

Beheerregeling gemeentelijke basisregistratie personen gemeente Zaltbommel

Algemene informatie	
Gegevens van de regeling	
Bestuursorgaan dat regeling vaststelde	burgemeester en wethouders van Zaltbommel d.d. 11 september 2012
Officiële naam regeling	beheerregeling gemeentelijke basisregistratie personen gemeente Zaltbommel
Citeertitel	beheerregeling gemeentelijke basisregistratie personen gemeente Zaltbommel
Onderwerp	
Wettelijke grondslag	Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens en de Wet bescherming persoonsgegevens
Datum inwerkingtreding	
Strafbepaling opgenomen?	nee
Overige informatie	
Vervangt het Beheerregeling GBA, vastgesteld door burgemeester en wethouder d.d. 1 december 2009	
Regelgeving die op deze regeling is gebaseerd	

BESLUIT VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS

Burgemeester en wethouders van de gemeente Z a l t b o m m e l ;

Gelet op Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens en de Wet bescherming persoonsgegevens;

b e s l u i t e n :

vast te stellen de navolgende: **beheerregeling gemeentelijke basisregistratie personen gemeente Zaltbommel**

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Deze regeling verstaat onder:

- a. de wet: de Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (Stb. 1994, 494);
- b. besluit: het Besluit gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens
- c. verantwoordelijke: het college van burgemeester en wethouders dat via de wet is aangewezen als verantwoordelijke;
- d. basisadministratie: de geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens over de bevolking van de gemeente Zaltbommel als bedoeld in artikel 2 van de wet;
- e. basisregistratie personen: de basisadministratie aangevuld met de geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens over personen die niet behoren tot de bevolking van de gemeente Zaltbommel;
- f. ingeschrevene: degene ten aanzien van wie een persoonslijst als bedoeld in artikel 1 van de wet GBA, in de basisadministratie is opgenomen;
- g. GBA-V: de verstrekkingvoorziening als bedoeld in artikel 66a van het besluit;
- h. Autorisatiebesluit : een besluit als bedoeld in artikel 91, eerste lid, van de wet betreffende de systematische verstrekking van persoonsgegevens uit de GBA-V of uit de basisadministraties van andere gemeenten;
- i. beheerder: de functionaris die namens de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor de basisregistratie personen en het beheer van het autorisatiebesluit;
- j. Informatiebeheer: het geheel van activiteiten gericht op beleidsvoorbereiding ter zake de basisregistratie personen, de ontwikkeling van kwaliteitsprocedures, beveiligingsprocedures, verstrekking- en privacyprocedures, evenals de coördinatie bij de uitvoering van deze procedures;
- k. beveiligingsbeheer: het geheel van activiteiten gericht op het toezicht op de naleving van de maatregelen en procedures die voortkomen uit het Informatiebeveiligingsplan;
- l. gegevensbeheer: het geheel van activiteiten gericht op de inhoudelijke kwaliteitszorg betreffende het gegevens verzamelen, de gegevensverwerking en de informatievoorziening;
- m. systeembeheer: het geheel van activiteiten gericht op het onderhouden van de technische aspecten van het toepassingsstelsel;
- n. applicatiebeheer: het geheel van activiteiten gericht op het ondersteunen van het GBA-toepassings- stelsel en de waarborging van continuïteit aan de gebruikerszijde van de informatievoorziening;

- o. privacybeheer: het geheel van activiteiten gericht op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer bij het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens in de basisregistratie personen en de informatievoorziening daaruit;
- p. gegevensverwerking: het ontlenen van gegevens aan documenten en deze op een voorgeschreven wijze middels het daartoe bestemde toepassingsstelsel opnemen in een gegevensbestand;

Artikel 2

- 1. Het hoofd van de afdeling Publiekszaken is beheerder van de basisregistratie personen en van het autorisatiebesluit en in die hoedanigheid informatiebeheerder en privacybeheerder. Hij kan de taak van informatiebeheerder en privacybeheerder geheel of gedeeltelijk mandateren aan een of meer ondergeschikte ambtenaren.
- 2. De uitvoerend regisseur is beveiligingsbeheerder. De beveiligingsbeheerder is verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de maatregelen en procedures die voortvloeien uit het Informatiebeveiligingsplan.
- 3. De beveiligingsbeheerder rapporteert periodiek (minimaal eens per jaar) aan het Management Team en het College van B&W.

