



Aanvraagformulier evenementenvergunning

(Eén formulier per evenement per locatie)

Alleen volledig ingevulde formulieren met bijbehorende bijlagen worden in behandeling genomen

Dit formulier + alle gevraagde bijlagen sturen naar:

Gemeente Zaltbommel
Afdeling Leefomgeving, cluster APV
Antwoordnummer 10.004
5300 VB ZALTBOMMEL

1. Vergunning wordt aangevraagd door:

- a. Aanvrager:
- b. Stichting/ vereniging/onderneming:
- c. Adres en huisnummer:
- d. Postcode + Woonplaats:
- e. Volledige naam contactpersoon:
- f. Adres contactpersoon:
- g. Postcode +Woonplaats:
- h. Telefoonnummer (tijdens evenement):.....
- i. 2e telefoonnummer (tijdens evenement):.....
- j. Functie contactpersoon:
- k. E-mailadres (verplicht):
- l. Anbi Ja/Nee* indien ja: nummer:.....

2. Datum en duur evenement

- a. Datum/data evenement:
- b. Aanvangstijd(en):
- c. Eindtijd(en)
- d. Datum en tijd aanvang opbouw:
- e. Datum en eindtijd afbouw:

3. Soort evenement

- Braderie/Rommelmart/Snuffelmart*
- Muziekfestival
- Sportieve activiteit
- Culturele activiteit
- Straatfeest
- Optocht

Anders, namelijk

.....

Ter gelegenheid waarvan worden de activiteiten georganiseerd?

.....
.....

Toelichting:

Indien het een braderie/rommelmarkt/snuffelmarkt betreft dient u per kraam of stand de branche op de tekeningen aan te geven. (plattegrondtekening op schaal)

4. Locatie evenement

Evenement vindt plaats:

In een vast gebouw?

Ja/Nee*

Zo ja,

Naam straat/straten

Postcode en plaats.....

Op een buitenlocatie?

Ja/Nee*

Zo ja,

Waar vindt het evenement plaats?

Naam straat/ straten

Postcode en plaats.....

In een straat?

Ja/Nee*

Zo ja,

Naam straat/straten:

Postcode en plaats.....

Particulier terrein?

Ja/Nee*

Zo ja,

Naam terrein.....

Naam straat/Straten:.....

Postcode/Plaats.....

5. Maakt u gebruik van een gemeentelijk gebouw (bijv. sporthal, gymzaal e.d.)?

Ja/Nee*

Naam gebouw.....

Adres en huisnummer:.....

Postcode en plaats:.....

6. U dient een inschatting geven van het aantal betrokken personen (deelnemers + publiek)?

Hoeveel personen zullen op enig moment maximaal te gelijk aanwezig zijn (inclusief organisatie, vrijwilligers e.d.) Totaal aantal bezoeker:

Hoeveel personen zullen maximaal gedurende het hele evenement aanwezig zijn (inclusief organisatie, vrijwilligers e.d.) Totaal aantal personen:

LET OP!

Als bovenstaande vraag niet volledig is ingevuld dan kunnen wij besluiten uw aanvraag niet in behandeling te nemen.

Tevens moet u vanaf 500 personen een calamiteitenplan met uw aanvraag mee te sturen.

De leeftijdscategorie van het verwachte publiek:

Op welke wijze wordt de geneeskundige hulpverlening vorm gegeven?

Aantal EHBO-ers / BHV-ers:

Aantal artsen:

7. Neemt u ook parkeerplaatsen in gebruik?

Ja/Nee*

Zo ja, s.v.p. soort aangeven:

- parkerenstuks
- parkeerplaatsen vergunninghoudersstuks
- vrije parkeerplaatsenstuks
- betaalde invalide parkeerplaatsenstuks
- locatie:

8. Wilt u de straat of een deel ervan afsluiten?

Ja/Nee*

Zo ja,

LET OP! U moet te allen tijde een verkeerscirculatie plan met uw aanvraag meesturen. (inclusief omleidingsroute met de juiste bebording) Zonder omleidingsroute en/of verkeersplan is uw aanvraag niet compleet!

