbare activiteiten. De gemeente verwacht geen verantwoording tot in de kleinste details door gesubsidieerde organisaties. Organisaties zijn zelf verantwoordelijk voor de uitvoering van activiteiten en de gemeente hoeft alleen te weten of met de uitgevoerde activiteiten een bijdrage geleverd is aan de gemeentelijke beleidsdoelen.

Samenhang in beleid en subsidieverstrekking

Subsidie als sturingsinstrument veronderstelt dat er op de verschillende beleidsterreinen doelen zijn geformuleerd. Om voor subsidie in aanmerking te komen, dienen de gesubsidieerde activiteiten altijd een bijdrage te leveren aan de realisatie van deze gemeentelijke doelen. Het is aan de gesubsidieerde organisatie om duidelijk te maken hoe de prestaties en activiteiten bijdragen aan de realisatie van deze doelen. Bij de ene subsidievorm is de sturing door de gemeente nadrukkelijker aanwezig dan bij de andere subsidievorm, maar in alle gevallen moeten de gesubsidieerde activiteiten passen in het gemeentelijk beleid. Dit betekent ook dat als het gemeentebestuur kan kiezen uit meerdere subsidieaanvragen, men prioriteit geeft aan de subsidieaanvragen die het meest bijdragen aan de gestelde gemeentelijke doelen.

Onderscheid tussen professionele en vrijwilligersorganisaties

Aan vrijwilligersorganisaties kunnen niet dezelfde eisen worden gesteld als aan organisaties waar een belangrijk deel van de werkzaamheden wordt uitgevoerd door professionele krachten (professionele organisaties). Professionele organisaties hebben veelal specifieke uitvoeringstaken binnen het gemeentelijk beleid, waaraan de gemeente door middel van

contracten, prestatie- of budgetovereenkomsten meer sturing wil geven. Met deze vastgelegde afspraken wordt een zakelijke relatie tussen de gemeente (opdrachtgever) en de gesubsidieerde instelling (opdrachtnemer) nagestreefd. Hiermee wordt de doeltreffendheid en de doelmatigheid van het subsidiebeleid versterkt en worden de effecten van subsidies zichtbaar. Voorwaarde is wel dat de gemeente haar beleidsdoelen concreet en meetbaar formuleert (SMART).

Activiteiten met min of meer gelijke doelstellingen dienen in principe op gelijke wijze te worden gesubsidieerd

Een van de uitgangspunten van het subsidiebeleid is te komen tot een eenduidig subsidiestelsel. Onder het mom van gelijke monniken, gelijke kappen wordt verondersteld dat activiteiten met een min of meer gelijke doelstelling op een gelijke wijze worden gewaardeerd. De basis vormt immers een zo rechtvaardig mogelijk subsidiebeleid.

Ter verkrijging van subsidie wordt een resultaatsverplichting opgelegd voor het genereren van andere aanvullende inkomsten

Subsidie wordt in principe niet verstrekt voor het dekken van een exploitatietekort. De gemeente legt organisaties een resultaatsverplichting op om minimaal 50% van de te verlenen subsidie te genereren via inkomsten uit andere bronnen. Dit houdt in dat voor een te verlenen subsidie van € 1.000,- een organisatie minimaal € 500,- aan andere inkomsten moet hebben. In dit kader noemen wij (niet limitatief): deelnemersbijdragen, contributie, fondsen, financiering vanuit de Provincie of vanuit het Rijk. Dit betekent dat subsidie in principe aanvullend is op andere inkomstenbronnen. Als een organisatie niet zorgdraagt voor aanvullende inkomsten bovenop de subsidie is dat een formele afwijzingsgrond.

Van deelnemers/gebruikers/leden wordt een redelijke eigen bijdrage verwacht

In aanvulling op het vorige uitgangspunt wordt verwacht dat de deelnemers c.q. de gebruikers een redelijke, substantiële eigen bijdrage betalen voor de aangeboden activiteiten. Het bepalen van de hoogte van deze redelijke eigen bijdrage is een zaak van de organisaties zelf. Wel dienen zij aan te kunnen tonen dat de eigen bijdragen (en eventuele andere middelen) minimaal de helft van de te verlenen subsidie bedragen.

Vermogenstoets

Medio juli 2010 heeft het college een richtlijn vastgesteld over hoe de hoogte van het vrij besteedbaar eigen vermogen van invloed is voor het verkrijgen van subsidie: "Wanneer het vrij besteedbaar eigen vermogen* de laatste drie jaar 200% of meer bedraagt dan de te verlenen subsidie, wordt de subsidieaanvraag geweigerd". Deze richtlijn is tot stand gekomen omdat organisaties die over voldoende vrij besteedbare eigen middelen beschikken, zelfvoorzienend kunnen zijn. Deze richtlijn is als formele weigeringsgrond in de nieuwe subsidieverordening opgenomen.

* het vrij besteedbaar eigen vermogen is de waarde van de bezittingen minus de schulden. In de berekening van het vrij besteedbaar eigen vermogen worden de (bestemmings)reserves niet meegenomen. Het vrij besteedbaar eigen vermogen moet blijken uit de (ingediende) balans.

Subsidiebedragen worden in principe elk jaar geïndexeerd

Het subsidiebedrag wordt jaarlijks bijgesteld met een indexatie. Als regel geldt het percentage zoals jaarlijks in de begrotingscyclus wordt bepaald. Deze kan overigens ook op 0% worden vastgesteld.

Hierbij wordt opgemerkt dat de dit indexcijfer niet noodzakelijk parallel loopt met de (commerciële) huurverhogingen, waar organisaties mee te maken kunnen krijgen.

In het geval van een structurele subsidierelatie (>3jaar) wordt een overgangsregeling toegepast

Bij de bepaling van de nieuwe subsidiebedragen zal de historische situatie in ogenschouw worden genomen. Mocht als gevolg van een subsidiebijstelling sprake zijn van financiële gevolgen in negatieve zin dan zal een overgangsperiode van maximaal 4 jaar in acht worden genomen om naar het nieuwe (lees: lagere) subsidieniveau te komen. De Algemene wet bestuursrecht (artikel 4:51) verplicht ons hiertoe.

Deze overgangsregeling is primair van toepassing op onbedoelde financiële gevolgen. Er kan echter ook sprake zijn van bedoelde financiële gevolgen. De herijking van het subsidiebeleid brengt namelijk met zich mee dat de subsidies kritisch tegen het licht worden gehouden vanuit de wens om te komen tot een eenduidig subsidiebeleid met een duidelijke relatie tussen de subsidies en de maatschappelijke resultaten die de gemeente met haar beleid beoogd. Ook kunnen op grond van formele criteria activiteiten of organisaties niet langer meer in aanmerking komen voor subsidie.

De afbouwregeling wordt niet in alle gevallen toegepast. Zo kan er worden afgeweken als blijkt dat een organisatie voor de uitvoering van haar activiteiten minder subsidie nodig heeft dan de voorgaande jaren.

Afspraak is afspraak

Zowel de subsidieontvanger als de subsidieverstrekker moet zich houden aan de verplichtingen zoals die omschreven staan in de Algemene wet bestuursrecht en de Algemene subsidieverordening. Voor de subsidieontvanger betekent dit bijvoorbeeld dat zij zich dient te houden aan de indieningstermijnen en dat als men zich hier niet aan houdt er maatregelen kunnen worden getroffen. Ook de gemeente als subsidieverstrekker moet afspraken nakomen en zich houden aan gestelde afhandelingstermijnen. Met betrekking tot deze termijnen is vanaf 1 oktober 2009 de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen in werking getreden.

Transparantie en verantwoording

De gemeente wenst in haar subsidiebeleid transparantie in de financiële verantwoording. In de bijlage van de gemeentebegroting heeft de gemeente daarom de staat van de vermogensoverdrachten opgenomen (staat G). Bovendien geven wij in de programmabegroting aan welke beleidsdoelstellingen en resultaten er worden beoogd op de verschillende beleidsterreinen. Transparantie betekent ook dat organisaties inzichtelijk maken waar zij mee bezig zijn en waarvoor de subsidie is/wordt ingezet en welke maatschappelijke resultaten dit teweeg heeft gebracht. De gemeente – en in het verlengde daarvan de gesubsidieerde organisaties - moet immers kunnen verantwoorden hoe het gemeenschapsgeld is ingezet en besteed.

