

# Evenementenvisie Zaltbommel 2025-2030 Buisend Zaltbommel!



GEMEENTE  
Zaltbommel

# Samenvatting

Evenementen leveren niet alleen vermaak en cultuur, maar ook economische en sociale waarde. Ze brengen bewoners samen, trekken bezoekers aan, en versterken de uitstraling van Zaltbommel als een levendige en gastvrije gemeente. Evenementen dragen bij aan een aantrekkelijk woon- en leefklimaat. In Zaltbommel worden veel evenementen georganiseerd. Hieruit blijkt dat inwoners met elkaar in staat zijn om een gevarieerd aanbod aan evenementen te organiseren. Die worden goed bezocht door verschillende doelgroepen. Dit willen we als gemeente faciliteren en stimuleren, om Zaltbommel nog meer op de kaart te zetten als gemeente waar altijd iets te beleven is. Vandaar deze visie.

De visie omschrijft hoe de gemeente het huidige evenementenaanbod kan versterken en verruimen, voor de periode 2025 tot en met 2030. In deze visie komt de verdeling van verantwoordelijkheden tussen de gemeente en de organisatoren van evenementen aan de orde. Wat doet de gemeente en waar is de organisator van het evenement verantwoordelijk voor? Kortom: wat kunnen initiatiefnemers van de gemeente verwachten als het gaat om het houden van evenementen? De belangrijkste punten waar bij de vergunningverlening voor evenementen op worden gelet, komen aan de orde. Parallel aan deze visie is de gemeente bezig met een onderzoek naar evenementenlocaties. Deze visie refereert ook aan dat locatie-onderzoek. De visie geeft dus aan welke onderwerpen de gemeenteraad belangrijk vindt, als het gaat om het houden van evenementen.

Ter voorbereiding van deze visie is onderzoek gedaan naar de wensen en verlangens van de inwoners op het gebied van evenementen. Een groot aantal inwoners heeft een digitaal vragenformulier ingevuld. Daaruit blijkt dat de inwoners van Zaltbommel de aanwezigheid van evenementen in de gemeente op prijs stellen. Een uitbreiding van het aanbod van jaarlijkse evenementen wordt door de inwoners op prijs gesteld. Wel is er behoefte aan duidelijkheid over de locaties waarop de grotere evenementen kunnen worden gehouden en welke gebruiksbeperkingen er aan deze locaties worden gesteld.

Daarnaast vond in de voorbereiding van deze visie een bijeenkomst plaats met organisatoren van evenementen. Ook die hebben behoefte aan een duidelijke visie van de gemeente op het houden van evenementen. In welke mate worden evenementen bijvoorbeeld door de gemeente gefaciliteerd? Deze visie geeft daar antwoord op.

Het college en de burgemeester stellen een uitvoeringskader vast. Het college kan in vervolg op deze visie overwegen om nog een uitvoeringsagenda vast te stellen. Deze drie stukken vormen samen het evenementenbeleid van de gemeente Zaltbommel.

# Inhoud

Samenvatting	2
1. Inleiding	4
2. Wat zijn evenementen?	6
3. Afstemming met andere beleidsvelden	8
4. De Missie	9
5. De Inhoud	10
6. Locaties voor evenementen	19
7. Toezicht en handhaving	21
8. Financiële aspecten	22
9. Uitwerking	23
Bijlage 1: Enquête onder de inwoners	24
Bijlage 2: Verslag stakeholdersbijeenkomst	25

# 1. Inleiding

De gemeente Zaltbommel is een fijne plek om te wonen, werken, ondernemen, leven en recreëren. Zaltbommel beschikt naast een historische binnenstad over bijzondere landhuizen, kastelen en buitenplaatsen. Een vitale gemeente kan niet zonder aantrekkelijke evenementen.

Zaltbommel kent grotere evenementen maar ook evenementen op kleinere schaal\*. Evenementen dragen bij aan een positief imago van de gemeente, hebben maatschappelijke waarde en bieden een aantrekkelijk vrijetijdsaanbod. Evenementen brengen levendigheid en vertier. Bovendien zijn het laagdrempelige mogelijkheden om diverse uitingen zichtbaar te maken voor een groter publiek. Dat maakt evenementen tot een verrijking van het wonen in Zaltbommel.

De organisatoren van evenementen lopen tegen diverse uitdagingen aan. Er zijn kostenverhogingen, het publiek stelt eisen aan de kwaliteit, beschikbaarheid van vrijwilligers staat onder druk, het aanvragen van vergunningen wordt als ingewikkeld ervaren en er gelden meer regels. Tenslotte spelen bij het houden van evenementen regels over duurzaamheid, volksgezondheid en inclusie.

Er zijn voor Zaltbommel kansen om het aantal evenementen uit te breiden of bestaande te verbeteren. Deze visie geeft aan hoe we in de gemeente Zaltbommel omgaan met evenementen en alle daarbij behorende kansen en uitdagingen. Waar staan we in 2030 als het gaat om evenementen in de gemeente? Welk aanbod is er aan evenementen: nu en over vijf jaar? En: hoe gaat de gemeente haar ambities op het gebied van evenementen waarmaken?

## Een visie van de raad op evenementen in Zaltbommel

De Nota evenementenbeleid 2020-2024 werd door het college vastgesteld op 24 november 2020. Deze nota was een uitvoerend beleidskader voor het verlenen van toestemmingen voor het houden van evenementen. De periode van de Nota evenementenbeleid 2020-2024 is nu echter verlopen. Deze visie is op een andere leest geschoeid. Om het belang van evenementen in het gemeentelijk beleid te benadrukken, past het om de gemeentelijke ambities in een visie vast te leggen. Met deze visie legt de gemeenteraad voor het eerst de ambitie vast op het gebied van evenementen in Zaltbommel voor een periode die de gehele komende raadsperiode omvat en die direct aansluit op de termijn waarin de Nota evenementenbeleid 2020-2024 van kracht was.

