



Aanvraagformulier verhuurdersvergunning huisvesting personen

Datum:

kenmerk:

**Let op: Bent u een particulier/natuurlijk persoon? Start dan bij 1 en sla 2 over.
Bent u een bedrijf of instelling? Start dan bij 2.**

1. Aanvrager particulier / natuurlijk persoon

A. Gegevens

Voorletters

Voornaam

Achternaam

Geboortedatum

Burgerservicenummer

Telefoonnummer

E-mailadres

Straatnaam

Huisnummer + toevoeging

Postcode

Woonplaats

2. Aanvrager bedrijf / instelling

A. Gegevens bedrijf

Naam bedrijf

KvK-nummer

B. Eigenaar / gemachtigde* bedrijf

Voorletter(s)

Voornaam

Achternaam

Functie

Geboortedatum

Burgerservicenummer

Telefoonnummer

E-mailadres

C. Vestigingsadres bedrijf

Straatnaam

Huisnummer + toevoeging

Postcode

Woonplaats

D. Correspondentieadres

Straatnaam

Huisnummer + toevoeging

Postcode

Woonplaats

Let op: indien u als gemachtigde de aanvraag doet dient u de machtiging toe te voegen!

3. Eigenaar

A. Persoonsgegevens

Voorletters

Voornaam

Achternaam

Geboortedatum

Burgerservicenummer

Telefoonnummer

E-mailadres

B. Verblijfadres

Straatnaam

Huisnummer

Toevoeging

Postcode

Woonplaats

4. Beheerder

A. Persoonsgegevens

Voorletters

Voornaam

Achternaam

Geboortedatum

Burgerservicenummer

Telefoonnummer

E-mailadres

2. Verblijfadres

Straatnaam

Huisnummer

Toevoeging

Postcode

Woonplaats

Let op:

- De beheerder moet binnen 30 minuten op de locatie aanwezig kunnen zijn.
- Indien u het pand huurt, voegt u zowel de huurovereenkomst als een machtiging namens de eigenaar als bijlage toe.

5. Locatie

A. Adres waarvoor u de verhuurdersvergunning voor het huisvesten van personen aanvraagt

Straatnaam

Huisnummer

Toevoeging

Postcode

Woonplaats

Toelichting

B. Soort locatie

Op terrein van de werkgever

- units / chalets / container-woningen
- bedrijfswoningen / woningen op agrarische percelen en overige bedrijfsbebouwing

Kleinschalige huisvesting in bestaande woonomgeving

- woningen in woonwijken
- woningen in het buitengebied

Geconcentreerde huisvesting

- hergebruik leegstaand bestaande bebouwing
 - kern
 - bedrijventerrein
 - buitengebied
- nieuwbouw
 - kern
 - bedrijventerrein
 - buitengebied
- units
 - kern
 - bedrijventerrein
 - buitengebied

C. Eigendomssituatie van het perceel

- U bent eigenaar van het perceel
- U bent erfpachter van het perceel
- U bent huurder van het perceel
- Anders namelijk:

.....

Uw belang bij deze
aanvraag:

.....
.....
.....

D. Gebruik van de locatie

Huidig gebruik van
de locatie

.....
.....
.....

Toekomstig gebruik
van de locatie

.....
.....
.....

Aantal parkeerplaatsen
op eigen perceel

.....

Woonoppervlakte

.....

6. Huisvesting van personen

De huisvestingsvoorziening heeft betrekking op personen die werken

- in mijn onderneming
 - voor een ABU of VIA gecertificeerd uitzendbureau
 - elders, namelijk
-

Geef het aantal personen aan dat u gaat huisvesten:

N.B. Geef het aantal personen per ruimte aan op de bij te voegen bouwkundige plattegronden.