Verminderde regels en administratieve last (daar waar mogelijk)

Het Rijk heeft een ontwikkeling ingezet om het aantal regels voor burgers en organisaties te verminderen en de administratieve last te verlagen. Dit kan haaks staan op het gemeentelijke uitgangspunt om te komen tot een meetbaar en prestatiegericht subsidiestelsel, omdat van organisaties verwacht mag worden dat zij kunnen verantwoorden hoe de subsidie is ingezet en welke maatschappelijke resultaten en effecten (waar mogelijk) dit heeft veroorzaakt. Dit is onlosmakelijk verbonden met een stukje verantwoording. Binnen deze bandbreedte zoeken wij

naar de mogelijkheden om het subsidieproces voor organisaties te vergemakkelijken. Zo wordt bekeken hoe de subsidieformulieren verder kunnen worden gestandaardiseerd en vereenvoudigd. Uiteraard wordt in de mate van verantwoording een onderscheid gemaakt tussen de vrijwilligers- en de professionele organisaties.

Exploitatieoverschotten kunnen (deels) worden ingezet voor de realisatie van statutaire doelstellingen

Professionele en vrijwilligersorganisaties moeten in staat worden gesteld om financiële tegenvallers vanuit het weerstandsvermogen op te vangen. Ter vorming van een weerstandsvermogen is het toegestaan om meevallers in de exploitatie te gebruiken voor reservevorming. Ook de van de gemeente verkregen subsidies mogen gebruikt te worden voor reservevorming onder de volgende voorwaarden:

- de reservevorming dient de statutaire doelstelling te dienen;
- de opgebouwde reserve kent een plafond van 10% van de jaarlijks te ontvangen subsidie van de gemeente.

Indien het weerstandsvermogen boven een bepaald maximum komt, behoort restitutie van subsidie tot de mogelijkheden.

Algemene toetsingscriteria

De aanvraag moet voldoen aan de bepalingen van de Algemene subsidieverordening

In de subsidieverordening is de procedure beschreven om in aanmerking te komen voor subsidie (van subsidieaanvraag tot subsidieverlening en subsidievaststelling). Hierin is aangegeven op welke tijdstippen wat moet worden ingediend en aan welke verplichtingen de subsidieaanvrager en de gemeente moeten voldoen. De Algemene subsidieverordening is afgestemd op het subsidiebeleid en de Algemene wet bestuursrecht.

Het moet gaan om activiteiten die bijdragen aan de doelstellingen op de verschillende beleidsterreinen

De activiteiten moeten bijdragen aan het verwezenlijken van de doelstellingen op de verschillende beleidsterreinen. Veelal zijn deze vastgelegd en vastgesteld in het coalitieakkoord, de programmabegroting en de betreffende beleidsnotities, zoals het gezondheids-, het jeugd- en Wmo-beleid. Immers, het instrument subsidies wordt ingezet om gemeentelijke doelstellingen op de diverse beleidsterreinen te kunnen bereiken, met maatschappelijke resultaten en/of effecten als gevolg.

De activiteiten moeten gericht zijn op de inwoners van Zaltbommel

Organisaties kunnen alleen voor subsidie in aanmerking komen als:

- de activiteiten specifiek gericht zijn op (de inwoners van) de gemeente Zaltbommel **en**
- de organisatie minstens 25 leden/deelnemers/gebruikers heeft of met haar activiteit(en) een minimaal bereik heeft van 25 personen, die woonachtig zijn in de gemeente Zaltbommel.

Het bovenstaande betekent dat bovenlokale, meestal landelijke opererende belangenverenigingen, actiegroepen e.d. die activiteiten ontplooiën die geen directe binding hebben met (inwoners van) deze gemeente of slechts een kleine groep inwoners bereiken, niet (meer) voor subsidie in aanmerking komen. Dezelfde personen mogen niet tweemaal meegeteld worden. Met een wekelijkse activiteit met bijvoorbeeld 8 personen wordt dus niet voldaan aan deze toetsingscriteria. De gemeente kiest ervoor een ondergrens te hanteren, omdat relatief

kleine activiteiten voor een relatief kleine doelgroep in een te beperkte mate bijdragen aan gemeentelijke doelen.

Er is voor gekozen om de huidige 80% regeling, waarin aangegeven is dat de gebruikers, deelnemers en/of leden voor meer dan 80% afkomstig moeten zijn uit Zaltbommel, niet meer op te nemen als algemeen uitgangspunt in het subsidiebeleid. Via de uitgewerkte regels zal moeten worden beoordeeld of een activiteit of prestatie bijdraagt aan het verwezenlijken van de gemeentelijke doelstellingen en of dit in voldoende mate ten goede komt aan de inwoners van de gemeente Zaltbommel. Dit maakt het mogelijk dat ook organisaties van buiten Zaltbommel, die zich specifiek inzetten voor Zaltbommel en haar inwoners, voor subsidie in aanmerking kunnen komen.

Alleen activiteiten die vrij en openbaar toegankelijk zijn, komen voor subsidie in aanmerking

Dit betekent dat de volgende soorten activiteiten niet (meer) in aanmerking komen voor subsidie:

- activiteiten die niet vrij en openbaar toegankelijk zijn;
- activiteiten die een politieke, godsdienstige of levensbeschouwelijke boodschap hebben.

De activiteiten moeten een meerwaarde hebben voor het (activiteiten) aanbod in Zaltbommel

Alleen die activiteiten of organisaties komen in aanmerking voor subsidie, waarvan duidelijk is dat de activiteit of de organisatie een meerwaarde heeft voor het activiteitenaanbod. Er mag geen sprake zijn van meer van hetzelfde. Met andere woorden: er wordt gekeken naar het reeds aanwezige aanbod om doublures in de subsidiëring te voorkomen.

Organisaties moeten voor hun hulpverleners, begeleiders, trainers e.d. van de doelgroep jeugd een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) kunnen overleggen.

Voor organisaties die activiteiten organiseren primair voor en met de doelgroep jeugd of hulpverlening bieden aan de doelgroep jeugd wordt verwacht dat zij een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) kunnen overleggen voor hun hulpverleners, begeleiders, trainers e.d. Deze VOG geldt voor vrijwilligers en professionals die zich primair en op structurele basis bezig houden met de doelgroep jeugd in de leeftijd van 0-23 jaar) en/of hiermee alleen kunnen zijn. Het moet dus gaan om personen die verantwoordelijk zijn voor de instelling en die namens deze instelling de belangen vertegenwoordigen.

Het college heeft ervoor gekozen deze passage in het subsidiebeleid specifiek te benoemen, maar wijst hiervoor tevens op het nemen van verantwoordelijkheid door de instelling zelf.

Alleen rechtspersonen zonder winstoogmerk komen in aanmerking voor subsidie

Commerciële instellingen komen niet in aanmerking voor subsidiemogelijkheden. In de aangepaste Asv 2018 is de mogelijkheid opgenomen om de subsidieverordening ook bij collegebesluit open te stellen voor natuurlijke personen.

Een organisatie heeft zelf minimaal 50% van de te verlenen subsidie uit andere inkomsten gegenereerd.

Dit betekent dat subsidie in principe aanvullend is op andere inkomstenbronnen. Een organisatie neemt daarmee de verplichting op zich om eigen bijdragen te vragen aan deelnemers, gebruikers of leden, bovenop andere inkomstenbronnen als fondsen, landelijke/provinciale subsidies, erfenissen e.d.

Er moet (voldoende) financiële ruimte zijn binnen de gemeentebegroting

Subsidieaanvragen moeten worden getoetst aan het subsidiebeleid, de Algemene subsidieverordening en het beleid op de verschillende beleidsterreinen. Past de subsidieaanvraag binnen het beleid en voldoet deze aan alle bepalingen, dan kan in principe subsidie worden verleend. Dit kan echter alleen als de gemeente over voldoende financiële middelen beschikt. De gemeente heeft op grond van artikel 4: 25 Awb de mogelijkheid om een subsidieplafond in te stellen om een open-eind financiering te voorkomen. Het subsidieplafond kan als weigeringsgrond worden ingezet. Tot op heden heeft de gemeente Zaltbommel hiermee nog niet gewerkt.

Soorten subsidies

Het subsidiebeleid bestaat uit de volgende subsidievormen: prestatiesubsidie en projectsubsidies.

Prestatiesubsidies

Instellingen die activiteiten organiseren die bijdragen aan het bereiken van gemeentelijke doelstellingen kunnen een prestatiesubsidie ontvangen (output-financiering). Meer dan tot nu in het huidige subsidiebeleid is gebeurd (waar ook de term prestatiesubsidie gebruikt werd, maar in essentie geen sprake was van een prestatie), zal de gemeente sturen op prestaties. Prestatiesubsidies zijn bedoeld voor organisaties die grotendeels op basis van vrijwilligers functioneren. Ook hieraan zullen nadere subsidievoorwaarden worden verbonden, op basis waarvan een organisatie wel of niet in aanmerking komt voor subsidie.