Voor het realiseren van deze ambitie is draagvlak voor evenementen belangrijk. In het algemeen is het draagvlak onder de bewoners en ondernemers voor evenementen groot. Wel moet er aandacht zijn voor andere belangen. Denk daarbij aan omwonenden of bedrijven, die last kunnen hebben van geluids- of verkeersoverlast bij evenementen. Het is nodig om deze verschillende belangen in beeld te brengen, ze gewicht toe te kennen en tegen elkaar af te wegen. Voor het bereiken van een sterk evenementenaanbod moet er een goede, redelijke en begrijpelijke balans zijn tussen “rust” en “reuring” in het openbare leven.

*\* waar Zaltbommel wordt genoemd, wordt de gehele gemeente, inclusief dorpskernen bedoeld, tenzij anders aangegeven*

## Enquête en stakeholdersbijeenkomsten

Het is goed om de uiteenlopende belangen te kennen, die bij het toestaan van evenementen in Zaltbommel aan de orde zijn. Daarom is recent onderzoek gedaan naar de opvattingen en belangen die inwoners van Zaltbommel hebben als het gaat om evenementen.

In maart en april 2025 is onderzocht hoe de Zaltbommelse inwoners denken over evenementen in hun gemeente. Bureau Invior heeft een schriftelijke enquête gehouden onder alle inwoners. Ook werd aan een digitaal burgerpanel een enquêteformulier voorgelegd. Hierbij kwam niet alleen aan de orde wat de inwoners vonden van de huidige evenementen. Ook werd gevraagd naar de behoefte van de inwoners aan evenementen. De deelname aan deze enquête was groot. De resultaten, te vinden in bijlage 1, zijn daarom representatief volgens Bureau Invior.

Daarnaast vond op 17 april 2025 een bijeenkomst plaats voor de stakeholders die bij het evenementenbeleid zijn betrokken. De resultaten van de enquête zijn op de bijeenkomst gepresenteerd. Met de deelnemers werd in groepjes gesproken over een viertal thema's: bereikbaarheid en mobiliteit, locaties en ruimtegebruik, veiligheid en vergunningen en samenwerking en communicatie. Een samenvatting van de conclusies van de stakeholdersbijeenkomst is te vinden in bijlage 2. Enquête en stakeholdersbijeenkomst vormen de grondslag voor de inhoud van deze visie.

Op 24 november 2025 vond er een tweede bijeenkomst met de stakeholders plaats. Tijdens deze bijeenkomst werd verslag gedaan van hetgeen met de resultaten van de enquête en de eerste stakeholdersbijeenkomst is gedaan. De inhoud van deze visie en het uitvoeringskader werd op hoofdlijnen aan de aanwezigen toegelicht.



# 2. Wat zijn evenementen?

## Definitie

De geldende Algemene Plaatselijke Verordening (APV) geeft aan wat een evenement is. Het zijn georganiseerde en voor het publiek toegankelijke bijeenkomsten, die onder meer vermaak of kunstige of culturele uitingen bieden. Er zijn kortdurende evenementen, maar ook evenementen die meerdere dagen duren. Evenementen kunnen soms rekenen op massale publieke belangstelling, maar zijn soms ook gericht op een relatief klein publiek.

## Wat zijn géén evenementen?

Diverse bijeenkomsten zijn geen evenementen. Geen evenement is bijvoorbeeld:

- Bijeenkomsten waarin het uiten van een mening centraal staat, zoals betogingen of samenkomsten al dan niet in de open lucht met een godsdienstig karakter (Wet openbare manifestaties en bijeenkomsten).
- Gewone (wekelijkse) markten. Jaarmarkten en braderieën worden overigens wel als evenementen beschouwd.
- Besloten bijeenkomsten, zoals bruiloften en feesten.
- Samenkomsten in gebouwen, zoals concerten en theatervoorstellingen.
- Sportwedstrijden op een daarvoor bestemd terrein of in een daarvoor bestemde sporthal.

In een aantal situaties kunnen activiteiten in gebouwen wel als een evenement worden beschouwd, bijvoorbeeld het houden van een vechtsportwedstrijd. Een evenementenvergunning kan ook vereist zijn, als het gebouw normaal gesproken niet voor dergelijke samenkomsten wordt gebruikt, en de bijeenkomst in het gebouw valt onder het begrip “evenement” in de geldende APV, of wanneer een evenement zich deels binnen en deels buiten het gebouw afspeelt.

## Vergunning of melding?

Er is een onderscheid tussen vergunningplichtige en meldingplichtige evenementen. Alleen kleine evenementen zijn meldingplichtig. In de APV is met een duidelijke omschrijving aangegeven wat onder ‘klein evenement’ wordt verstaan. Van een klein evenement moet de organisator minimaal 14 dagen vooraf een melding doen aan de burgemeester. Bij zo’n melding geeft de burgemeester een bewijs van ontvangst af. Voor een vergunning gelden andere regels. Tegen een vergunning kan ook bezwaar worden gemaakt: tegen een melding niet. De reactie op de aanvraag voor een vergunning is een besluit waartegen bezwaar kan worden gemaakt.