Wanneer het evenement plaats vindt op de rijbaan van een doorgaande weg of een belemmering vormt voor het doorgaande verkeer of hulpdiensten moet u er voor zorgen dat 3,5 meter van de weg bereikbaar blijft.

Welke straten moeten er worden afgesloten?

.....
.....

Datum.....tijden vanuur tot.....uur

Datum.....tijden van.....uur tot.....uur

Datum.....tijden van.....uur tot.....uur

Wilt u eenrichtingsverkeer instellen?

Ja/Nee*

Zo ja, welke straat of straten?.....
.....

Datum.....tijden vanuur tot.....uur

Datum.....tijden van.....uur tot.....uur

Datum.....tijden van.....uur tot.....uur

Wilt u een eenzijdig parkeerverbod instellen?

Ja/Nee*

Zo ja, welke straat of straten?.....
.....

Datum.....tijden vanuur tot.....uur

Datum.....tijden van.....uur tot.....uur

Datum.....tijden van.....uur tot.....uur

9. Maakt u gebruik van (tijdelijke) parkeerplaatsen?

Ja/Nee*

- Bedrijventerrein
 - Weiland
 - Bestaande parkeerplaatsen
 - Anders, namelijk
-

10. Maakt u gebruik van pendelvervoer?

Ja/Nee*

Zo ja, omschrijving route

.....

11. Zet u verkeersregelaars in?

Ja/Nee*

Zo ja, aantal.....

12. Heeft u dranghekken nodig?

Ja/Nee*

Zo ja, hoeveel:

Datum ophalen:.....

Datum terugbrengen:.....

Contactpersoon die de hekken komt ophalen:.....

Telefoonnummer contactpersoon:.....

Wilt u gebruik maken van een aanhanger Ja/Nee*.

Zo ja, kruis hieronder de aanhanger van uw keuze aan:

- Kleine aanhanger (enkel-asser) met 15 dranghekken (totaal gewicht 450 kg)
- Grote aanhanger (tandem-asser) met 25 dranghekken (totaal gewicht 1315 kg)

Daarnaast moet u zelf de hekken komen ophalen en terugbrengen. Dit kan maandag t/m vrijdag tussen 09:30 uur en 10:00 uur aan de Rondgang 25 in Gameren.

Uitleen dranghekken en toebehoren is alleen mogelijk als deze op de dag van uitleen voorradig zijn.

Uitleen overige zaken:.....

.....

.....

LET OP!

U moet zelf de dranghekken, verkeersborden e.d. reserveren en ophalen bij de Buitendienst. Voor nadere afspraken hierover kunt u vooraf , minimaal 2 weken van te voren, contact opnemen met de Buitendienst, te bereiken op telefoonnummer 14 0418 of info@zaltbommel.nl .

Aansprakelijkheid schade dranghekken en materialen

U bent verantwoordelijk voor eventuele schade aan de geleende materialen die zijn ontstaan tijdens het gebruik. U wordt aansprakelijk gesteld voor de kosten voor reparatie of vervanging.

13. Volgt u een route?

Ja/Nee*

Zo ja, omschrijving route

.....

.....

14. Horeca, drankverstreking

Wilt u zwak-alcoholhoudende dranken zoals wijn of bier verstrekken?
(sterke drank mag niet verstrekt worden bij een evenement)

Ja/Nee*

Toelichting:

De verstrekking van zwakalcoholhoudende drank mag alleen geschieden onder onmiddellijke leiding van personen die een Verklaring Sociale Hygiëne kunnen overleggen. Kopie bijvoegen

Volledig NAW gegevens en adres van de drankverstreker die ter plaatse de drank zal verkopen en die in het bezit is van een geldige SVH verklaring.