Projectsubsidies

Projectsubsidies zijn subsidies voor in tijd beperkte, resultaatgerichte, vernieuwende activiteiten die een directe relatie hebben met de door de gemeenteraad vastgestelde beleidsdoelstellingen. Deze activiteiten worden bij voorkeur in samenwerking met verschillende organisaties uitgevoerd. Deze subsidie is bedoeld om nieuwe impulsen (bijvoorbeeld op basis van wetgeving of op basis van maatschappelijke ontwikkelingen) te kunnen stimuleren, iets waarvoor in het huidige subsidiebeleid geen ruimte bleek. Een projectsubsidie kan lopende het jaar worden aangevraagd en verstrekt om met nieuw aanbod te kunnen inspelen op nieuwe ontwikkelingen. Bij gebleken geschiktheid kunnen de gesubsidieerde activiteiten deel gaan uitmaken van de structurele subsidies (prestatiesubsidie).

Het bovenstaande betekent dat de eenmalige subsidies, de investeringssubsidies en de waarderingssubsidies in het subsidiebeleid als subsidievormen komen te vervallen.

DEEL 2 ALGEMENE SUBSIDIEVERORDENING MET TOELICHTING

De Kadernota herijking subsidiebeleid wordt uitgewerkt in de Asv en in nadere beleidsregels. Deze stukken gelden als juridisch kader voor de subsidieverlening door het college. De volgende eisen worden aan de Asv gesteld:

- de Asv is een transparant, juridisch kader zonder dat dit knellend werkt voor de uitvoering van het subsidiebeleid;
- de Asv is langere tijd bruikbaar, zonder de noodzaak van voortdurende wijzigingen;
- de Asv biedt aanvragers duidelijkheid hoe de gemeente omgaat met de wet BIBOB.

De modelverordening van de VNG (evenals de update van zomer 2016) is gebruikt bij het opstellen van de Asv. Daar waar nodig is specifiek voor de Zaltbommelse situatie de Asv aangepast of aangevuld.

DE RAAD VAN DE GEMEENTE ZALTBOMMEL:

GELET OP ARTIKEL 149 VAN DE GEMEENTEWET;

BESLUIT:

VAST TE STELLEN DE VOLGENDE

ALGEMENE SUBSIDIEVERORDENING ZALTBOMMEL 2018

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Algemene wet bestuursrecht
- b. raad: raad van de gemeente Zaltbommel;
- c. college: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zaltbommel;
- d. subsidie: hetgeen in artikel 4:421, eerste lid, van de wet daaronder wordt verstaan;
- e. prestatiesubsidie: een prestatiesubsidie is een subsidie waarmee de gemeente de activiteiten van de subsidieontvanger stuurt op prestaties (output-financiering). Deze subsidie wordt per (boek)jaar of voor een bepaald aantal boekjaren verstrekt aan een instelling voor een periode van maximaal vier jaar;
- f. projectsubsidies: projectsubsidies zijn subsidies voor in tijd beperkte, resultaatgerichte, vernieuwende activiteiten die een directe relatie hebben met de door de raad vastgestelde beleidsdoelstellingen. De looptijd is niet langer dan 3 jaar.

Artikel 2. Reikwijdte verordening

1. Deze verordening is van toepassing op de verstrekking van subsidies door burgemeester en wethouders op de volgende beleidsterreinen, met uitzondering van subsidies waarvoor bij afzonderlijke verordening een uitputtende regeling is getroffen en subsidies als bedoeld in artikel 4:23, derde lid, van de wet (subsidies waarvoor geen wettelijke grondslag nodig is):
 - a. wonen en leefomgeving;
 - b. werk en zorg
 - c. voorzieningen
 - d. milieu en economie
 - e. bestuur en organisatie
2. Ten aanzien van subsidies waarvoor geen wettelijke grondslag nodig is kan het college bepalen dat deze verordening geheel of gedeeltelijk van toepassing is.

Artikel 3. Subsidieregelingen

Het college kan bij nadere regeling vaststellen (hierna te noemen: subsidieregeling) welke activiteiten in aanmerking kunnen komen voor subsidie. Voor zover van toepassing, wordt hierin tevens bepaald welke doelgroepen voor subsidie in aanmerking komen, hoe de subsidie wordt berekend en hoe de subsidiebedragen worden uitbetaald.

Artikel 4. Rechtspersoonlijkheid

1. Subsidie wordt slechts verleend aan rechtspersonen zonder winstoogmerk.
2. In afwijking van het eerste lid kan het college in een subsidieregeling bepalen dat subsidie ook verleend kan worden aan natuurlijke personen.

HOOFDSTUK 2. SUBSIDIEPLAFOND EN BEGROTINGSVOORBEHOUD

Artikel 5. Subsidieplafond en begrotingsvoorbehoud

1. De raad kan subsidieplafond(s) vaststellen.
2. In dat geval bepaalt het college op welke wijze het beschikbare bedrag wordt verdeeld.
3. De raad kan een subsidieplafond verlagen als:
 - a. het wordt vastgesteld voordat de begroting voor het betrokken jaar is vastgesteld of goedgekeurd; en
 - b. de subsidieaanvragen waarop het subsidieplafond betrekking heeft, moeten worden ingediend voordat de begroting voor het betrokken jaar is vastgesteld of goedgekeurd.
4. Bij de bekendmaking van de subsidieplafonds wordt gewezen op de mogelijkheid van verlaging en de gevolgen daarvan voor reeds ingediende aanvragen.
5. Een subsidie ten laste van een begroting die nog niet is vastgesteld, wordt verleend onder de voorwaarde dat voldoende middelen op de begroting beschikbaar zullen worden gesteld.

HOOFDSTUK 3. AANVRAAG VAN DE SUBSIDIE

Artikel 6 Bij aanvraag in te dienen gegevens

1. De aanvraag voor een subsidie wordt schriftelijk of elektronisch ingediend bij het college met gebruikmaking van een door het college vastgesteld aanvraagformulier.
2. Bij een aanvraag om subsidie overlegt de aanvrager in ieder geval de volgende gegevens:
 - a. een beschrijving van de activiteiten waar subsidie voor wordt aangevraagd;
 - b. de doelstellingen en resultaten die daarmee worden nagestreefd en hoe de activiteiten aan dat doel bijdragen. In bijzonder ook in welke mate de activiteiten gericht zijn op de gemeente of haar ingezetenen en op door de gemeente vastgestelde doelen of beleidsterreinen;
 - c. een begroting en dekkingsplan van de kosten van de activiteiten, waar de subsidie voor wordt aangevraagd. Het dekkingsplan bevat een opgave van bij andere bestuursorganen of private organisaties of personen aangevraagde subsidies of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten, onder vermelding van de stand van zaken daarvan;
 - d. balans met de stand van het vrij besteedbaar eigen vermogen op 31 december van het voorgaande jaar. Indien er reserveringen of voorzieningen zijn opgenomen in de balans, dan zijn deze onderbouwd.
3. Een rechtspersoon die voor de eerste maal subsidie aanvraagt, voegt een exemplaar van de oprichtingsakte, de statuten, het jaarverslag, de jaarrekening en de balans van het voorgaande jaar als bijlagen toe aan de aanvraag aanvraagformulier.
4. Bij subsidieregeling kan van de voorgaande leden worden afgeweken.

Artikel 7. Aanvraagtermijn

- Een aanvraag voor een prestatiesubsidie wordt gedaan uiterlijk 1 juni in het jaar voorafgaand aan het jaar of de jaren waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft.
2. Een aanvraag voor een projectsubsidie wordt ingediend uiterlijk acht weken vóór het tijdstip waarop de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd, plaatsvindt of wordt uitgevoerd.
 3. Het college kan andere termijnen stellen voor het indienen van een aanvraag voor daarbij aan te wijzen subsidies.

Artikel 8. Beslistermijn

1. Het college beslist op een aanvraag voor projectsubsidie binnen 8 weken na ontvangst van de volledige aanvraag, dan wel, indien het college hiertoe regels heeft opgesteld, 13 weken gerekend vanaf de uiterste indieningstermijn voor het aanvragen van de subsidie.

2. Het college beslist op een aanvraag voor een prestatiesubsidie uiterlijk vóór 31 december voorafgaand aan het jaar waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft.