## Veiligheid en risico’s

Ook op het gebied van de veiligheid is er een onderscheid te maken. De veiligheidsregio heeft daartoe een risicoscan ontwikkeld. Daarbij worden vanuit verschillende disciplines de risico’s ingeschat, inclusief hun mogelijke impact. Zo valt een driedeling te maken: een regulier evenement (A-evenement), een aandachtsevenement (B-evenement) of een risicovol evenement (C-evenement). Bij elk evenement horen bepaalde scenario’s voor de hulpdiensten.

## Ruimtelijk onderscheid tussen evenementen

Er wordt ook een ruimtelijk onderscheid gemaakt tussen evenementen. In het geldende bestemmingsplan Binnenstad Zaltbommel wordt voor drie evenementenlocaties (Markt e.o., Waalkade e.o. en de Kindertuin) onderscheid gemaakt tussen:

- Evenementen categorie 1: een evenement met al of niet versterkte muziek met een geluidsniveau tot maximaal 70 dB(A) overdag tot 21.00 uur
- Evenementen categorie 2: evenementen met al of niet versterkte muziek met een geluidsniveau van 70 dB(A) tot maximaal 85 dB(A).

## Commerciële, semi-commerciële en niet-commerciële evenementen

Er kan een onderscheid gemaakt tussen commerciële, semi-commerciële en niet-commerciële evenementen. Commerciële evenementen zijn bijeenkomsten die gericht zijn op het genereren van winst, ook als deze winst na aftrek van kosten wordt ingezet voor het overeind houden van evenement in de komende jaren. Commerciële evenementen hebben winstoogmerk. Er wordt in de regel bij een dergelijk evenement entreegeld geheven. Het gaat in dit geval om (muziek)festivals, kermissen en circussen. Een semi-commercieel evenement kan gericht zijn op winstoogmerk maar voor een gedeelte ook niet. Dergelijke evenementen zijn bijvoorbeeld culturele festivals. Semi-commerciële evenementen zijn samenkomsten, waarmee de organisatie culturele activiteiten promoot en inkomsten genereert, maar ook een bijdrage wil leveren aan de kwaliteit van de lokale gemeenschap. Een niet-commercieel evenement is niet bedoeld om winst te maken. Deze evenementen hebben een maatschappelijk of ander goed doel. Het gaat om bijvoorbeeld straatfeesten, buurtfeesten en verenigingsbijeenkomsten. Als er geen entreevergoeding wordt gevraagd kan dat een aanwijzing zijn dat het om een niet-commercieel evenement gaat. Een niet-commercieel evenement wordt georganiseerd door een vereniging of stichting met een erkenning als: Algemeen nut beogende instelling (Anbi) op grond van hun statutaire doelstelling.

## Evenementen in Zaltbommel

In Zaltbommel zijn de afgelopen jaren een flink aantal evenementen georganiseerd, zoals te zien in bijgaand overzicht.

### Overzicht van evenementen in 2022-2025

Jaar	Totaal	Kleinere evenementen (meldings- of vergunningsplichtig)	Andere grotere (B-) evenementen
<b>2022</b>	130	114	16
<b>2023</b>	114	96	18
<b>2024</b>	95	78	17
<b>2025</b>	146	130	16

In 2022 werd er in Zaltbommel één risicovol (C-) evenement georganiseerd. In 2023 en 2024 vonden er geen C-evenementen plaats in 2025 ook niet.

# 3. Afstemming met andere beleidsvelden

## Bestuursakkoord

Het huidige bestuursakkoord 'Blijven bouwen 2022-2026', vermeldt dat activiteiten weliswaar ontstaan uit de samenleving, maar dat de gemeente daarin wel een stimulerende en ondersteunende rol heeft. Activiteiten moeten toegankelijk zijn, dus dichtbij plaatsvinden en betaalbaar zijn. Dat geldt speciaal voor jongeren.

## Omgevingsvisie

De omgevingsvisie Bommelerwaard geeft voor de komende 20 jaar de gewenste ontwikkeling aan van de gemeenten Maasdriel en Zaltbommel. In deze visie wordt als Kernopgave 12 het volgende aangegeven:

- Let bij het verlenen van evenementenvergunningen op de bereikbaarheid van het evenemententerrein voor hulpdiensten.
- bij het verlenen van evenementenvergunningen let de burgemeester er op dat bouwkundige constructies worden gebruikt die bestand zijn tegen extreme weersinvloeden.

De gemeente Zaltbommel werkt aan een nieuwe omgevingsvisie. Deze evenementenvisie kan daarbij als één van de bouwstenen worden ingezet voor deze nieuwe visie.

## Economische visie

Evenementen kunnen de aantrekkingskracht van Zaltbommel voor recreanten en toeristen versterken. De gemeente werkt aan een economische visie. De resultaten van deze evenementenvisie worden daar (waar nodig) in verweven.

# 4. De Missie

Deze visie gaat over de periode van 2025 tot en met 2030. Het gaat om een kader, aan de hand waarvan het voor iedereen (waaronder organisatoren en inwoners) helder is waar de gemeente voor staat, als het gaat om evenementen. Daarmee is het de grondslag voor de samenwerking van de gemeente met organisatoren, burgers, ondernemers en regio, met als doel van Zaltbommel een echte evenementengemeente te maken. De visie ondersteunt organisatoren van evenementen bij hun werk - of het nu gaat om professionele organisatiebureaus of om organisaties die uitsluitend afhankelijk zijn van vrijwilligers.

## De centrale doelstelling van deze visie:

### ***Zaltbommel ontwikkelen tot een bruisende evenementengemeente van de regio.***

De gemeente wil zich ontwikkelen tot een evenementengemeente die niet alleen een bruisende agenda van activiteiten door het jaar biedt, maar ook rekening houdt met de belangen van bewoners, organisatoren en de lokale economie. Door een duidelijke visie, strategische doelstellingen en praktische uitvoering van het beleid wil de gemeente Zaltbommel een levendig, inclusief en duurzaam evenementenklimaat creëren.