Artikel 3

- 1. De informatiebeheerder wijst functionarissen aan die worden belast met
 - a. gegevensbeheer;
 - b. applicatiebeheer;
 - c. gegevensverwerking;
 - d. het namens het college van burgemeester en wethouders afnemen van de in artikel 36, lid 2, onder sub e, van de wet bedoelde verklaring.
- 2. De beleidsmedewerker ICT wijst medewerkers aan die zijn belast met het systeembeheer.

HOOFDSTUK 2 HET INFORMATIEBEHEER

Artikel 4

De informatiebeheerder voorziet in:

- a. een jaarlijkse planning van de beheeractiviteiten;
- b. een jaarlijkse rapportage aan het college van burgemeester en wethouders over de bij a. bedoelde planning, waarbij tevens inzicht wordt gegeven in de kengetallen van de bijhoudings- en beheerprocedures;
- c. een jaarlijkse rapportage over de resultaten die voortvloeien uit de in artikel 12 bedoelde kwaliteitssteekproef;
- d. administratieve beheerprocedures, voor zover hier niet door of bij de wet in is voorzien;
- e. periodiek overleg tussen hem en de op basis van de beheerregeling aangewezen beheerders;
- f. richtlijnen voor de bijhouding van de basisregistratie personen.

Artikel 5

De informatiebeheerder adviseert het college van burgemeester en wethouders over de navolgende aspecten die voortvloeien uit deze basisregistratie te weten:

- a. persoonsinformatievoorziening;
- b. beveiliging;
- c. privacy;
- d. gegevenskwaliteit;
- e. personeelsaangelegenheden.

Artikel 6

De informatiebeheerder beslist:

- a. over de installatie van nieuwe of gewijzigde versies van het GBA-toepassingsysteem;
- b. op verzoeken van binnengemeentelijke afnemers tot rechtstreekse toegang tot de basisregistratie personen en de GBA-V;
- c. op verzoeken van binnengemeentelijke afnemers en derden tot het verkrijgen van gegevens uit de basisregistratie personen;
- d. op verzoeken van binnengemeentelijke afnemers tot het systematisch¹ verkrijgen van gegevens;
- e. over het toekennen van autorisaties met betrekking tot het bepaalde in dit artikel, onder b, c en d.

Artikel 7

De informatiebeheerder ziet er op toe dat:

- a. de in deze regeling opgenomen bepalingen worden nageleefd;
- b. de behandeling en afhandeling van verzoeken om gegevensverstrekking als genoemd in artikel 6 geschiedt volgens de bepalingen uit de wet, de Verordening basisregistratie personen en Wet bescherming persoonsgegevens;
- c. de bij of krachtens de wet opgelegde verplichtingen ten aanzien van inrichting en bijhouding, evenals de beveiliging van de basisregistratie personen worden nageleefd;
- d. dat alle in artikel 3, lid 1 genoemde functionarissen, alsmede de systeembeheerder op de hoogte zijn van de installatie van nieuwe of gewijzigde versies van het GBA-toepassingsysteem en van de gevolgen van deze installatie;
- e. de beveiligingsvoorschriften die voortvloeien uit het Informatiebeveiligingsplan worden nageleefd.

Artikel 8

De informatiebeheerder, of een op grond van artikel 3, lid 1 aangewezen functionaris, neemt deel aan buitengemeentelijk overleg betreffende onderwerpen die het beheer van de basisregistratie personen aangaan.