Naam:

Adres:

PC/Woonplaats:.....

Nummer diploma sociale hygiëne:

De verstrekking vindt plaats in de volgende ruimte.....

Dag(en) en tijdstip(pen).....

Wilt u voor de alcoholverstreking tappunten plaatsen?

Ja/Nee*

Zo ja, het aantal en de exacte locatie en afmetingen op de plattegrondtekening aangeven

15. Verstreking etenswaren

Wilt u etenswaren verkopen of ter plekke bereiden?

Ja/Nee*

Wat en op welke wijze? (marktkraam, snackwagen e.d.).....

Wilt u hiervoor een standplaats innemen?

Ja/Nee*

Wat is de oppervlakte (in m²) en locatie hiervan?

De exacte locatie en afmetingen van bakwagens en/of standplaatsen voor het bereiden van voedsel moeten op de plattegrondtekening worden aangegeven.

Toelichting:

In opdracht van de VWA (Voedsel en Warenautoriteit) dient u bij deze aanvraag een lijst te overleggen met de volgende gegevens: namen van de deelnemers die levensmiddelen verhandelen, postadres en telefoonnummers van de deelnemers, aard van de handel (verpakt snoep, hamburgers, ijs e.d.) en de locatie waar de deelnemers de levensmiddelen bereiden c.q. bewaren. (Locatie(s) aangegeven op de plattegrondtekening.

16. Milieu

Maakt u als gevolg van het evenement gebruik van de straatkolken om afvalwater/toiletwagen te lozen?

Ja/Nee*

Zo ja, op welke locatie en om hoeveel water gaat het?.....

17. Geluid

Wilt u muziekgeluid ten gehore brengen?

Ja/Nee*

Zo ja,

- | | |
|---|------------------------------------|
| <input type="radio"/> Wilt u dat buiten/binnen of beide doen? | buiten/binnen/beide* |
| <input type="radio"/> Versterkte/onversterkte/achtergrond muziek? | versterkt/onversterkt/achtergrond* |
| <input type="radio"/> Levende muziek of mechanische muziek? | levende/mechanische muziek* |

Soort/genre muziek?

Waar en op welke tijden wordt er muziek ten gehore gebracht?

Locatie.....datum.....vantot.....uur

Locatie.....datum.....van.....tot.....uur

Locatie.....datum.....van.....tot.....uur

Wilt u ander geluid ten gehore brengen?(bijv. omroepen, megafoon) Ja/Nee*

Zo ja,

Wat?

Op welke tijden?

Maakt u gebruik van een geluidswagen? Ja/Nee*

Zo ja, welke route?.....

.....

18. Wilt u spandoeken ophangen?

Wilt u één of meer spandoeken over de openbare weg hangen? Ja/Nee*

Zo ja, exacte locatie.....

.....

Toelichting

Voor vijf locaties kan vergunning worden verleend. De vijf locaties zijn:

- Twee tussen de gevels in de Boschstraat te Zaltbommel
- één in de Gamerschestraat te Zaltbommel
- één tussen de bomen ter hoogte van het pand van de fa. Wamazo. Dorpsstraat 20 te Bruchem
- één tussen de bomen in de berm bij de hoek Maaswaalweg en Kweldijk te Zuilichem
- één tussen de bomen in de berm bij de hoek Burgemeester Posweg en de Molenkampseweg te Brakel

19. Sandwich/driehoeksreclameborden

Voor het maken van reclame kunt u contact opnemen met Event Support Holland

www.eventsupportholland.nl of telefoonnummer 0348 689 362. Per 1 november 2017 voert Event Support Holland de exploitatie voor reclame voor de gemeente Zaltbommel uit.

20. Organiseert u een kansspel (loterij, bingo, rad van avontuur e.d.)?

Ja/Nee*

LET OP! Zo ja, u moet een apart formulier invullen. Deze kunt u downloaden op onze website www.zaltbommel.nl.