HOOFDSTUK 4. WEIGERING VAN DE SUBSIDIE

Artikel 9. Weigeringsgronden

1. Het college kan, in aanvulling op artikel 4:35 Awb, een aanvraag voor subsidie weigeren indien:
 - a. de activiteiten van de aanvrager niet of niet in overwegende mate gericht zijn op de gemeente of haar ingezetenen of niet of nauwelijks ten goede komen aan de gemeente of haar ingezetenen.
 - b. een organisatie minder dan 25 leden/deelnemers/gebruikers heeft of met haar activiteit(en) een minimaal bereik heeft van 25 personen, die woonachtig zijn in Zaltbommel;
 - c. er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de gelden niet, of in onvoldoende mate besteed worden aan het doel waarvoor de subsidie beschikbaar wordt gesteld;
 - d. de aanvrager doelstellingen heeft of activiteiten zal ontplooiën die in strijd zijn met de wet, deze verordening, het algemeen belang of de openbare orde;
 - e. de activiteiten niet of onvoldoende bijdragen aan het realiseren van met subsidie beoogde beleidsdoelen;
 - f. de aanvrager ook zonder subsidieverstrekking over voldoende gelden, hetzij uit eigen middelen, hetzij uit middelen van derden kan beschikken om de kosten van de activiteiten te dekken;
 - g. de aanvrager niet minimaal 50% van de te verlenen subsidie uit andere inkomsten kan genereren.
 - h. subsidieverstrekking niet past binnen het gemeentelijk beleid op het betreffende beleidsterrein, dan wel dat de activiteiten in dat kader onvoldoende prioriteit hebben;
 - i. de activiteit is gestart of uitgevoerd, voordat een subsidieaanvraag is ingediend;
 - j. de activiteiten niet vrij en openbaar toegankelijk voor alle inwoners uit de gemeente;
 - k. de activiteiten een politieke, godsdienstige of levensbeschouwelijke boodschap hebben;
 - l. de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd, geen of onvoldoende meerwaarde heeft voor het bestaande (activiteiten)aanbod in de gemeente;
 - m. vrijwilligers en professionals die zich bezighouden met primair de doelgroep Jeugd, niet in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag.
 - n. als de aanvrager voor het jaar of de jaren waarop de aanvraag betrekking heeft met een functionaris een bezoldiging als bedoeld in artikel 1.1, onder e, van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector overeenkomt of is overeengekomen die hoger is dan het bedrag, bedoeld in artikel 2.3, eerste lid, van die wet;]
2. Het college kan nadere regels stellen.

Artikel 10. Wet BIBOB

Het college kan voor subsidies binnen door de raad vast te stellen beleidsterreinen of onderdelen daarvan bepalen dat de gevraagde subsidie kan worden geweigerd of de verleende subsidie kan worden ingetrokken in het geval en onder de voorwaarden, bedoeld in artikel 3 van de Wet bevordering integriteitbeoordelingen door het openbaar bestuur.

HOOFDSTUK 5. VERLENING VAN DE SUBSIDIE

Artikel 11. Verlening subsidie

1. Bij het besluit tot verlenen van de subsidie geeft het college aan op welke wijze de verantwoording van de te ontvangen subsidie plaats vindt.

2. Het college is bevoegd om verplichtingen aan de beschikking tot subsidieverlening te verbinden met betrekking tot de subsidie.

Artikel 12. Betaling en bevoorschotting

Indien besloten wordt tot bevoorschotting van de subsidie, wordt in het besluit tot subsidieverlening de hoogte en de termijnen van de voorschotten bepaald.

HOOFDSTUK 6. VERPLICHTINGEN VAN DE SUBSIDIEONTVANGER

Artikel 13. Tussentijdse rapportage

Bij subsidies hoger dan 50.000 euro, welke verleend worden voor activiteiten die meer dan een jaar in beslag nemen, kan het college de verplichting opleggen tot het tussentijds afleggen van rekening en verantwoording omtrent de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten. Een dergelijke tussentijdse verantwoording wordt niet vaker dan één keer per jaar gevraagd.

Artikel 14. Meldingsplicht

De subsidieontvanger doet onverwijld melding aan het college, zodra aannemelijk is dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, niet of geheel niet zullen worden verricht of dat niet of geheel niet aan de in de beschikking tot subsidieverlening genoemde verplichtingen of voorwaarden zal worden voldaan.

Artikel 15. Overige verplichtingen van de subsidieontvanger

1. De subsidieontvanger verricht de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend.
2. De subsidieontvanger informeert het college zo spoedig mogelijk schriftelijk over:
 - a. besluiten of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, dan wel ontbinding van de rechtspersoon;
 - b. relevante wijzigingen in de financiële en organisatorische verhouding met derden;
 - c. ontwikkelingen die er toe kunnen leiden dat aan de beschikking tot subsidieverlening verbonden voorwaarden geheel of gedeeltelijk niet kunnen worden nagekomen;
 - d. wijziging van de statuten voor zover het betreft de vorm van de rechtspersoon, de persoon van de bestuurder(s) en het doel van de rechtspersoon.
3. De subsidieontvanger behoeft de toestemming van het college voor handelingen als vermeld in artikel 4:71 Algemene wet bestuursrecht.

HOOFDSTUK 7. VERANTWOORDING EN VASTSTELLING VAN DE SUBSIDIE

Artikel 16. Verantwoording subsidies tot 5.000 euro

1. Subsidies tot 5.000 euro worden door het college:
 - a. direct vastgesteld of;
 - b. ambtshalve vastgesteld binnen 13 weken, nadat de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht.
2. Bij een ambtshalve vaststelling als bedoeld in het eerste lid, onderdeel b, kan het college de aanvrager verplichten om op de door haar aangegeven wijze aan te tonen dat de activiteiten, waarvoor de subsidie wordt verstrekt, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.

Artikel 17. Verantwoording subsidies van 5.000 tot 50.000 euro

1. Indien de subsidieverlening meer bedraagt dan 5.000 euro maar minder bedraagt dan 50.000 euro, dient de subsidieontvanger een aanvraag tot vaststelling in:

- a. bij een projectsubsidie, uiterlijk 13 weken na het verricht zijn van de activiteiten;
 - b. bij een prestatiesubsidie, uiterlijk vóór 1 april in het jaar na afloop van het kalenderjaar, respectievelijk 3 maanden na het subsidietijdvak, waarvoor de subsidie is verleend.
2. De aanvraag tot vaststelling bevat een inhoudelijk verslag, waaruit blijkt dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend zijn verricht en aan de verplichtingen en voorwaarden is voldaan.
 3. Het college kan bepalen dat ook andere, of minder dan de in dit artikel bedoelde gegevens en bescheiden die voor de vaststelling van belang zijn, worden overgelegd.

Artikel 18. Verantwoording subsidies vanaf 50.000 euro

1. Indien de subsidieverlening meer bedraagt dan 50.000 euro, dient de subsidieontvanger een aanvraag tot vaststelling in:
 - a. bij een projectsubsidie, uiterlijk 13 weken na het verricht zijn van de activiteiten;
 - b. bij een prestatiesubsidie, uiterlijk vóór 1 april in het jaar na afloop van het kalenderjaar, respectievelijk 3 maanden na het subsidietijdvak, waarvoor de subsidie is verleend.
2. De aanvraag tot vaststelling bevat:
 - a. een inhoudelijk verslag, waaruit blijkt dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend zijn verricht en aan de verplichtingen en voorwaarden is voldaan;
 - b. een overzicht van de activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening);
 - c. een balans van het afgelopen subsidietijdvak met een toelichting daarop;
 - d. een accountantsverklaring, indien de subsidieverlening meer dan 100.000 euro bedraagt.
3. Het college kan bepalen dat ook andere, of minder dan, de in dit artikel bedoelde gegevens en bescheiden die voor de vaststelling van belang zijn, worden overlegd.

Artikel 19. Vaststelling subsidie

1. Het college stelt binnen 13 weken na ontvangst van de aanvraag tot subsidievaststelling de subsidie vast.
2. Indien uit de aard van de subsidie, dan wel de verantwoording daarvan, volgt dat voor de beslissing op de vaststelling van de subsidie een langere termijn nodig is dan de in het eerste lid genoemde termijn, dan bericht het college de subsidieontvanger daarvan zo spoedig mogelijk na ontvangst van de aanvraag tot subsidievaststelling.
3. Het college kan categorieën van subsidies of subsidieontvangers aanwijzen, waarvoor de subsidie direct wordt vastgesteld zonder dat de subsidieontvanger een aanvraag voor subsidievaststelling hoeft in te dienen.
4. Indien de aanvraag tot subsidievaststelling niet voor het in het eerste lid genoemd tijdstip is ontvangen, gaat het college zes weken na een eenmalige rappel over tot ambtshalve vaststelling.