HOOFDSTUK 3 HET GEGEVENSBEHEER

Artikel 9

1. De gegevensbeheerder is verantwoordelijk voor:
 - a. de juistheid, actualiteit en betrouwbaarheid van de gegevens die opgenomen zijn of worden in de basisadministratie;
 - b. het beheer van documentatie op het gebied van de wet en overige regelgeving op het gebied van de basisadministratie;
 - c. de communicatie met de afnemers en andere houders van basisadministraties over gegevensverwerking;
 - d. het verwerken van complexe mutaties en correcties met betrekking tot de basisadministratie;
 - e. het uitzetten van richtlijnen met betrekking tot het actualiseren en corrigeren van persoonsgegevens in de basisadministratie.
2. De gegevensbeheerder beslist binnen 5 werkdagen op het in behandeling nemen van een melding van een afnemer die gereede twijfel heeft over de juistheid van een in de basisadministratie opgenomen (authentiek) gegeven en stelt de afnemer in kennis van deze beslissing.

¹ onder systematische verkrijging wordt hier verstaan de spontane verstrekking van mutaties op gegevens, hetzij elektronisch hetzij op papier (mutatieberichtgeving).

Artikel 10

De gegevensbeheerder voorziet in:

- a. de behandeling van wijzigingsverzoeken als bedoeld in artikel 81, 82 en 83 van de wet;
- b. controlewerkzaamheden ter waarborging van de kwaliteit van de basisregistratie personen.

Artikel 11

De gegevensbeheerder is bevoegd, in overleg met de applicatiebeheerder, vanuit de in artikel 9 bedoelde verantwoordelijkheid de gegevensverwerkers aanwijzingen te geven betreffende de opname en bijhouding van gegevens in de basisadministratie.

Artikel 12

Periodiek wordt de inhoudelijke kwaliteit van het bestand van persoonslijsten in de basisadministratie onderworpen aan een audit door een namens de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties aangewezen auditinstelling. De gegevensbeheerder voorziet in een doorlopende kwaliteitssteekproef en de uitvoering van de daarmee samenhangende verbetermaatregelen gericht op het welslagen van de eerder vermelde audit.

Artikel 13

De gegevensbeheerder neemt deel aan het in artikel 4, onder e genoemde overleg.

HOOFDSTUK 4 HET SYSTEEMBEHEER**Artikel 14**

De systeembeheerder is verantwoordelijk voor het technisch onderhoud van het toepassingsstelsel.

Artikel 15

De systeembeheerder voorziet in:

- a. de fysieke beveiliging van het toepassingsstelsel;
- b. een dagelijkse back-up die wordt ondergebracht in een daartoe uitgeruste en beveiligde ruimte op een andere locatie dan de ruimte waarin de GBA-apparatuur is opgesteld;
- c. de technische installatie van gewijzigde of nieuwe versies van het toepassingsstelsel;
- d. de beschikbaarheid van het toepassingsstelsel overeenkomstig hetgeen daarover intern en met derden is overeengekomen.

Artikel 16

De systeembeheerder is bevoegd:

- a. direct maatregelen te treffen wanneer de continuïteit van het toepassingsstelsel of de daarin opgeslagen informatie acuut in het geding is; hij is verplicht achteraf ter zake te rapporteren aan de informatiebeheerder;
- b. aanwijzingen te geven over:
 - beheer toepassingsstelsels;
 - beheer van bestanden;
 - reconstructiemaatregelen.

Artikel 17

De systeembeheerder neemt deel aan het in artikel 4, onder e genoemde overleg.

HOOFDSTUK 5 HET APPLICATIEBEHEER

Artikel 18

De applicatiebeheerder voorziet in:

- a. een planning van periodieke gegevensverstrekkingen die op basis van het autorisatiebesluit wordt gedaan;
- b. de communicatie bij storingen in hard- en software;
- c. een logboek waarin bijzondere gebeurtenissen worden bijgehouden;
- d. de toekenning van de autorisatieniveaus voor actualiseringen aan de gegevensverwerkers, de gegevensbeheerder, de applicatiebeheerder en de informatiebeheerder op grond van een besluit van de informatiebeheerder;
- e. de bijhouding van een dossier van de autorisaties, die overeenkomstig artikel 6 door de informatiebeheerder zijn toegekend;
- f. het testen en evalueren van nieuwe versies van het toepassingssysteem, alsmede het testen en evalueren van nieuwe apparatuur;
- g. de beoordeling van de gevolgen van de installatie van nieuwe en of gewijzigde versies van het toepassingssysteem;
- h. de bijhouding van een verzameling van alle problemen en klachten, die bij het gebruik van het toepassingssysteem ontstaan;
- i. een oplossing, eventueel door inschakeling van de systeembeheerder of een derde, voor de onder h genoemde problemen en klachten;
- j. de voorlichting aan de alle in artikel 3 genoemde functionarissen met betrekking tot de gevolgen van een nieuwe of gewijzigde versie van het toepassingssysteem;
- k. de coördinatie van de werkzaamheden in geval van uitwijk in overleg met de systeembeheerder;
- l. de vormgeving en inhoud van documenten, die rechtstreeks aan de basisregistratie personen worden ontleend;
- m. de afhandeling van verzoeken omtrent managementgegevens;
- n. een zo spoedig mogelijke oplossing in geval van storingen binnen het toepassingssysteem, zonodig door inschakeling van een derde.

Artikel 19

De applicatiebeheerder is verantwoordelijk voor:

- a. de ondersteuning bij het gebruik van het toepassingssysteem;
- b. het tijdig opschonen van de relevante bestanden in de database;
- c. de technische afhandeling van de periodieke gegevensverstrekking die plaatsvindt op basis van een autorisatiebesluit, alsmede de systematische gegevensverstrekking die plaatsvindt op basis van de door het college van burgemeester en wethouders vastgestelde procedurebeschrijving voor de basisregistratie personen;
- d. het beheer van de tabellen van de basisregistratie personen;
- e. het beheer van de gebruikersdocumentatie.

Artikel 20

De applicatiebeheerder is bevoegd:

- a. gegevensverwerkers en het personeel van externe afdelingen/diensten die direct toegang hebben tot de basisregistratie personen aanwijzingen te geven over het gebruik van het toepassingssysteem;
- b. over het gebruik van de basisregistratie personen gedragsregels op te stellen.

Artikel 21

De applicatiebeheerder is verantwoordelijk voor de gehele of gedeeltelijke uitvoering van de uitwijkprocessen zoals beschreven in de procedure uitwijk.

Artikel 22

De applicatiebeheerder ziet erop toe dat voorgeschreven procedures uit het Informatiebeveiligingsplan worden nageleefd.

Artikel 23

De applicatiebeheerder neemt deel aan:

- a. het overleg genoemd in artikel 4, onder e;
- b. het externe gebruikersoverleg.

HOOFDSTUK 6 HET PRIVACYBEHEER**Artikel 24**

De privacybeheerder is verantwoordelijk voor:

- a. de inhoudelijke afhandeling van de verzoeken als bedoeld in artikel 6, onder b, c en d van deze beheerregeling;
- b. het dagelijkse toezicht op de naleving van de privacyvoorschriften die voortvloeien uit de wet en de Wet bescherming persoonsgegevens.

Artikel 25

De privacybeheerder voorziet in:

- a. de afhandeling van de verzoeken om inzage in de basisregistratie personen overeenkomstig artikel 79 van de wet respectievelijk artikel 35 van de Wet bescherming persoonsgegevens (inzage);
- b. de behandeling van alle verzoeken om geheimhouding die op basis van artikel 102 lid 1 van de wet ingediend worden en de eventuele privacytoets als bedoeld in artikel 102 lid 2 van de wet;
- c. de afhandeling van verzoeken ingevolge de artikelen 36, 37 en 40 van de Wet bescherming persoonsgegevens;
- d. de kennisgeving ingevolge artikel 38 van de Wet bescherming persoonsgegevens;
- e. de afhandeling van verzoeken om inzage in verstrekkingen uit de basisadministratie aan afnemers en derden.

Artikel 26

De privacybeheerder is bevoegd:

- a. op grond van het in artikel 24, sub b genoemde toezicht, alle gebruikers van het toepassingssysteem aanwijzingen te geven;
- b. ongevraagd advies uit te brengen over alle procedures en producten die betrekking hebben op de basisregistratie personen, waarbij de persoonlijke levenssfeer in het geding is.

