

Gedragscode bestuurlijke integriteit voor de leden van de gemeenteraad van de gemeente Zaltbommel

Status		In werking
Algemene informatie		
Deze gedragscode bevat richtlijnen om de (bestuurlijke) integriteit van de leden van de gemeenteraad zoveel als mogelijk te waarborgen		
Gegevens van de regeling		
Bestuursorgaan dat regeling vaststelde	Gemeenteraad van Zaltbommel d.d. 21 september 2006	
Officiële naam regeling	Gedragscode bestuurlijke integriteit voor de leden van de gemeenteraad van de gemeente Zaltbommel	
Citeertitel	Gedragscode bestuurlijke integriteit voor de leden van de gemeenteraad van de gemeente Zaltbommel	
Onderwerp		
Wettelijke grondslag	Artt. 41c en 69 Gemeentewet	
Datum inwerkingtreding	21 september 2006	
Strafbepaling opgenomen?	Nee	
Overige informatie		
- Betreft een aanvulling/wijziging van de Nota Integriteitsbeleid, vastgesteld door de gemeenteraad d.d. 11 april 2001 (Gemeenteblad 2001, 1.2)		
Regelgeving die op deze regeling is gebaseerd		
- Nog nader in te vullen		
Overige relevante gemeentelijke regelingen die betrekking hebben op dit onderwerp		
- Gedragscode bestuurlijke integriteit voor de leden van het college van de gemeente Zaltbommel, vastgesteld door de gemeenteraad d.d. 21 september 2006 (Gemeenteblad 2006, 2.3)		

RAADSBSLUIT

De raad van de gemeente Z a l t b o m m e l ;

overwegende, dat het wenselijk is om de in 2001 door de raad vastgestelde *Notitie Integriteitsbeleid* te actualiseren en aan te scherpen;

overwegende, dat een gedragscode nuttig is als leidraad voor het handelen of nalaten, maar dat vooral de gezindheid en houding ten aanzien van gewenst en ongewenst gedrag van raadsleden van belang is;

gelet op de artikel 15 lid 3 van de Gemeentewet;

besluit vast te stellen de volgende GEDRAGSCODE BESTUURLIJKE INTEGRITEIT VOOR DE LEDEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN ZALTBOMMEL

INLEIDING

Leden van de gemeenteraad zijn gehouden het algemene belang te dienen. Zij zijn er voor alle burgers. De burger wendt zich voor vele aangelegenheden tot de gemeente. De gemeente verkeert daarbij vaak in een monopolypositie. Dat stelt hoge eisen aan de kwaliteit van het lokale bestuur en aan degenen die daarin functioneren. Integriteit is daarvan een wezenlijk onderdeel. Wanneer de integriteit van de raadsleden ter discussie staat, wordt het vertrouwen in en de legitimiteit van het lokale bestuur aangetast. Voor de democratie is het belangrijk dat de burger vertrouwen heeft in het openbaar bestuur.

Een invulling van waarden en normen van de gemeenteraad kan in een gedragscode op schrift worden gesteld. Door de gedragscode op schrift te stellen en daarna openbaar te maken, wordt deze transparant en controleerbaar. Openheid en transparantie zijn van groot belang, want regelgeving alleen is niet voldoende om de integriteit te waarborgen. Juist bewustwording van waarden en normen is belangrijk. Het is een kwestie van mentaliteit.

Het doel van deze gedragscode is raadsleden een houvast te bieden bij het bepalen van waarden en normen voor de integriteit van bestuur. De code bevat regels, waarbij rekening kan worden gehouden met specifieke omstandigheden. Het gaat daarbij niet om een limitatieve opsomming. Ook daar waar gedragingen niet zijn genoemd, moeten raadsleden handelen in de geest van de gedragscode. Naast deze gedragscode bestaan er voorschriften die in de wet of elders zijn geregeld, bijvoorbeeld over fraude, valsheid in geschrifte en over nevenfuncties. De code geeft niet per definitie regels die rechtskracht hebben, maar heeft vooral bestuurlijke en politieke relevantie.

De leden van de gemeenteraad zijn op de naleving van de gedragscode aanspreekbaar en wanneer zij zich er niet aan houden kan dat gevolgen hebben voor hun functioneren en positie.

KERNWAARDEN VAN BESTUURLIJKE INTEGRITEIT

De leden van de gemeenteraad stellen bij hun handelen de kwaliteit van het openbaar bestuur centraal. Integriteit van het openbaar bestuur is daarvoor een belangrijke voorwaarde. De belangen van de gemeente, en in het verlengde daarvan die van de burgers, zijn het primaire richtsnoer.

Bestuurlijke integriteit houdt in dat de verantwoordelijkheid die met de functie samenhangt wordt aanvaard en dat er de bereidheid is om daarover verantwoording af te leggen. Verantwoording wordt intern afgelegd aan collega-raadsleden, maar ook extern aan organisaties en burgers voor wie raadsleden hun functie vervullen.