HOOFDSTUK 8. OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 20. Standaardberekingswijzen van uurtarieven en uniforme kostenbegrippen

1. Indien bij de bepaling van de subsidiabele kosten gebruik wordt gemaakt van uurtarieven, kan het college een standaardberekingswijze voorschrijven waarmee de tarieven door de subsidieaanvrager moeten worden berekend.
2. Bij het hanteren van kostenbegrippen bij de berekening van uurtarieven kan het college bepaalde definities voorschrijven waarvan moet worden uitgegaan.

Artikel 21. Hardheidsclausule

1. Als een bij of krachtens deze verordening gestelde termijn voor een subsidieaanvrager of -ontvanger gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zouden zijn tot de daarmee te dienen belangen, kunnen burgemeester en wethouders een andere termijn vaststellen.
2. In een subsidieregeling kan worden bepaald dat door burgemeester en wethouders van een of meer bepaalde artikelen of artikelleden van die regeling kan worden afgeweken als daaraan vasthouden voor een subsidieaanvrager of -ontvanger gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zouden zijn tot de daarmee te dienen belangen.
3. Toepassing van de vorige leden wordt gemotiveerd in het besluit en hiervan wordt periodiek verslag gedaan aan de raad.

Artikel 22. Intrekking

De Algemene Subsidieverordening Gemeente Zaltbommel 2014, wordt ingetrokken.

Artikel 23. Overgangsbepaling

Op subsidieaanvragen die voor de inwerkingtreding van deze verordening zijn ingediend en op subsidies die vóór inwerkingtreding van deze verordening zijn verstrekt of vastgesteld, blijven de Algemene subsidieverordening gemeente Zaltbommel 2014 en de daarop gebaseerde regels van toepassing.

Artikel 24. Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking op 20 april 2017.

Artikel 25. Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als Algemene subsidieverordening Zaltbommel 2018.

ALDUS VASTGESTELD DOOR DE RAAD VAN DE GEMEENTE ZALTBOMMEL IN

ZIJN VERGADERING VAN 20 APRIL 2017.

DE RAAD VOORNOEMD,

DE RAADSGRIFFIER, DE VOORZITTER,

DRS. M.S.P. MUURLING A. VAN DEN BOSCH

ALGEMENE TOELICHTING OP DE ALGEMENE SUBSIDIEVERORDENING

De Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb) kent in titel 4.2 een uitgebreide regeling voor subsidieverstrekking door bestuursorganen. Deze regeling in de Awb biedt gemeenten veel vrijheid bij de invulling van hun lokale subsidiebeleid. In deze Algemene subsidieverordening, waarbij de gemeente aangesloten heeft bij de modelverordening van de VNG, is gebruik gemaakt van deze autonome bevoegdheid. Bij de ontwikkeling van deze nieuwe subsidieverordening is nadrukkelijk ook gekeken naar dereguleringsmogelijkheden binnen het subsidieproces. Een belangrijk aspect in het subsidietraject is gelegen in vereenvoudiging van de regels voor de verantwoording van de subsidie.

1. Grondslag verordening

In de Awb staat dat de subsidieverstrekking moet zijn gebaseerd op een wettelijk voorschrift. Deze eis komt voort uit de wens van de wetgever, dat de rechtszekerheid van de subsidieaanvrager en subsidieontvanger voldoende is gewaarborgd.

Voor gemeenten betekent dit, dat de subsidieverstrekking moet zijn gebaseerd op een verordening van de raad (artikel 4:23, lid 1 Awb). Deze verordening moet de essentiële elementen van het proces van subsidieverstrekking bevatten, zoals de bevoegdheid voor het vaststellen van een subsidieplafond en de bijbehorende verdelingsmaatstaf.

Beleidsregels

De opzet van de Algemene subsidieverordening is dusdanig dat alleen algemene regels omtrent de subsidieverstrekking zijn opgenomen. Daarnaast is het gewenst specifieke afspraken op te nemen in beleidsregels. Op grond van artikel 1:3, derde lid Awb wordt onder een beleidsregel verstaan: "een bij besluit vastgestelde, algemene regel, niet zijnde een algemeen verbindend voorschrift, omtrent de afweging van belangen, de vaststelling van feiten of de uitleg van wettelijke voorschriften bij het gebruik van een bevoegdheid van een bestuursorgaan". Dit maakt het mogelijk dat het college binnen de door de raad vastgestelde reikwijdte van de verordening en de in de gemeentebegroting vastgestelde budgetten aangeeft welke activiteiten subsidiabel zijn en hoe de subsidieverdeling per beleidsterrein of programma plaatvindt. Subsidieverstrekking op basis van alleen beleidsregels is *niet* mogelijk vanwege het ontbreken van een wettelijke grondslag. Dit is geregeld in artikel 2, lid 2 van de Asv.

2. Het subsidiebegrip

Subsidie is een materieel begrip en wordt omschreven in artikel 4:21, eerste lid Awb. Voldoet een geldverstrekking aan de daar genoemde voorwaarden, dan is het een subsidie, ook als het wordt aangeduid als een bijdrage of vergoeding.

Er is sprake van een subsidie als het gaat om geldverstrekkingen, die aan de volgende kenmerken voldoen:

- a. het betreft een aanspraak op financiële middelen;
- b. die door een bestuursorgaan worden verstrekt;
- c. met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager;
- d. anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten.

3. Vermindering van administratieve en bestuurlijke lasten

In de afgelopen jaren heeft deregulering en het daardoor verminderen van de administratieve en bestuurlijke lastendruk hoog in het vaandel gestaan, zowel op rijks- als op decentraal niveau. Bij de totstandkoming van deze subsidieverordening is nadrukkelijk gekeken naar deze dereguleringsaspecten. Met name is gekeken naar het verminderen van de indieningsvereisten, maar ook naar de mogelijkheden van een andere verantwoordingswijze.

Om in aanmerking te komen voor subsidie moet er een aanvraag worden ingediend. Bij deze aanvraag moet een grote hoeveelheid begeleidende stukken worden gevoegd. In de praktijk blijken de administratieve lasten niet altijd in verhouding te staan tot het aangevraagde subsidiebedrag.

In deze Algemene subsidieverordening is bijvoorbeeld, juist wegens de hoge regeldruk, afgezien van de mogelijkheid om afdeling 4.2.8 van de Awb in zijn geheel van toepassing te verklaren op jaarlijkse subsidies. In plaats daarvan zijn enkele bepalingen eruit gelicht of in vereenvoudigde vorm overgenomen.

In de Asv staat opgenomen dat het college het subsidieformulier vaststelt. De gevraagde gegevens worden op dit subsidieformulier vermeld. Het college bepaalt welke gegevens dienen te worden verstrekt en neemt daarbij de hoogte van de subsidie in acht. Hiermee wordt bedoeld dat het subsidiebedrag en de lasten, die met de subsidieverstrekking gepaard gaan, proportioneel moeten zijn. Tevens vindt er zo een betere sturing plaats op prestaties en hoofdlijnen. In de subsidieverordening wordt een onderscheid gemaakt tussen subsidies onder de € 5.000,-, tussen € 5.000 en € 50.000,- en boven de € 50.000,-.

Tevens is gekeken naar mogelijkheden om de indieningstermijn te verruimen en de afhandelingstermijn te verkorten. Dit heeft erin geresulteerd dat de indieningstermijn voor het aanvragen van subsidie voor structurele subsidies is verruimd naar 1 juni (was 1 april) voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie wordt gevraagd. De afhandelingstermijn voor de subsidie vaststelling is vervroegd naar 1 juni (was 1 oktober) na afloop van het voorgaande subsidiejaar.

Ook is zoveel mogelijk aangesloten bij de Algemene subsidieverordening van de gemeente Maasdriel, omdat er organisaties zijn die afhankelijk zijn van subsidie van zowel de gemeente Zaltbommel als de gemeente Maasdriel. Meer uniformiteit en vereenvoudiging in de uitvoering en verantwoording is immers van belang voor een groot aantal (vrijwilligers-)organisaties en instellingen, die van meerdere gemeenten (en andere overheden) subsidie ontvangen.

ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING OP DE ALGEMENE SUBSIDIEVERORDENING

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In de onderhavige verordening is bepaald dat prestatiesubsidies voor een periode van ten hoogste vier jaren kunnen worden verstrekt. Na het verstrijken van die periode kan uiteraard opnieuw worden besloten een jaarlijkse subsidie te verstrekken. Voor de periode van 4 jaar is gekozen, omdat deze termijn én aansluit bij de zittingstermijn van de raad (hoewel die termijnen uiteraard niet gelijk lopen) én het een goede termijn lijkt om te bezien of eerder vastgestelde beleidsdoelen nog gelden en, zo ja, deze met de verstrekte subsidies worden gediend.