Artikel 27

De privacybeheerder is betrokken bij alle bezwaarschriftenprocedures die voortvloeien uit genomen beslissingen op grond van de wet en daarbij behorende regelingen, de Wet bescherming persoonsgegevens voor zover hierbij privacyaspecten aan de orde zijn.

HOOFDSTUK 7 DE GEGEVENSVERWERKING

Artikel 28

De gegevensverwerkers voorzien in:

- a. het verwerken van de gegevens in de basisadministratie overeenkomstig de voorschriften van de krachtens de wet voorgeschreven systeembeschrijving (Logisch Ontwerp GBA) en de handleiding uitvoeringsprocedures, voor zover daartoe door de applicatiebeheerder geautoriseerd;
- b. het verzamelen van de daarvoor bestemde gegevens;
- c. de archivering van de brondocumenten op grond waarvan de gegevens zijn verwerkt;
- d. de behandeling van mutaties;
- e. de behandeling van het netwerkverkeer, behalve de periodieke gegevensverstrekking;
- f. de behandeling van de foutverslagen, voortvloeiend uit de inkomende netwerk- berichten;
- g. de toetsing van de waarde die aan overgelegde brondocumenten kan worden toegekend aan de hand van artikel 36 van de wet en ziet erop toe dat geen gegevens worden verwerkt uit documenten waaraan bij of krachtens de Wet geen ontleningstatus is gegeven;
- h. de dagelijkse controle van de in de basisadministratie aangebrachte actualiseringen;
- i. de kennisgeving aan de ingeschrevene voor wat betreft de verwerking van:
 - wijziging van het naamgebruik;
 - vervolginnschrijving voor zover het betreft een binnengemeentelijke verhuizing en een vervolginnschrijving die leidt tot opname in de basisadministratie;
- j. de toezending van de complete persoonslijst aan de ingeschrevene ingeval van een:
 - 1e inschrijving in de basisadministratie;
 - een vervolginnschrijving uit het buitenland.

Artikel 29

De gegevensverwerkers:

- a. beslissen op aangiften en verzoekschriften die op grond van de wet worden gedaan met inachtneming van het gestelde in artikel 24 en voor zover hier niet op andere wijze in is voorzien;
- b. beslissen over het verwerken van resultaten van onderzoeken die zijn ingesteld naar aanleiding van een melding van een afnemer;
- c. stellen afnemers in kennis van de beslissing ingevolge sub b van dit artikel.

HOOFDSTUK 8 HET BEVEILIGINGSBEHEER

Artikel 30

De beveiligingsbeheerder is verantwoordelijk voor het toezicht op naleving van de beveiligingsmaatregelen en –procedures zoals uitgewerkt in het Informatiebeveiligingsplan.

Artikel 31

De beveiligingsbeheerder is bevoegd om het management van het team Burgerzaken van de afdeling Publiekszaken adviezen te geven ten aanzien van beveiligingsvoorschriften, die voortvloeien uit de wet en het Informatiebeveiligingsplan.

Artikel 32

De beveiligingsbeheerder ziet er op toe dat:

- a. beveiligingsvoorschriften die voortvloeien uit de wet en het Informatiebeveiligingsplan worden nageleefd;
- b. de in deze regeling opgenomen bepalingen inzake beveiliging worden nageleefd.

Artikel 33

De beveiligingsbeheerder adviseert rechtstreeks aan het college van burgemeester en wethouders over beveiligingsaspecten die uit het Informatiebeveiligingsplan voortvloeien.

Artikel 34

De beveiligingsbeheerder voorziet in een jaarlijks verslag over de activiteiten inzake het Beveiligingsbeheer.

HOOFDSTUK 9 SLOTBEPALINGEN**Artikel 35**

De in deze regeling opgenomen bepalingen gelden voor de basisregistratie personen als bedoeld artikel 1 van de Verordening Basisregistratie Personen evenals voor de daarin genoemde aangehaakte gegevens.