21. Maakt u gebruik van woon- en materiaalwagens?

Ja/Nee*

Zo ja,

op de locaties.....

Vinden er overnachtingen plaats? Ja/Nee*

22. Wordt er gebruik gemaakt van of gespeeld met dieren?

Ja/Nee*

Zo ja,

- De volgende dieren worden gebruikt
- Op de locaties
- De dagen en tijden zijn
- Op welke manier?

23. Tent

a. Wilt u een tent plaatsen?

Ja/Nee*

Bij nee: door naar vraag 23

b. Is de ondergrond verhard?

Ja/Nee*

c. Waar wilt u de tent gaan plaatsen (locatie)?

d. Wat is de oppervlakte van de tent?meter xmeter =m²

e. Hoeveel personen verwacht u in de tent?.....personen

f. Hoeveel personen kunnen tegelijk in de tent aanwezig zijn?.....personen

g. Vinden er overnachtingen plaats?

Ja/Nee*

h. Heeft u van het tentzeil een productcertificaat met betrekking tot de brandwerendheid? Ja/Nee*

Welke maatregelen neemt u om te voorkomen dat er teveel personen in de tent aanwezig zijn?

.....
.....

Toelichting plattegrondtekeningen

De volgende gegevens dient u in ieder geval bij uw aanvraag bij te voegen

a: een situatie tekening , met daarop de ligging van het bouwwerk op een schaal van 1:1000 of 1:500.

b: recente plattegrondtekening van de tent op een schaal van 1:200. Hierop moet tenminste zijn aangegeven:

- de indeling van de tent (bar, podium, tafels en stoelen etc)
- de bestemming van de tent aanwezige ruimten
- de aanwezigheid van brandveiligheidsvoorzieningen, zoals blusmiddelen, nooduitgangen, noodverlichtingen
- draairichting van de deuren

c: certificaat brandwerendheid tentdoek

d. Waarvoor wordt de tent gebruikt? (meerdere keuzes mogelijk)

- Horeca-activiteiten
- Livemuziek
- House-party
- Theater, toneel of uitvoering
- Disco
- Dansen

- Feesttent
- Circustent
- Anders, namelijk:

.....

e. Zijn er brandveiligheidsinstructies voor personeel en gebruikers aanwezig? Ja/nee*
 indien ja: instructie met de aanvraag meezenden

f. Wilt u brandgevaarlijke stoffen plaatsen? (hieronder vallen ook bijv. koolzuurflessen en een aggregaat) Ja/nee*

g. Wat is de exacte locatie van deze brandgevaarlijke stoffen? (ook aangeven op plattegrondtekening)

.....

24. Wilt u tijdelijke bouwwerken plaatsen?

Ja/Nee*

Zo ja,

- Kramen
- Vermaaktoestellen
- Tribune
- Podium
- Aggregaat
- Anders, namelijk.....

25. Worden er in, op of nabij de bouwwerken brandgevaarlijke stoffen geplaatst?

Ja/Nee*

Zo ja, welke?

- Gasflessen
- Chemicaliën
- Hooi
- Brandstof voor verwarmingen
- Pallets
- Anders, namelijk.....

26. Zal er worden gekookt, gebakken of gebraden?

Ja/Nee

Zo ja, waar?

- In de open lucht
- In het tijdelijk bouwwerk

Op welke wijze?

- Barbecue/open vuur
- Brander, fornuis, e.d.
- Elektrisch

De te gebruiken brandstof is:

- Vast, namelijk:

- Vloeibaar, namelijk:

- Gasvormig, namelijk:

- Anders, namelijk:
.....

27. Zijn er brandpreventieve voorzieningen?

Ja/Nee*

Zo ja, welke?

- Slanghaspel.....stuks
- Poederblusapparatenstuks
- Schuimblusapparatenstuks
- Anders,
namelijk.....