Deze visie geeft inzicht in de wijze waarop vier centrale doelstellingen kunnen worden bereikt:

- 1. versterking van het evenementenaanbod.**  
Zaltbommel wordt een bruisende evenementengemeente in de regio, met het oog op een versterking van het woon- en leefklimaat het imago van de gemeente en de lokale economie.
- 1. duidelijkheid en structuur.**  
Deze visie biedt een helder kader voor organisatoren en inwoners. De onderlinge verantwoordelijkheden worden duidelijk gemaakt, om zo het onderling vertrouwen en de samenwerking te versterken. De visie geeft ook aan wat men van de gemeente kan verwachten.
- 1. toegankelijkheid en inclusie.**  
Evenementen moeten breed toegankelijk zijn en een afspiegeling vormen van de diverse Zaltbommelse gemeenschap; evenementen leveren daarmee een bijdrage aan de maatschappelijke samenhang tussen de inwoners (de stad en de kernen).
- 1. duurzaamheid en veiligheid.**  
Evenementen moeten op een verantwoorde manier worden georganiseerd, met oog voor milieu, veiligheid en volksgezondheid.

Bovenstaande doelstellingen van deze visie worden in het volgende hoofdstuk uitgewerkt.

# 5. De Inhoud

## 5.1 Het belang van evenementen in Zaltbommel

Evenementen hebben een grote waarde voor onze gemeente. Ze zijn niet alleen belangrijk voor de lokale economie, maar ook voor de culturele, sociale en maatschappelijke dynamiek van de gemeente. Evenementen spelen een rol in het versterken van de gemeenschapsbanden, het bevorderen van inclusiviteit en het verbeteren van het imago van Zaltbommel als een aantrekkelijke plek om te wonen, werken en recreëren. Het belang van evenementen is op te splitsen in de volgende elementen:

### 1. Versterken van de gemeenschapszin

Evenementen brengen mensen samen, versterken de sociale cohesie en creëren een gevoel van gemeenschap. Dit draagt bij aan een levendig en verbonden gevoel onder de inwoners van Zaltbommel. Ze bieden een platform voor zowel inwoners als bezoekers, om elkaar te ontmoeten en samen ervaringen te delen.

### 2. Versterken van geschiedenis, tradities en cultuur

Zaltbommel heeft een rijke geschiedenis en cultuur. Evenementen spelen een belangrijke rol in het behouden en delen van deze cultuur. Ze bieden een kans om lokale tradities, kunst en ambachten te tonen en versterken de identiteit van de stad. Evenementen als festivals, markten en culturele optredens dragen bij aan het culturele aanbod en het behoud van erfgoed.

### 3. Economische stimulans

Evenementen trekken bezoekers van buiten de gemeente aan, wat de lokale economie en de werkgelegenheid stimuleert. Ze leiden tot meer omzet bij lokale restaurants, hotels en winkels. Grotere evenementen kunnen ook zakelijke kansen creëren voor lokale ondernemers en bedrijven.

### 4. Toerisme, en het imago van de gemeente

Zaltbommel kan zich door evenementen op de kaart zetten als een aantrekkelijke bestemming voor toeristen en bezoekers. Dit verbetert de zichtbaarheid en het imago van de gemeente, niet alleen regionaal, maar ook nationaal en internationaal. Toeristen die voor een evenement naar Zaltbommel komen, kunnen ook andere culturele en historische bezienswaardigheden bezoeken.

### 5. Verbeteren van het woon- en vestigingsklimaat

Evenementen dragen bij aan de kwaliteit van leven in Zaltbommel door variëteit en vermaak te bieden. Ze zorgen voor een positieve sfeer en maken de gemeente aantrekkelijker voor zowel inwoners als bedrijven – daarmee hebben evenementen ook een positieve invloed op het vestigingsklimaat voor nieuwe bedrijven.

### 6. Stimuleren van verenigingsleven en vrijwilligerswerk

Veel evenementen worden georganiseerd door vrijwilligers en verenigingen. Inwoners zetten zich samen in voor de gemeenschap, wat betrokkenheid en samenwerking bevordert. Het helpt ook om de vrijwilligersnetwerken in de gemeente te versterken.

### 7. Educatie en bewustwording

Evenementen kunnen dienen als platforms voor educatie en bewustwording, bijvoorbeeld over duurzaamheid, gezondheid of maatschappelijke thema's.

## 5.2 De ambitie als het gaat om het evenementenaanbod

Inwoners van Zaltbommel geven in de enquête (bijlage 1) aan dat het aanbod van evenementen in Zaltbommel mag worden uitgebreid.

Op dit moment stuurt de gemeente Zaltbommel niet actief aan, als het gaat om het aanbod van jaarlijkse evenementen. Alleen evenementen rond de viering van de jaarwisseling worden op dit moment door de gemeente gestimuleerd en gefaciliteerd. Het enthousiasmeren van inwoners iets te organiseren rondom de jaarwisseling is gewenst omdat deze activiteiten bijdragen aan een rustig(er) verloop van de jaarwisseling. De gemeente moedigt mensen aan om evenementen te organiseren, verleent eventueel op aanvraag subsidie en ondersteunt bij vragen rondom vergunningen. Tenslotte denkt de gemeente mee over geschikte locaties.

De gemeente neemt overwegend een faciliterende houding aan: een passieve sturing op het evenementenaanbod. We hebben de ambitie om werk te maken van een meer actieve inzet.