Artikel 36

1. De Beheerregeling GBA zoals vastgesteld op 1 december 2009 wordt ingetrokken.
2. Deze regeling treedt in werking op de eerste dag na die waarop zij is bekend gemaakt.

Artikel 37

Deze regeling wordt aangehaald als: Beheerregeling gemeentelijke basisregistratie personen gemeente Zaltbommel.

Aldus vastgesteld door burgemeester en wethouders van de gemeente Zaltbommel in de vergadering van 11 september 2012.

BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN ZALTBOMMEL
de secretaris, de burgemeester,

drs. L.H. Derksen

A. van den Bosch

Dit reglement is bekendgemaakt in het Gemeenteblad 2012, week 39

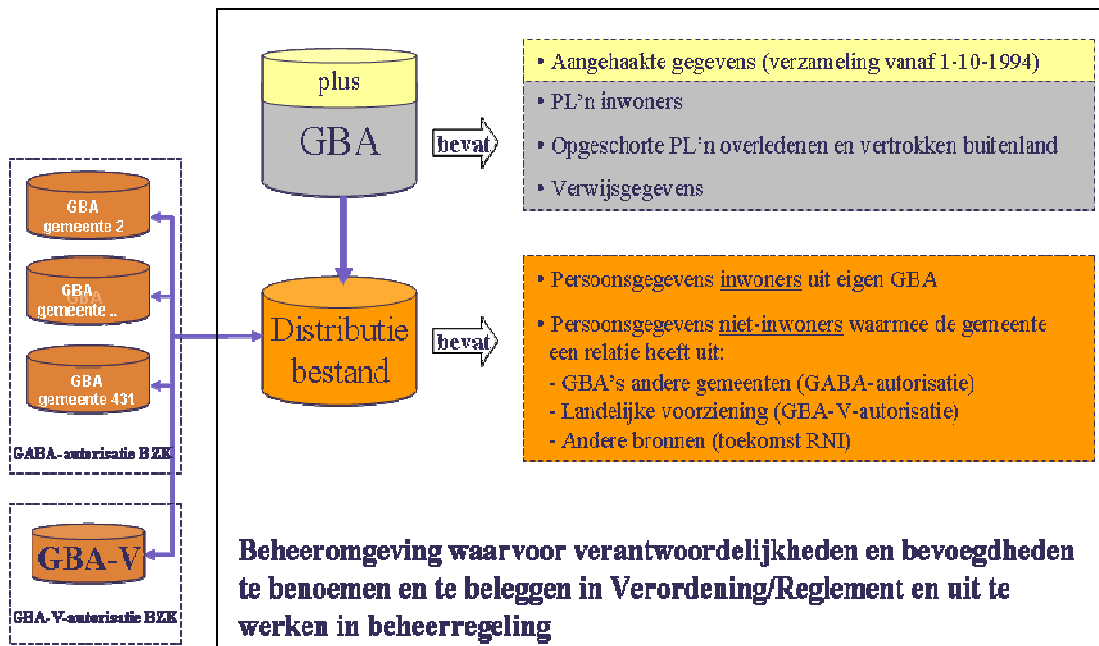
ALGEMENE TOELICHTING

Inleiding

Sinds 1 januari 2010 geldt voor de hele overheid, en dus ook binnen gemeenten, de verplichting om bij de uitvoering van taken gebruik te maken van persoonsgegevens uit de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (GBA). Gemeentelijke afnemers dienen gegevens over de eigen inwoners te betrekken uit de 'eigen basisadministratie'. Gegevens van 'niet-inwoners', die elders in de GBA zijn ingeschreven, moeten afkomstig zijn uit de basisadministraties van die andere gemeenten of uit de landelijke voorziening, de GBA-V.

Het gebruik van persoonsgegevens uit de 'eigen GBA' dient bij of krachtens Verordening te worden geregeld. De verkrijging van gegevens uit de GBA van andere gemeenten is gebaseerd op een autorisatiebesluit van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK).