Aantal nooduitgangen (minimale breedte 0,85 cm):

Totale uitgangsbreedte:.....meter

Verlichting/vluchtrouteaanduiding:

- Noodverlichting
- Verlichte vluchtrouteaanduiding

28. Wilt u vuurwerk afsteken?

Ja/Nee*

Zo ja, gegevens van het bedrijf dat verantwoordelijk is voor het af te steken vuurwerk:

Naam:.....

Adres:
.....

Postcode:.....Plaats:.....

Toelichting

Vuurwerk afsteken buiten de jaarwisseling is verboden. Uitzondering: de Provincie Gelderland kan slechts aan erkende bedrijven vergunning verlenen. Het vuurwerkbedrijf dient hiervoor zelf de aanvraag in te dienen bij: Provincie Gelderland, Dienst Milieu en Water, Postbus 9090, 6800 GX ARNHEM

29. Is voor dit evenement een contract met een beveiligingsdienst c.q. bewakingsdienst afgesloten?

Ja/Nee*

Zo ja, welke:

Naam:

bedrijf:.....

Contactpersoon:.....

Adres:.....

Postcode:.....Plaats:

Telefoon:.....Mobiele telefoon.....

Met hoeveel personen komt deze beveiliging?.....personen

Toelichting

* doorhalen wat niet van toepassing is.

Afhankelijk van verschillende risico-indicatoren zoals het aantal, de herkomst en het gedrag van de te verwachten bezoekers, de muzieksoort, de bekendheid van de artiesten e.d. kan de aanwezigheid van een erkend beveiligingsbedrijf op advies van de politie geëist worden om een ordelijk verloop van het evenement zoveel mogelijk te waarborgen.

30. Zullen er bekende mensen van TV/Radio (bv zangers/zangeressen e.d.) aanwezig zijn?

Ja/Nee*

Zo ja, wie:

Naam:

Naam:

Naam:

Wat dient u in bij deze aanvraag:

Bij deze aanvraag **moeten** de volgende tekeningen en de gevraagde bijlage worden bijgevoegd: **Voor plaatsing van tenten, horecavoorzieningen (tappunten), kramen, attracties, podia en tribunes en dergelijke moet u ten behoeve van de brandweer een tekening van deze bouwwerk(en) overleggen op schaal 1:200.**

Op de plattegrondtekening moet u het volgende aangeven:

- een op schaal gemaakte situatietekening van de locatie (schaal: 1:200)
- een plattegrond van het bouwwerk(en) (schaal: 1:200) met daarop aangegeven:
 - bestemming van de verschillende ruimtes
 - ligging en breedte van de uitgangen en nooduitgangen
 - de vrij te houden gang- en looppaden
 - de opstelling van de zitplaatsen
 - de aan te brengen blusmiddelen en vluchtwegaanduidingen
 - de wijze van permanente bewaking (zoals de brandmeldinstallatie)
 - de (nood)verlichting
- programma met een draaiboek
- ontruimingsplan/calamiteitenplan zie vraag 22
- brandveiligheidsinstructies personeel/gebruikers zie vraag 22

Kopie verklaring (indien van toepassing):

- verklaring Sociale Hygiëne
- certificaat / verklaring brandwerendheid tentdoek
(*klasse B1 van de Duitse DIN 4102-1, klasse M2 van de Franse NF P92-503 of Britse BG 3119/3120 en BG 5438/5867*)

Opmerkingen en eventuele toelichting

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Naar waarheid ingevuld d.d.

Handtekening aanvrager.....

LET OP!

Wanneer een aanvraagformulier niet volledig is ingevuld en/of er ontbreken bijlagen, wordt het (indien mogelijk) geretourneerd zodat het aangevuld kan worden. U loopt hiermee het risico dat de noodzakelijke behandeltermijn van 6 weken wordt overschreden, waardoor niet meer op tijd een beslissing kan worden genomen en uw evenement niet kan plaatsvinden.