Hieronder wordt dat uitgewerkt.

### Onze ambitie:

***Het moet op basis van actieve sturing de komende jaren mogelijk zijn om 2 tot 3 met name grotere nieuwe evenementen in Zaltbommel te houden.***

Het college kijkt naar de mogelijkheid een uitvoeringsagenda op te stellen. In deze agenda staat actieve sturing op het evenementenaanbod centraal. In deze agenda geven we aan, welke activiteiten worden ondernomen om de door de raad in deze visie vastgestelde ambities en doelen te bereiken en wat de kosten daarvan zijn. Met deze uitvoeringsagenda, maakt de gemeente duidelijk op welke wijze evenementen in Zaltbommel actief kunnen worden gestimuleerd en behouden. De noodzaak van een apart gemeentelijk fonds of een aparte gemeentelijke subsidieregeling voor het stimuleren van evenementen krijgt

in deze uitvoeringsagenda aandacht. De uitvoeringsagenda kan nog ingaan op de mogelijkheden voor ondersteuning, vanuit de gemeente, van organisaties die vrijwilligers beschikbaar hebben voor inzet tijdens evenementen, zoals EHBO-ers.

Samenvattend wordt in de komende periode met de volgende instrumenten onderzocht, in hoeverre het aanbod van gemeentelijke evenementen kan worden versterkt.

	Onderwerp	Instrument
<b>Passieve sturing op het evenementenaanbod</b>		
1	Achterwege laten van leges bij het behandelen van vergunningaanvragen en meldingen (onder voorwaarden, zie hoofdstuk 8).	Bestuurspraktijk formeel vastleggen in de gemeentelijke legesverordening.
2	Overleg met eigenaren van locaties.	Afspraken met eigenaren vastleggen in overeenkomsten.
3	Vermindering van administratieve lasten.	Onderzoek naar indieningsvereisten en de mogelijkheid tot het verlenen van één evenementenvergunning die voor meerdere jaren geldt opnemen in het uitvoeringskader.
<b>Actieve sturing op het evenementenaanbod</b>		
1.	Stichting Binnenstadfonds Zaltbommel	In samenwerking met de stichting initiatieven ontwikkelen voor evenementen in de binnenstad.
2.	Ondersteuning van evenementen via een fonds of een subsidieregeling	Uitwerken in een uitvoeringsagenda.
3.	Actieve communicatie vanuit de gemeente met het oog op het binnenhalen van evenementen	Uitwerken in een uitvoeringsagenda.

De toelichting op bovenstaand samenvattend schema luidt als volgt:

### **Nu: passieve sturing**

De passieve sturing bestaat uit het stimuleren van organisatoren met goede plannen. Dat doen we op dit moment op drie manieren:

### **Financiële drempels voor organisatoren verlagen**

Zaltbommel probeert de drempel voor de aanvragers van een evenementenvergunning zo laag mogelijk te houden. Zo worden in een aantal gevallen geen leges geheven voor het behandelen van een aanvraag voor een evenementenvergunning/melding. Het gaat daarbij om aanvragen door een lokale vereniging of organisatie, waarvan de activiteiten door vrijwilligers worden ontplooid en de opbrengsten van een evenement worden besteed aan de activiteiten, waarvoor de organisatie is opgericht of rechtstreeks aan een goed doel worden besteed. Dat zijn de niet- commerciële evenementen. Zo beperken we de kosten voor organisatoren. Dit beleid zetten we de komende jaren voort. Bovendien wordt voor het gebruik van de openbare ruimte als evenemententerrein geen aanslag precariobelasting opgelegd.

### **Overleg en het maken van afspraken over het gebruik van terreinen**

De gemeente heeft contact met de eigenaren of andere zakelijk gerechtigden van sommige terreinen, zoals het terrein Wielaag bij Huis Brakel (Stichting Vrienden der Geldersche Kasteelen) en de Rotterdamse Bol (Staatsbosbeheer). Dat contact heeft als oogmerk belemmeringen weg te nemen en zekerheid te bieden aan organisatoren van evenementen op deze locaties. We proberen daarmee ook te bereiken dat organisatoren van evenementen een zo laag mogelijke (of geen) vergoeding betalen van het gebruik van het terrein.

### **Het verminderen van administratieve lasten**

Ook het terugdringen van administratieve lasten is een vorm van passieve sturing op het aanbod van evenementen. We streven naar

een klantvriendelijk gestroomlijnd, duidelijk en transparant proces van aanvraag tot vergunning. In het uitvoeringskader komt de meerjarige evenementenvergunningen voor de jaarlijkse evenementen aan de orde. In samenwerking met de Veiligheidsregio worden “formats” of standaarden ontwikkeld voor bijvoorbeeld een veiligheidsplan of een mobiliteitsplan dat onderdeel kan zijn van een aanvraag voor een evenementenvergunning.

### **Straks: naast passieve ook actieve sturing Nieuwe evenementen**

Ter versterking van het evenementenaanbod zal naast de passieve sturing ook een actieve sturing op het aanbod nodig zijn. Het gaat dan om evenementen waarvan de gemeente initiatiefnemer is, of om evenementen die met medewerking van de gemeente naar Zaltbommel worden gehaald. Deze moeten dan passen binnen bepaalde de strategische doelen (bijvoorbeeld Zaltbommel als gastvrije gemeente) voor het evenementenaanbod. Die strategielijnen worden in een uitvoeringsagenda uitgewerkt. Het kan bijvoorbeeld gaan om evenementen in de winter (voor een jaarrond programmering), gericht op een bepaalde doelgroep (jongeren, of juist ouderen) of op het gebied van cultuur en sport die het karakter van de gemeente als gastvrije evenementenstad benadrukken.