In de praktijk vindt distributie van persoonsgegevens doorgaans niet (meer) rechtstreeks vanuit de GBA plaats, maar vanuit een specifiek daarvoor ingericht distributiebested. Dat distributiebested wordt gevoed zowel vanuit de eigen basisadministratie (inwoners) als vanuit de basisadministraties van andere gemeenten (niet-inwoners). In een aantal gevallen worden daar nog persoonsgegevens aan toegevoegd van personen waarmee de gemeente 'een relatie' heeft maar die niet in een basisadministratie zijn opgenomen. Het hiervoor beschrevene wordt geïllustreerd met figuur 1.



Figuur 1: Distributie GBA-gegevens

Beheer

Voor het beheer van de 'eigen GBA' dienen burgemeester en wethouders op grond van artikel 14 van de wet GBA een beheerregeling vast te stellen waarin de hoofdlijnen van het beheer van de basisadministratie is geregeld. De beheerregeling heeft alleen betrekking op het bronbestand, de eigen gemeentelijke basisadministratie.

Het distributiebested dient echter te worden beschouwd als een technische oplossing (een soort verlengstuk van de GBA), waarop de (privacy)voorschriften van de wet GBA van toepassing zijn en dat,

voor wat betreft de persoonsgegevens van de eigen inwoners, valt binnen de reikwijdte van artikel 14 wet GBA.

De beheerregeling is formeel gezien niet van toepassing op de gegevens van de niet-inwoners (welke voornamelijk afkomstig zijn uit de basisadministraties van andere gemeenten dan wel GBA-V). Op dat deel van het distributiebested is namelijk de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) van toepassing. De registratie van deze niet-inwoners dient te worden gemeld bij het College bescherming persoonsgegevens (Cbp), maar de Wbp schrijft geen beheerregeling voor.

Desondanks is het van belang om uit oogpunt van eenheid van persoonsinformatie- en privacybeleid en beheersbaarheid van de informatiestromen ook de voor dat deel van het distributiebested relevante beheeraspecten onder te brengen respectievelijk te integreren in de beheerregeling voor de GBA. Daarmee ontstaat een 'beheerregeling basisregistratie personen' (BRP), bestaande uit de basisadministratie aangevuld met de geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens over personen die niet behoren tot de bevolking van de gemeente.

Verdeling beheerrollen

De beheerregeling onderkent naast een aantal beheerrollen, te weten informatiebeheer, gegevensinhoudelijk beheer, applicatiebeheer, technisch beheer, beveiligingsbeheer en privacybeheer ook de rol van de gegevensverwerker. Gegevensverwerkers verwerken uitsluitend de persoonsgegevens voor de 'eigen basisadministratie'. De inhoudelijke verantwoordelijkheid voor de basisgegevens van personen die niet tot de bevolking van de gemeente worden gerekend, ligt namelijk bij de beheerder van de basisadministratie van de andere gemeenten.

De verdeling van de beheerrollen is mede afhankelijk van de inrichting van de (persoons)informatiehuishouding en het informatiebeleid van de gemeente. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden per rol en de bijbehorende competenties zijn richtinggevend voor de plaats in de organisatie waar deze belegd worden.

Privacybeheer

Op de gegevensverwerking over de niet-inwoners is, zoals gemeld, de Wbp van toepassing. Zo is bijvoorbeeld het inzagerecht voor deze categorie van personen gebaseerd op artikel 36 Wet bescherming persoonsgegevens, terwijl de inwoners een beroep kunnen doen op artikel 79 Wet GBA.

De taken van de privacybeheerder zijn in deze beheerregeling verruimd. Verzoeken uit de organisatie om gegevens uit (eigen) basisadministratie(s) of uit de GBA-V dienen door de privacybeheerder getoetst te worden op doelbinding, rechtmatigheid, proportionaliteit, et cetera. De privacybeheerder adviseert de informatiebeheerder, die moet beslissen op dergelijke verzoeken. Een verzoek kan inhouden gebruik te maken van de bestaande ministeriële autorisatie, maar ook uitbreiding van de autorisatie in verband met de uitvoering van een taak die nog niet in het autorisatiebesluit is voorzien.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 2

Het betreft hier het functioneel inhoudelijk beheer en het verstrekkingenbeheer van de basisregistratie personen, zoals die is gedefinieerd in artikel 1. De bronhouder beheert inhoud en kwaliteit van de gegevens in de basisadministratie en stelt tevens leveringsvoorwaarden (i.c. privacyvoorwaarden) aan de verstrekking van gegevens uit de basisadministratie.