In deze verordening is er bewust niet voor gekozen het regime van afdeling 4.2.8 van de Awb in zijn geheel van toepassing te verklaren op de jaarlijkse subsidies. Afdeling 4.2.8 biedt een regeling voor subsidies waarbij het bestuursorgaan financieel en beleidsmatig sterk betrokken is, hetgeen zeker niet bij iedere door gemeenten verstrekte jaarlijkse subsidie het geval is. Bovendien kunnen bij de jaarlijks verstrekte subsidies in de subsidiebeschikking zeer goed afspraken op dit punt worden vastgelegd. Juist bij per jaarlijks verstrekte subsidies is de aard en grootte van de instelling en de hoogte van de subsidie bepalend voor de omvang van aanvullende afspraken.

Artikel 2. Reikwijdte verordening

In het eerste lid wordt aangegeven voor welke beleidsterreinen subsidies kunnen worden verstrekt. Het ligt voor de hand dat de opsomming van beleidsterreinen aansluit bij de indeling van de programmabegroting.

Er is voor gekozen om zo veel mogelijk op te nemen in deze algemene verordening. Op die manier wordt bereikt dat zowel burger als bestuur zich direct en zonder zich te veel in onderliggende zaken als beleidsregels en raadsbesluiten, hoeven te verdiepen om na te gaan aan welke voorwaarden zij moeten voldoen om voor verlening van een subsidie in aanmerking te komen.

Door de veelheid en verscheidenheid van subsidiemogelijkheden is uiteraard niet te vermijden, dat op onderdelen nadere regels noodzakelijk zullen blijken. Die verscheidenheid onderbrengen in een algemene verordening is mogelijk, maar komt de met een algemene verordening nagestreefde overzichtelijkheid niet ten goede. Daarbij komt dat beleidsdoelen en prioriteiten wijzigen en dit naar aangenomen mag worden, in een hoger tempo zullen doen dan de Algemene subsidieverordening aan wijziging toe is.

Wijziging van een complexe en uitgebreide verordening die veel beleidsterreinen bestrijkt, gaat gepaard met aanzienlijke bestuurlijke en administratieve lasten. Met deze algemene verordening, die de kaders geeft voor nadere regels, worden deze lasten beperkt in aantal en kwaliteit.

Artikel 3. Bevoegdheid college

Het college besluit ingevolge het eerste lid binnen de daarvoor door de raad vastgestelde kaders, zoals neergelegd in de gemeentebegroting en de Algemene subsidieverordening. Dit betekent dat het college alleen subsidies kan verlenen die stroken met de door de raad vastgestelde algemene regels. In het eerste lid is tevens bepaald dat het college daarbij de gemeentebegroting en subsidieplafonds in acht neemt. Als de gemeentebegroting nog niet is vastgesteld en er formeel dus nog geen financiële ruimte door de raad beschikbaar is gesteld, wordt subsidie

slechts verleend onder de voorwaarde dat de raad daarvoor geld beschikbaar zal stellen, het zogenoemde begrotingsvoorbehoud.

In het tweede lid is de bevoegdheid van het college geregeld om voorwaarden aan de subsidie te verbinden. Zie hiertoe ook artikel 4:33 Awb en voor het verschil met verplichtingen artikel 4:37 Awb.

In beginsel is in afdeling 4.2.4 Awb zeer uitvoerig en nauwgezet bepaald welke verplichtingen onder welke voorwaarden bij een subsidieverlening kunnen worden opgelegd en kunnen alle toegestane verplichtingen in beginsel bij subsidieverlening of subsidiewijziging worden opgelegd.

Artikel 4. Rechtspersoonlijkheid

Dit artikel regelt dat in principe alleen rechtspersonen zonder winstoogmerk in aanmerking kunnen komen voor subsidie. Commerciële instellingen komen niet in aanmerking voor subsidiemogelijkheden. Alleen bij collegebesluit kan de verordening ook opengesteld worden voor natuurlijke personen.

Artikel 5. Subsidieplafond en begrotingsvoorbehoud

Ingevolge het eerste lid van artikel 5 kan de raad subsidieplafonds per beleidsterrein vaststellen. In de regel valt dit qua tijdstip samen met de vaststelling van de begroting. De raad stelt subsidieplafonds vast en het college maakt daarbij de wijze van verdeling van de beschikbare middelen bekend.

Belangrijk is de verplichting om nadere regels te stellen over de verdeling van de beschikbare bedragen. Er zijn twee mogelijkheden. De meest eenvoudige vorm is een verdeelmechanisme op volgorde van binnenkomst, "wie het eerst komt, het eerst maalt", waarbij aanvragen in volgorde van ontvangst van de volledige aanvraag worden behandeld. Een andere vorm is een tendersysteem, waarbij het beschikbare budget wordt verdeeld over de complete aanvragen door middel van een onderlinge vergelijking van de aanvragen en dat de beste aanvragen voor subsidie in aanmerking komen.

De verlaging van een subsidieplafond heeft in beginsel geen gevolgen voor aanvragen die vóór bekendmaking van de verlaging zijn ingediend (artikel 4:27, tweede lid, van de Awb). Dat is anders als aan de drie voorwaarden genoemd in artikel 4:28 van de Awb is voldaan:

- 1) aanvragen voor de desbetreffende subsidie moeten worden ingediend voordat de begroting is vastgesteld of goedgekeurd,
- 2) de verlaging vloeit voort uit vaststelling van de begroting, en
- 3) de mogelijkheid van verlaging is aangekondigd bij de vaststelling van het oorspronkelijke subsidieplafond.

Om te waarborgen dat de raad alleen overgaat tot verlaging van subsidieplafonds als die verlaging ook daadwerkelijk kan worden gebruikt zijn het derde en vierde lid opgenomen. Het komt er op neer dat een subsidieplafond alleen kan worden verlaagd als het oorspronkelijke subsidieplafond is vastgesteld voordat de begroting voor het betrokken jaar is vastgesteld én de aanvragen voor de vaststelling van de begroting moesten zijn ingediend én er bovendien op de mogelijke verlaging wordt gewezen bij de bekendmaking van het plafond.

Lid 5. Indien wordt gewerkt met een begrotingsvoorbehoud moet er rekening worden gehouden met het feit dat alleen de Rijksoverheid haar begroting direct kan vaststellen. Gemeenten moeten

hun begroting voorleggen aan de provincie ter goedkeuring; pas daarna is er sprake van een definitieve begroting.

Artikel 6. Bij aanvraag in te dienen gegevens

In deze subsidieverordening is ervoor gekozen om te werken met aanvraagformulieren, waardoor de rechtszekerheid wordt bevorderd. Voor de aanvrager is meteen duidelijk welke documenten hij dient te overleggen. Het is van belang dat het aanvraagformulier slechts de vragen bevat, die strikt noodzakelijk zijn voor de behandeling van een aanvraag, dus zo eenvoudig mogelijk. Tevens kan met een aanvraagformulier de uniformiteit van behandeling van subsidieaanvragen op de verschillende beleidsterreinen worden bevorderd.

In het tweede lid is bepaald welke gegevens de aanvrager dient te overleggen bij zijn subsidieaanvraag. De bevoegdheid van het college ter zake nadere regels te stellen, is geregeld in lid 4. Het college kan zo desnoods per geval regelen welke gegevens dienen te worden verstrekt, waarbij het uitgangspunt is dat het college dit doet om de administratieve en bestuurlijke lasten voor alle betrokkenen zo beperkt mogelijk te houden.

In artikel 6, lid 2, sub d, wordt verwezen naar de systematiek van subsidieverlening en verrekening bij jaarlijks (per boekjaar) verstrekte subsidies conform artikel 4:72 Awb. Een dergelijke verplichting dient in de beschikking tot subsidieverlening te worden opgenomen. In artikel 6, lid 3, worden meer formele eisen gesteld aan instellingen, die voor de eerste maal subsidie aanvragen.

Artikel 7. Aanvraagtermijn

Hier worden de termijnen genoemd waarbinnen aanvragen voor subsidie dienen te zijn ingediend bij het college. De genoemde termijnen zijn afgestemd op de begrotingscyclus en de besluitvorming ervan in de raad.

Artikel 8. Beslistermijn

Hier worden de termijnen gegeven waarbinnen het college gehouden is te beslissen op een aanvraag voor subsidie. In de Awb staan geen strikte beslistermijnen op een aanvraag om subsidie. Een termijn van dertien weken wordt redelijk geacht.

Nu de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen per 1 oktober 2009 in werking is getreden, bestaat het risico dat bestuursorganen, die zich niet aan de door zichzelf gestelde termijnen houden, met een dwangsom kunnen worden geconfronteerd. Gelet op de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen verdient het aanbeveling een voorzienbare lange beslistermijn vast te leggen.