Wordt de voorziening langer dan zes maanden per kalenderjaar gebruikt:

- Ja
- Nee

Geef het aantal maanden aan dat een persoon maximaal in de huisvestingsvoorziening woont

De vergunning wordt aangevraagd voor:

- onbepaalde tijd
 - verblijf gedurende het hele jaar
 - jaarlijks verblijf in de periode van _____ t/m _____
- bepaalde tijd van _____ t/m _____
 - verblijf gedurende het hele jaar
 - jaarlijks in de periode van _____ t/m _____

7. Woonomgeving

Welke maatregelen heeft u genomen om te voorkomen dat de woon- en leefsituatie in de omgeving nadelig wordt beïnvloed?

8. Verplichte bijlagen

- kopie geldig legitimatiebewijs (voor + achterzijde) van de eigenaar van de woning en van de beheerder
 - kopie huurovereenkomst (alleen in geval van een gehuurd pand)
 - uittreksel Kamer van Koophandel in geval aanvraag door rechtspersoon (niet ouder dan een jaar)
 - plattegrond van de huisvestingslocatie met oppervlakten en het gebruik (de ruimten aangeven, zoals slaapkamer, badkamer, keuken, woonkamer, buitenruimte, en het aantal personen die per kamer verblijven)
 - een situatietekening (schaal 1:1000), met daarop het aantal, de situering en de afmetingen van de parkeerplaatsen
 - beheerprotocol (zie bijlage)
 - kopie certificaat SNF keurmerk of vergelijkbaar certificaat
 - communicatieprotocol (zie bijlage) + kopie informatiebrief aan omwonenden
 - machtiging bedrijf / beheerder
 - _____
-
-

9. Ondertekening

Ondergetekende verklaart bovenstaande naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats

Datum

Handtekening

Let op: U stuurt het ondertekende aanvraagformulier met bijlagen naar: Gemeente Zaltbommel, Postbus 10.002, 5300 DA Zaltbommel. Of per e-mail naar: info@zaltbommel.nl

Bijlage: Beheerprotocol

1. Gegevens van de beheerder:

Naam : _____
Achternaam : _____
Adres : _____
Telefoonnummer : _____
Mailadres : _____

2. De beheerder is 7 dagen per week en 24 uur per dag bereikbaar en kan binnen 30 minuten ter plaatse zijn? Ja / Nee*

3. De contact- en verblijfsgegevens van de beheerder zijn doorgegeven aan:

- a. de gemeente Zaltbommel Ja / Nee*
- b. de Omgevingsdienst Rivierenland Ja / Nee*
- c. hulpdiensten Ja / Nee*

4. In en om de woning gelden de volgende regels voor:

- a. Afval en afvalverwijdering: _____
- b. Drankgebruik: _____
- c. Geluid: _____
- d. Voorkomen onhygiënische situaties: _____
- e. Parkeren: _____

Deze regels zijn ook gedeeld met de bewoners en kenbaar gemaakt in de woning: Ja / Nee*

5. Voor integratie in de samenleving is geregeld:

- a. Gebruiken, normen en waarden van Nederland zijn met personen gedeeld op de volgende manier: _____

- b. De bewoners zijn op de volgende manier gewezen op hun rechten en plichten:

- c. De zorgverzekering is als volgt geregeld: _____
- d. De bewoners zijn op de volgende wijze in kennis gesteld van de verplichte inschrijving in de Basisregistratie Personen van de gemeente na een verblijf van 4 van de 6 maanden (hoeft niet aaneengesloten te zijn). _____

* Doorhalen wat niet van toepassing is

Bijlage: Communicatieprotocol

Het is van belang dat u omwonenden informeert over:

- de huisvestingslocatie
- wie de beheerder/eigenaar is
- telefoonnummer van beheerder en/of eigenaar en
- e-mailadres van beheerder en/of eigenaar

Op welke wijze zijn omwonenden geïnformeerd over deze bovengenoemde punten?:

- per brief
- per mail

Let op!: U moet een schriftelijk bewijs als bijlage meesturen, waarin u omwonenden op de hoogte heeft gebracht.