### **Het Binnenstadsfonds Zaltbommel**

Het verbeteren van bestaande evenementen en de uitbreiding van het bestaande aanbod van evenementen in de binnenstad is één van de doelstellingen van de Stichting Binnenstadsfonds Zaltbommel. Organisatoren van evenementen in de binnenstad kunnen een financiële bijdrage uit het fonds ontvangen. De binnenstad kent al evenementen die vanuit het fonds worden ondersteund. We willen het houden van evenementen in de binnenstad van Zaltbommel met steun uit dit fonds de komende jaren stimuleren.

### 5.3 Verdeling van verantwoordelijkheden

Als de gemeente bij het aanbod van evenementen een actievere rol pakt, wil dat niet zeggen dat de verantwoordelijkheden daarmee anders komen te liggen.

De gemeente bepaalt de regels die tijdens het evenement in acht moeten worden genomen en houdt daar toezicht op. Waar nodig worden de regels gehandhaafd.

De organisator moet tijdig in overleg gaan met de gemeente over het te houden evenement. De organisator is namelijk verantwoordelijk voor onder meer de volgende zaken:

- De veiligheid en gezondheid van deelnemers en bezoekers en het ordelijk verloop van het evenement.
- Het naleven van de regels met het oog op het beperken en voorkomen van negatieve effecten op de omgeving.
- Het overleg met de eigenaar van het evenementterrein voor het gebruik van het terrein ten behoeve van het evenement.
- Het informeren van omwonenden.
- De zorg voor de toegankelijkheid van het evenementterrein en het evenement als zodanig.
- Als dat nodig is: duidelijke en veilige omleidingsroutes voor het verkeer.
- De organisator zorgt na afloop voor het schoon en in de oorspronkelijke staat opleveren van het evenementterrein. De kosten voor eventueel herstel of schoonmaak komen voor rekening van de organisator (die immers ook de baten ontvangt).

De gemeente faciliteert organisatoren van evenementen waar mogelijk in ieder geval als het gaat om:

- Te komen tot een volledige vergunningsaanvraag, die voldoet aan de indieningsvereisten.
- Informatie over (en het verlenen van ondersteuning bij) het verkrijgen van andere benodigde toestemmingen, die voor het houden van het evenement nodig zijn.
- Het zorgen voor inhoudelijke afstemming en coördinatie tussen de evenementenorganisator en de betrokken (advies) diensten, zoals de politie, de veiligheidsregio en de Omgevingsdienst.
- Het op verzoek van de organisator beschikbaar stellen van bebording en de handhaving van de verkeersvoorschriften. Dat kan bijvoorbeeld door toepassing van de gemeentelijke wegsleepregeling.
- Het gratis beschikbaar stellen van (drang) hekken, verkeersborden en tekstkarren, al dan niet met aanhanger.
- Op de “vaste” evenementenlocaties (in eigendom van de gemeente) kan de gemeente eventueel aanvullende faciliteiten aanleggen, zoals een stroomvoorziening. Het gaat hier uitsluitend om locaties waarvoor een locatieprofiel wordt opgesteld. Met particuliere eigenaren van evenementenlocaties overleggen we over de eventuele aanleg van deze faciliteiten.

Voor bepaalde evenementen kunnen de verantwoordelijkheden én de faciliteiten die de gemeente verleent, worden vastgelegd in afzonderlijke afspraken. Dat kan in de vorm van een protocol of overeenkomst tussen de gemeente en organisator.

De burgemeester kan overwegen een evenementenvergunning op hoofdlijnen te verlenen, die meerdere jaren geldt. Dat neemt niet weg dat de vergunninghouder (meestal ook de organisator van het evenement) zelf verantwoordelijk blijft voor het actueel houden van de geldende evenementenvergunning.

## 5.4 Spreiding van evenementen

Bij het aanbod van evenementen wordt rekening gehouden met een spreiding van evenementen gedurende het jaar. Dat is nodig om concurrerende belangen van evenementen en hun organisatoren zo veel mogelijk te voorkomen. Daarnaast past het bij onze ambities: in Zaltbommel is het hele jaar wat te beleven! Tenslotte is spreiding van evenementen ook wenselijk om bewoners in de buurt van een evenementenlocatie niet met te veel hinder en overlast achter elkaar te confronteren.

Bij deze spreiding moet rekening worden gehouden met de binnenstad enerzijds en de kernen anderzijds. Een evenement in de binnenstad kan bijvoorbeeld best gelijktijdig plaatsvinden met een evenement in een van de kernen van Zaltbommel. Zéker wanneer deze evenementen zich niet op hetzelfde publiek richten. Bij grotere evenementen in een bepaalde kern van de gemeente, betrachten we terughoudendheid bij het toestaan van evenementen in de andere kernen op datzelfde tijdstip. Dat kan tot gevolg hebben dat één of enkele evenementen niet door kunnen gaan op dat moment.

Spreiding van evenementen laat onverlet dat er ruimte moet blijven voor evenementen die niet geruime tijd van tevoren konden worden voorzien. De gemeente moet daarom aan het begin van het jaar zoveel mogelijk weten welke evenementen in voorbereiding zijn en wanneer deze worden gehouden. Een evenementenkalender is hierbij een hulpmiddel. De spelregels voor een evenementenkalender worden in het uitvoeringskader uitgewerkt.

## Schaarse evenementenvergunningen

De situatie kan zich voordoen waarbij sprake is van een “schaarse vergunning”. In dat geval onderscheiden we twee situaties. Fysieke schaarste en beleidsmatige schaarste.