Er is gekozen de termijn van acht weken aan te houden voor de aanvragen voor projectsubsidies. Dit wordt realistisch en haalbaar geacht. Voor de structurele subsidies (lees: prestatiesubsidies) is de afhandelingstermijn van uiterlijk 31 december genoemd. Dit enerzijds vanwege de begrotingsbehandeling in de raad in de maand november en anderzijds vanwege de Wet dwangsom en beroep.

Artikel 9. Weigeringsgronden

De algemeen geldende weigeringsgronden, opgenomen in artikel 4:35 Awb, worden hier met een nadere, op de gemeentelijke praktijk toegesneden gronden aangevuld. Het betreft hier weigeringsgronden die op grond van reeds opgedane ervaringen en de doorlopen

bezwaarprocedures zijn geformuleerd. Voor een nadere toelichting op deze weigeringsgronden wordt verwezen naar de kadernota aanpassing subsidiebeleid Zaltbommel 2017-2020.

Onder f is opgenomen dat als een gesubsidieerde organisatie over voldoende middelen beschikt, de subsidieaanvraag kan worden afgewezen. In 2010 heeft het college hiervoor de volgende richtlijn bepaald: Wanneer het vrij besteedbaar eigen vermogen de laatste drie jaar 200% of meer bedraagt dan de te verlenen subsidie, wordt de subsidieaanvraag geweigerd. Het vrij besteedbaar eigen vermogen is de waarde van de bezittingen minus de schulden. In de berekening van het vrij besteedbaar eigen vermogen worden de (bestemmings)reserves niet meegenomen. Het vrij besteedbaar eigen vermogen moet blijken uit de (ingediende) balans. Per abuis hebben wij deze richtlijn niet eerder in de Asv opgenomen (overigens wel in de kadernota).

Om toe te kunnen zien op de doelmatige besteding van subsidiegeld regelt onderdeel f dat het college de subsidie kan weigeren in het geval de te subsidiëren instelling bezoldigingen overeenkomt of is overeengekomen die hoger zijn dan het bedrag bedoeld in artikel 2.3, eerste lid, van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (hierna: Wnt). Het algemene bezoldigingsmaximum voor de publieke en semipublieke sector is per 1 januari 2016 vastgesteld op € 179.000; het wordt jaarlijks bij ministeriële regeling geïndexeerd (zie artikel 2.3, tweede, derde en vierde lid, van de Wnt). De gedachte achter deze weigeringsgrond is dat bij subsidieaanvragers die hogere bezoldigingen dan dat bedrag overeenkomen gegronde redenen bestaan om aan te nemen dat een deel van de subsidie aan dergelijke bezoldigingen wordt besteed. Vanuit het oogpunt van doelmatige besteding van subsidiegeld wordt dit onwenselijk geacht.

Als de doelmatige besteding van subsidiegeld niet in het geding is – bijvoorbeeld omdat het een zeer geringe subsidie betreft of duidelijk is dat de gelden niet besteed zullen worden aan de salariskosten – kunnen burgemeester en wethouders afzien van weigering ondanks dat er bij de aanvrager sprake is van bezoldigingen die het maximum overtreffen. Als de subsidiegelden niet besteed zullen worden aan salariskosten, dan zal het aan de aanvrager zijn om dit (uit eigen beweging) te onderbouwen.

De weigeringsgrond heeft betrekking op alle subsidieaanvragers, niet alleen op instellingen die al onder de Wnt vallen. Bovendien wordt gekeken naar alle bezoldigingen die door de aanvrager met functionarissen (met of zonder dienstbetrekking) zijn overeengekomen en dus niet alleen naar die bezoldigingen die zijn overeengekomen met een topfunctionaris als bedoeld in de Wnt.

Artikel 10. Wet Bibob

Een bijzondere weigeringsgrond is opgenomen in artikel 10. Het betreft het geval dat de aanvrager van een subsidie de toets van de Wet Bibob niet kan doorstaan. Indien deze weigeringsgrond niet zou zijn opgenomen, dan zou het kunnen betekenen dat het college gehouden is subsidie te verlenen aan aanvragers aan wie het college geen vergunning zou verlenen. Daarbij is niet van belang of de activiteiten, waarvoor subsidie wordt gevraagd, op zichzelf beoordeeld subsidiabel zijn. Het gaat bij deze weigeringsgrond louter om de persoon, dan wel rechtspersoon van de aanvrager.

De Wet Bibob is bedoeld als aanvulling op bestaande instrumenten die het college reeds ter beschikking heeft. Het college zal bij ieder beleidsdoel dat het wil subsidiëren, zich de vraag moeten stellen of er enig risico is van het faciliteren van strafbare feiten en of die risico's niet

voldoende worden ondervangen met de bestaande toetsing van aanvragen. Het is niet mogelijk te bepalen dat de Wet Bibob generiek op alle subsidies wordt toegepast. Het college dient zelf een afweging te maken in welke situatie toepassing zinvol is. Voordat tot toepassing op een gemeentelijke subsidieregeling kan worden overgegaan, dient daarvoor toestemming te zijn verkregen van de ministers van Justitie en Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Het college heeft hier de bevoegdheid gekregen die goedkeuring te vragen. De bepaling strekt ertoe inzichtelijk te maken voor zowel bestuur als aanvrager van een subsidie in welke gevallen en voor welke (onderdelen van) beleidsdoelen een toetsing aan de Wet Bibob kan plaatsvinden.

Artikel 11. Verlening van de subsidie

Ingevolge het eerste lid geeft het college al in het besluit tot verlening van de subsidie aan op welke wijze de verantwoording van de ontvangen subsidies dient plaats te vinden. Hiermee wordt bereikt dat bij degene aan wie de subsidie is toegekend, van meet af aan duidelijk is aan welke voorwaarden en administratieve eisen hij dient te voldoen. In het tweede lid is geregeld dat het college de ontvanger verplichtingen kan opleggen. In artikel 4:37 Awb staan de standaardverplichtingen vermeld welke het college bij de beschikking tot subsidieverlening aan de subsidieontvanger kan opleggen. Voor een selectie uit de verplichtingen die te stellen zijn bij het verlenen van de jaarlijkse subsidies; zie ook titel 4.2.8 Awb.

Artikel 12. Betaling en bevoorschotting

Voorschotten worden automatisch (ambtshalve) verstrekt volgens het in de verleningsbeschikking opgenomen bevoorschottingsritme.

Omdat de bevoorschotting mede afhankelijk is van de aard van de te subsidiëren activiteit is er voor gekozen om de termijnen, waarop de (automatische) bevoorschotting plaats vindt, niet in de verordening te noemen. Hiermee wordt de mogelijkheid opengelaten om, zonder dat daartoe wijziging van de verordening noodzakelijk is, recht te doen aan de wijziging van de voorschotregeling,

Artikel 13. Tussentijdse rapportage

In het kader van het terugdringen van de administratieve lasten is ervoor gekozen aan meerjarig verstrekte subsidies, hoger dan € 50.000,-, de mogelijkheid te verbinden om jaarlijks een tussentijdse verantwoording te vragen. Het college moet vooraf bepalen welke vereisten worden gesteld aan de tussentijdse, inhoudelijke en financiële verantwoording. Het ligt voor de hand dat dit regime in ieder geval lichter is dan het regime wat is opgesteld voor de eindverantwoording.

Artikel 14. Meldingsplicht

De subsidieontvanger is verplicht tijdig (zonderodeloos tijdsverlies) te melden bij de gemeente dat het aannemelijk is dat de gesubsidieerde activiteit niet, niet tijdig, niet geheel of niet volgens alle daaraan verbonden verplichtingen zal worden verricht. In dat geval zal de subsidie lager of op nihil worden vastgesteld of zullen nadere afspraken worden gemaakt over het aanpassen van de verplichtingen.

Artikel 15. Overige verplichtingen van de subsidieontvanger

In artikel 15 zijn de overige verplichtingen van de ontvanger van de subsidie opgenomen, als ook de plicht belangrijke wijzigingen te melden aan het college. Niets belet de gemeente om bij twijfel direct contact op te nemen met de subsidieontvanger en om nadere stukken en/of uitleg te vragen.

Artikel 16. Verantwoording subsidies tot € 5.000,-

Kenmerkend voor subsidies tot € 5.000,- is dat een vast bedrag (lump sum) wordt verstrekt en dat de subsidieontvanger achteraf niet standaard verantwoording hoeft af te leggen aan de subsidieverstrekker. De subsidieontvanger hoeft geen aanvraag voor subsidievaststelling (verantwoording) in te dienen. Hierdoor kunnen de lasten voor zowel de subsidieaanvrager als de subsidieverstrekker worden verlicht.