De gegevensverstrekking binnen de gemeentelijke organisatie over niet-inwoners uit basisadministraties van andere gemeenten, dient gebaseerd te zijn op het autorisatiebesluit van de minister van Binnenlandse Zaken. Het beheer en de uitvoering van dat autorisatiebesluit, maken deel uit van het functioneel inhoudelijk en verstrekkingenbeheer van de basisregistratie personen.

De hier beschreven beheerrol is belegd bij het hoofd van de afdeling Publiekszaken. Van belang is hierbij op te merken dat voor de verstrekking van gegevens aan de binnengemeentelijke gebruikers, gebruik gemaakt wordt van het datadistributiesysteem/basisregistratiesysteem waarvan het beheer niet bij de bronhouder is belegd, maar bij de coördinator ICT. Het betreft hier een soort gegevensmagazijn, waar de BRP deel van uitmaakt. Hoewel in hiërarchische zin niet verantwoordelijk voor deze oplossing, blijft het hoofd van de afdeling Publiekszaken wel functioneel inhoudelijk verantwoordelijk. De functionaris bij de afdeling ICT die belast is met de verstrekking van gegevens uit de BRP ontvangt functioneel inhoudelijke sturing van het hoofd van de afdeling Publiekszaken.

Bijlage 1: Aanwijzing van beheerfunctionarissen

Op grond van artikel 3, lid 1 van de Beheerregeling basisregistratie personen zijn de navolgende beheerfunctionarissen aangewezen:

Gegevensbeheer

Als gegevensbeheerder is aangewezen mevrouw G. Flierman, medewerker afdeling Publiekszaken. Haar plaatsvervangers zijn de heer C. van Dalen en mevrouw E.P. Quik – van den Berg, medewerkers afdeling Publiekszaken.

Applicatiebeheer

Als applicatiebeheerder is aangewezen de heer C. van Dalen, medewerker afdeling Publiekszaken. Zijn plaatsvervangers zijn mevrouw G. Flierman, en mevrouw E.P. Quik – van den Berg, medewerkers afdeling Publiekszaken.

Naast de gegevensbeheerder zijn tevens belast met het berichtenverkeer:

mevrouw C.S. den Dekker – van Tongeren;
mevrouw M.C.H.A. Terra – de Jong;
mevrouw A.G. van Haaften – Pippel.
mevrouw Y.C.H. Sele

Gegevensverwerking

Als gegevensverwerkers worden alle medewerkers van het team Burgerzaken van de afdeling Publiekszaken aangewezen.

Afnemen verklaringen artikel 36, lid 2.

De bevoegdheid tot het namens het college van burgemeester en wethouders afnemen van de in artikel 36, lid 2, onder sub e, van de Wet bedoelde verklaring wordt toegekend aan:

- mevrouw G. Flierman;
- de heer C. van Dalen;
- mevrouw E.P. Quik – van den Berg;
- mevrouw C.S. den Dekker – van Tongeren;
- mevrouw A.G. van Haaften – Pippel;
- mevrouw Y.C.H. Sele.

Zaltbommel,

Het hoofd van de afdeling Publiekszaken

Op grond van artikel 3, lid 2 van de Beheerregeling basisregistratie personen zijn de navolgende beheerfunctionarissen aangewezen:

Systeembeheer

Als systeembeheerder is aangewezen de heer E.A. de Bruijn, medewerker afdeling Bedrijfsvoering en Financiën, team ICT.

Als zijn plaatsvervanger is aangewezen de heer M.H. Derksen, medewerker afdeling Bedrijfsvoering en Financiën, team ICT.

Zaltbommel,

De beleidsmedewerker ICT