Een aantal kernbegrippen is daarbij leidend en plaatst bestuurlijke integriteit in een breder perspectief:

Dienstbaarheid

Het handelen van een raadslid is altijd en volledig gericht op het belang van de gemeente en op de organisaties en burgers die daar onderdeel van uit maken.

Functionaliteit

Het handelen van een raadslid heeft een herkenbaar verband met de functie die hij vervult in het bestuur.

Onafhankelijkheid

Een raadslid vermijdt in zijn handelen verhoudingen, waarin zijn persoonlijk belang of het belang van de groep waarmee hij in contact staat, enerzijds en de belangen van de gemeente anderzijds door elkaar (kunnen) gaan lopen. Zelfs de schijn van belangenverstrengeling moet worden vermeden.

Openheid

Het handelen van een raadslid is transparant, opdat optimale verantwoording mogelijk is en de organisaties en burgers volledig inzicht hebben in het handelen van het raadslid en zijn beweegredenen daarbij. Deze openheid wordt beperkt door de regelgeving over vertrouwelijke en geheime informatie.

Betrouwbaarheid

Op een raadslid moet men kunnen rekenen. Hij houdt zich aan zijn afspraken. Kennis en informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt, wendt hij aan voor het doel waarvoor die zijn gegeven.

Zorgvuldigheid

Het handelen van een raadslid is zodanig dat alle organisaties en burgers op gelijke wijze en met respect worden bejegend en dat belangen van partijen op correcte wijze worden afgewogen.

GEDRAGSCODE BESTUURLIJKE INTEGRITEIT VOOR DE LEDEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN ZALTBOMMEL

1 Algemene bepalingen

- 1.1 Deze gedragscode geldt voor de leden van de gemeenteraad van Zaltbommel.
- 1.2 In gevallen waarin de code niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in de raad.
- 1.3 De code is openbaar en door derden te raadplegen.
- 1.4 De leden van de gemeenteraad ontvangen bij hun aantreden een exemplaar van deze gedragscode van de raadsgriffier.

2 Belangenverstrengeling en aanbesteding

- 2.1 Een raadslid doet opgave van zijn financiële belangen in ondernemingen en organisaties waarmee de gemeente zakelijke betrekkingen onderhoudt. De opgave is openbaar en door derden te raadplegen.
- 2.2 Bij privaat-publieke samenwerkingsrelaties voorkomt het raadslid (de schijn van) bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.
- 2.3 Een oud-raadslid wordt het eerste jaar na de beëindiging van zijn ambtstermijn uitgesloten van het tegen beloning verrichten van werkzaamheden voor de gemeente.
- 2.4 Een raadslid dat familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten en/of goederen aan de gemeente, onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht.

3 Nevenfuncties

- 3.1 Een raadslid vervult geen nevenfuncties waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van de gemeente.
- 3.2 Een raadslid maakt melding van al zijn nevenfuncties waarbij tevens wordt aangegeven of de functie wel of niet bezoldigd is. Deze gegevens worden openbaar gemaakt.
- 3.3 Raadsleden nemen geen plaats in de besturen van organisaties en ondernemingen die de gemeente substantieel subsidieert. Dit betreft in ieder geval, maar is niet gelimiteerd tot:
 - Sportfondsen NV
 - Orion
 - Poorterij
 - Bibliotheken

4 Informatie

- 4.1 Een raadslid gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn ambt beschikt. Hij verstrekt geen geheime informatie.
- 4.2 Een raadslid houdt geen informatie achter, tenzij deze geheim of vertrouwelijk is en het niet geven van informatie mogelijk is op grond van artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur.
- 4.3 Een raadslid maakt niet ten eigen bate of van zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van het ambt verkregen informatie.

5 Aannemen van geschenken

- 5.1 Geschenken en giften die een raadslid uit hoofde van zijn functie ontvangt, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de gemeente. Het presidium zoekt hiervoor een gemeentelijke bestemming.
- 5.2 Indien een raadslid geschenken of giften ontvangt die een waarde van minder dan 50 euro vertegenwoordigen, kunnen deze in afwijking van het bovenstaande worden behouden en behoeven ze niet te worden gemeld en geregistreerd.

6. Gebruik van gemeentelijke voorzieningen

- 6.1 Gebruik van gemeentelijke eigendommen of voorzieningen voor privé-doeleinden is niet toegestaan.
- 6.2 Raadsleden kunnen op basis van een overeenkomst voor zakelijk gebruik een desktop of laptop in bruikleen ter beschikking krijgen.

7. Uitnodigingen

- 7.1 Bij het accepteren van uitnodigingen voor lunches, diners en recepties en dergelijke van relaties van de gemeente kan een raadslid altijd het belang van het contact verantwoorden.
- 7.2 Een raadslid mag geen uitnodiging voor een lunch, diner of receptie aanvaarden in ruil voor een tegenprestatie.
- 7.3 De uitnodiging moet binnen de grenzen van de redelijkheid liggen.

Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente Zaltbommel in
zijn vergadering van 21 september 2006

De raad voornoemd,
de raadsgriffier,

de voorzitter,

G.B. Gnodde

A. van den Bosch

Dit Gemeentebblad is uitgegeven op 22 september 2006