In het geval van directe vaststelling (eerste lid, onderdeel a) worden de bewijsstukken van de prestatie direct met de aanvraag meegestuurd. Ook indien de activiteiten nog niet hebben plaatsgevonden, kan onderdeel a worden toegepast. De toepassing is dan onder meer afhankelijk van de aard van de subsidie en risicoafweging van de subsidieverstrekker.

In het geval van verlening, gevolgd door ambtshalve vaststelling (eerste lid, onderdeel b), wordt in de subsidiebeschikking vermeld wanneer de gesubsidieerde activiteiten moeten zijn verricht. De subsidie wordt vervolgens, binnen 13 weken na de datum waarop de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht, ambtshalve vastgesteld door de subsidieverstrekker. De ambtshalve vaststelling zal in de praktijk veelal al vóór het verstrijken van de termijn gebeuren, namelijk als het vanuit oogpunt van een efficiënte werkwijze wenselijk wordt geacht, dat dergelijke vaststellingsbesluiten op een vaste datum worden genomen. Wel dient de gemeente binnen een beperkte termijn, hier is gekozen voor 13 weken na afloop van de activiteit, te reageren.

Door te kiezen voor het systeem van ambtshalve vaststelling is er juridisch meer mogelijkheid om op te treden, indien de gemeente bemerkt dat de activiteit niet (geheel) is gerealiseerd. De subsidie is immers niet bij verstrekking reeds vastgesteld. De subsidieontvanger dient desgevraagd, op een door het college in de beschikking aangegeven wijze, aan te tonen dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen. De subsidieverstrekker zal steekproefsgewijs van deze bevoegdheid gebruik maken.

Artikel 17. Verantwoording subsidies van € 5.000,- tot € 50.000,-

In dit artikel is aangegeven op welke wijze de aanvrager de aan hem verleende subsidie aan het college dient te verantwoorden.

Het tweede lid bepaalt dat de subsidieontvanger moet aantonen dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, zijn uitgevoerd. Daarbij zal vooraf door de subsidieverstrekker al moeten zijn aangegeven op welke manieren het aantonen kan plaatsvinden.

Ingevolge het derde lid kan het college bepalen dat het voor de verantwoording daarvan andere stukken en bewijzen verlangt dan gebruikelijk en uit hoofde van de gewone bedrijfsvoering van de subsidieontvanger al worden opgesteld.

Voor kleinere subsidies is in het derde lid de mogelijkheid geopend voor het college om andere bewijsmiddelen te verlangen dan de gebruikelijke.

Artikel 18. Verantwoording subsidies vanaf € 50.000,-

Bij subsidies van 50.000 euro of meer wordt uitgegaan van de traditionele afrekening van subsidies, namelijk op basis van gerealiseerde kosten en baten. De vaststelling van de subsidie vindt - tenzij de voorschriften voor subsidies tot € 50.000,- worden toegepast - plaats op basis

van uitgevoerde activiteiten en gerealiseerde kosten. Bij de financiële verantwoording mag de subsidieverstrekker een door een accountant opgesteld stuk vragen. Het is echter niet verplicht daar in alle gevallen om te vragen. Zekerheid kan ook worden verkregen door steekproefsgewijze controles van de uitvoeringsinstanties of door verantwoording in de jaarrekening van een instelling.

Vanuit het oogpunt van lastenverlichting wordt in lid 3 van de artikelen 17 en 18 geregeld dat ook alternatieve verantwoordingsbewijzen kunnen worden gevraagd. Daarmee geven wij invulling aan het uitgangspunt, dat de verantwoordingslasten in verhouding moeten zijn met de hoogte van het subsidiebedrag.

Ter verantwoording van een rechtmatige en doelmatige besteding van de verleende subsidies boven de € 100.000,- is een accountantsverklaring vereist.

Artikel 19. Vaststelling subsidie

In dit artikel is geregeld binnen welke termijn het college besluit over de subsidievaststelling.

Artikel 20. Standaardberekingswijzen van uurtarieven en uniforme kostenbegrippen

Dit artikel is van toepassing op organisaties waar een prestatiesubsidie aan wordt verstrekt. Omdat het wenselijk is hier één lijn te hanteren en de berekening van uurtarieven te vereenvoudigen, wordt voorgesteld uit te gaan van drie berekeningsmethoden en eenduidige definities te gebruiken voor kostenbegrippen.

De berekeningsmethoden zijn als volgt:

- a. berekening op basis van integrale kosten;
- b. berekening op basis van kosten per kostendrager, vermeerderd met een forfaitair vastgestelde opslag voor indirecte kosten of
- c. een forfaitair vastgesteld uurtarief.

Voor de toepassing van de berekeningsmethoden wordt in principe aangesloten bij de praktijk van de subsidieontvanger. Dat wil zeggen dat de gemeente de subsidieontvanger de keuzemogelijkheid geeft om de subsidiabele kosten volgens één van de methodes te berekenen. Bij de afweging tussen het al dan niet bieden van een keuzemogelijkheid aan de subsidieontvanger weegt de gemeente de administratieve en uitvoeringslasten. De keuze wordt per subsidieontvanger vastgelegd in de subsidieafspraken danwel in een subsidie- of budgetovereenkomst.

Voor de eenduidige definities wordt door de VNG geadviseerd om onderstaande rijksbrede uniforme begrippen over te nemen:

- Subsidiabele kosten: de kosten die bij het verlenen en vaststellen van de subsidie in aanmerking worden genomen, respectievelijk de feitelijke hoogte van die kosten.
- Kostendrager: kostenplaats of volume-eenheid voor kostenberekening, bijvoorbeeld personeels-/arbeidsuren, apparaat-/machine-uren en overige kostendragers als output van apparaten en machines en verbruikte materialen.
- Afschrijvingskosten: kosten die de economische waardevermindering weergeven van een investering tegen historische kostprijs gedurende de economische levensduur (periode waarna de investering economisch verouderd is); de eventuele restwaarde na de economische levensduur behoren niet tot de subsidiabele kosten.

- Loonkosten: de optelsom van de bruto loonkosten, niet winstafhankelijke emolumenten, dan wel extra verdiensten naast het loon, werkgeverslasten, kosten van secundaire arbeidsvoorwaarden en, indien van toepassing, een evenredig deel van de begrote kosten voor een eventuele wachtgelduitkering na ontslag, voor personeel dat werkzaamheden verricht ten behoeve van subsidiabele activiteiten.
- Urenbasis: het aantal werkbare uren per fte per jaar.
- Directe kosten: kosten van een kostendrager en kosten derden, die rechtstreeks aan de subsidiabele activiteit worden toegerekend.
- Indirecte kosten of overhead: kosten die niet rechtstreeks aan een subsidiabele activiteit worden toegerekend, maar via toerekening van een kostendrager.
- Kosten derden: op factuur aantoonbare aan derden verschuldigde kosten die direct voor de subsidiabele activiteit worden gemaakt, bijvoorbeeld door uitbesteding van een deel van de subsidiabele activiteit en kosten van voor de subsidiabele activiteit geleverde goederen en diensten.

Artikel 21. Hardheidsclausule

In de hardheidsclausule is zo concreet en nauwkeurig mogelijk (dus door het benoemen van de specifieke artikelen) aangegeven op welke onderdelen van de regeling deze clausule van toepassing is. De te treffen voorziening, die niet in de verordening is voorzien, dient altijd binnen de doelstellingen van de subsidie te passen. De toepassing van de hardheidsclausule dient beperkt te blijven tot individuele gevallen. Zodra de toepassing van een hardheidsclausule voor bepaalde gevallen voldoende is uitgekristalliseerd en daardoor een bestendig karakter heeft gekregen, dient dit beleid in de Algemene subsidieverordening of deelverordening te worden neergelegd.

Artikel 22. Intrekking

Met het vaststellen van de nieuwe Algemene subsidieverordening Zaltbommel 2018 is het van belang dat de vigerende subsidieregeling (Algemene subsidieverordening Zaltbommel 2014) wordt ingetrokken.

Artikel 23. Overgangsbepalingen,

De overgangsbepaling is noodzakelijk omdat op de subsidiejaren 2016 en 2017 (waarvan de subsidievestigingen nog moeten plaatsvinden) de Algemene subsidieverordening uit 2014 van toepassing is. Pas vanaf subsidiejaar 2018 kan de nieuwe Algemene subsidieverordening gehanteerd worden, dus voorafgaand aan het indienen van de subsidieaanvragen 2018 en verder.

Artikel 24. Inwerkingtreding,

Behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 25. Citeertitel

Behoeft geen nadere toelichting.