In het eerste geval kan op één locatie een beperkt aantal evenementen plaatsvinden. Als er voor deze locatie boven het maximaal aantal toegestane evenementen vergunningaanvragen binnenkomen, zoekt de burgemeester in overleg met de organisatoren naar een oplossing.

Als dat niet lukt wordt een transparante gunningsprocedure gevoerd. Lokale terugkerende evenementen krijgen daarbij eerste keus. Daarna volgt gunning in volgorde van aanmelden. Bij nieuwe grotere evenementen die de gemeente graag zouden willen ontvangen, kijken we wat mogelijk is en hoe we de verdeling het jaar erop het beste kunnen organiseren.

In het tweede geval kan een schaarse vergunning zich voordoen wanneer voor eenzelfde evenement de burgemeester jaarlijks een beperkt aantal vergunningen verleent. Dat maximaal aantal is dan in het uitvoeringskader aangegeven. Alle aanvragen moeten in dat geval voor een bepaalde datum worden ingediend, waarbij de burgemeester aan de hand van selectiecriteria bepaalt wie de vergunning in dat jaar ontvangt.

## 5.5 Toegankelijkheid

### Toegangsprijs

Evenementen moeten door een zo breed mogelijk publiek kunnen worden bezocht en de hoogte van de toegangsprijs kan daarbij een drempel zijn. Het verbeteren van de toegankelijkheid van evenementen, betekent dat de gemeente aandacht moet besteden aan de hoogte van de toegangsprijs. Bij bepaalde evenementen, zoals culturele evenementen of de jaarlijkse kermis in de kernen, zal de gemeente zo nodig in overleg treden met de organisatoren. Dit om bij het bepalen van de toegangsprijzen rekening te houden met de toegankelijkheid van het evenement voor een breed publiek. Als de burgemeester dat noodzakelijk acht, wordt dit geregeld in de voorschriften van de evenementenvergunning.

### Inclusie

Bij inclusie gaat het erom dat er een omgeving is waar alle individuen, ongeacht hun achtergrond, cultuur, genderidentiteit, seksuele geaardheid, religie en fysieke en mentale mogelijkheden, zich welkom voelen en gelijke kansen krijgen. Voor evenementen betekent dit op zijn minst dat deze zodanig worden georganiseerd dat iedereen hieraan kan deelnemen en niemand wordt uitgesloten. Het optimum als het gaat om inclusie is bereikt wanneer alle bezoekers zich welkom en gezien voelen, omdat zij zien dat er met hen en hun behoeften rekening is gehouden. Inclusie bij evenementen, betekent dus een brede toegankelijkheid van het evenement. Een verplichting die voortvloeit uit een VN-verdrag, namelijk het “Verdrag inzake rechten van personen met een handicap”. (Artikel 28 van dit verdrag bevat regels over “Behoorlijke standaarden (voor) sociale bescherming”.) Iedereen hoort erbij. Inclusie begint volgens de Adviesraad Sociaal Domein Zaltbommel bij het “bewustzijn” van organisatoren op de toegankelijkheid en het deelnemen aan het evenement. Met organisatoren bespreekt de gemeente de landelijke Code diversiteit & inclusie. Tijdens

het overleg met de organisatoren komt de noodzaak van eventuele aanvullende voorzieningen op het evenemententerrein aan de orde, zoals voldoende invalidentoiletten en toegankelijkheid van het terrein voor mindervaliden (bijvoorbeeld het leggen van rijplaten of het voorkomen van oneffenheden in het terrein). Het gaat erom dat mensen met een beperking op een gelijkwaardige manier het evenement kunnen bezoeken. De eisen staan in de evenementenvergunning. In overleg met de Adviesraad Sociaal Domein Zaltbommel maken we dit concreet in het uitvoeringskader.

### Vervoersmogelijkheden van bezoekers

Uit zowel de bewonersenquête als de stakeholderbijeenkomsten die de grondslag vormen voor deze visie (bijlagen 1 en 2), blijkt dat goede vervoersmogelijkheden en andere mobiliteitsvraagstukken (zoals het omleiden van het verkeer, en tijdige informatie over wegafsluitingen) van groot belang zijn. Organisatoren van evenementen moeten zich daar serieus in verdiepen. Essentieel zijn bijvoorbeeld voldoende parkeermogelijkheden en waar mogelijk een duidelijke scheiding van vervoersstromen (voetgangers, fietsers, gemotoriseerd verkeer en hulpdiensten) naar en vanaf het evenemententerrein.

Bij de indieningsvereisten voor een aanvraag van een evenementenvergunning wordt dan ook van organisatoren gevraagd expliciet stil te staan bij mobiliteitsvraagstukken als bereikbaarheid, verkeersveiligheid, duurzaamheid en toegankelijkheid.

Om ander reisgedrag te stimuleren is een evenement een mooie gelegenheid om bezoekers bewuster te laten reizen. Over het algemeen oriënteren de bezoekers zich vooraf op hoe ze gaan reizen. Bij de communicatie rond het evenement moet worden gewezen op de mogelijkheden voor duurzaam vervoer, zoals van lopen, fietsen, carpoolen, het openbaar vervoer en de veerdienst.

Voor middelgrote en grote evenementen (B- en C-evenementen) vraagt de gemeente een mobiliteitsplan, met onder meer aandacht voor het gebruik van openbaar vervoer, extra fietsenstallingen, pendelbussen en verkeersregelaars.

### **Aandacht voor de bereikbaarheid van bestaande woningen en bedrijven tijdens evenementen**

Bij het vaststellen van het evenemententerrein moet rekening worden gehouden met de bereikbaarheid van plaatselijke ondernemingen en woningen tijdens het evenement.

Verkeersgeleiding tijdens evenementen moet een vast onderdeel zijn van overleg met de aanvrager van de evenementenvergunning. Wanneer een openbare weg deel uitmaakt van het evenemententerrein zal er aandacht zijn voor aanvullende verkeersmaatregelen. Als de wegbeheerder (vaak de gemeente) toestemming verleent tot afsluiting van de openbare weg, worden er regels opgelegd om de openbare weg te beschermen en zo nodig te herstellen na afloop van het evenement.

### **5.6 Volksgezondheid en bescherming van de fysieke veiligheid**

Het waarborgen van de veiligheid van bezoekers en deelnemers tijdens evenementen is een belangrijke prioriteit van het beleid. Alcohol- en drugsgebruik tijdens evenementen moet worden beperkt.

Bij evenementen, zoals festivals, bestaat het risico van drugsgebruik. De vergunninghouder neemt daarover in de huisregels van sommige evenementen regels op waaraan bezoekers zich moeten houden. Organisatoren zijn verantwoordelijk toe te zien op eventuele verkoop en gebruik van drugs tijdens het evenement.

Met het oog op een verantwoord alcoholgebruik door bezoekers komt het aantal verkooppunten van alcohol op het evenemententerrein aan de orde bij de beoordeling van de aanvraag.

Risico's op het gebied van de fysieke veiligheid van bezoekers (waaronder brandveiligheid en de veiligheid van toestellen en bouwsels op het evenemententerrein) wordt beperkt. Het evenement mag geen gevaar vormen voor bezoekers en deelnemers aan het evenement. De gemeente ziet erop toe dat de organisator aandacht besteedt aan de fysieke veiligheid van bezoekers en deelnemers aan het evenement. Bij de aanvraag voor een evenementenvergunning of een melding voor een evenement moet de organisator aantonen dat het evenemententerrein ten minste voldoet aan de geldende regels van het Besluit brandveilig gebruik openbare plaatsen en basishulpverlening. De veiligheidsregio Rivierenland adviseert de burgemeester over de fysieke veiligheid bij het houden van het evenement.

Wanneer het gaat om een B- of C-evenement worden voor de start van het evenement de inrichting en de opbouw van het evenemententerrein door of vanwege de gemeente gecontroleerd.

Wanneer een evenement in de publieke ruimte plaatsvindt (bijvoorbeeld in een dorpskern of in de binnenstad) worden op de aangrenzende terrassen van het evenemententerrein een gelimiteerd aantal verkooppunten van alcohol toegestaan. Aan de exploitatie van terrassen die behoren bij de reguliere horeca in de directe omgeving van het evenemententerrein, kunnen (in overleg) beperkingen worden gesteld, in het belang van de bereikbaarheid van het evenemententerrein en de handhaving van de openbare orde en veiligheid.

Naast alle eisen die we stellen aan de veiligheid, moet uiteraard ook ruimte worden geboden aan de invulling van gastvrijheid en het vrij ondernemerschap. We willen geen regels opleggen, als daar geen aanleiding toe is.

## 5.7 Geluidshinder en geluidsoverlast

### Geluidshinder

Om recht te doen aan (de beleving van) dat specifieke evenement is het wenselijk dat het evenement over geluidruimte beschikt. Evenementen met versterkt geluid zijn vaak grote publiekstrekkers: denk aan muziekfestivals, carnavalsfeesten en kermissen. Bij deze evenementen moet er zorg zijn voor een evenwichtige balans tussen de aard van het evenement en de bescherming van het plaatselijke woon- en leefklimaat en de kwaliteit van de fysieke leefomgeving.

DB(A) is de eenheid waarin geluid in het algemeen wordt uitgedrukt. In de evenementenvergunning wordt het maximale geluidsniveau uitgedrukt met de eenheid dB(C) gemeten op de gevel van de dichtstbijzijnde woning. De eenheid dB(C) geeft meer gewicht aan lage (bas)tonen. Dat maakt dB(C) meer geschikt voor het meten van een piek in het geluidsniveau of voor het beoordelen van geluidshinder door lage frequenties, zoals bij muziekevenementen. Het geluidsniveau tijdens dat evenement is dan beter meetbaar en de vergunning daardoor in voorkomend geval handhaafbaar.

Het geluidsniveau uitgedrukt in dB(C), kan afhankelijk van het soort muziek tijdens het evenement (bijvoorbeeld house of dance) tot 10-15 dB hoger zijn dan dezelfde geluidsstrekte uitgedrukt in dB(A).

Er is een “Handreiking Evenementen met luide muziek” van 27 maart 2025. Deze handreiking is opgesteld door de Nederlandse Stichting Geluidshinder (NSG). Deze handreiking is bedoeld als een praktisch handvat voor een juiste afweging en inpasbaarheid van muziekgeluid bij evenementen.

De gemeente werkt aan een locatiestrategie. Deze strategie is uiteindelijk gericht op specifieke profielen voor een aantal “vaste” evenementenlocaties (locatieprofielen). In de nog op te stellen locatieprofielen zal per locatie de maximale geluidruimte worden aanbevolen, die past bij de aard en het karakter van de

omgeving. Maatwerk wordt geleverd in de evenementenvergunning. Voor bepaalde locaties zal in het locatieprofiel de mogelijkheid worden voorgesteld dat voor bepaalde evenementen, hogere geluidwaarden kunnen gelden dan de geluidswaarde van 85 dB(C) die de afgelopen jaren in de vergunning als maximale grens werd opgenomen. In de vergunning voor een evenement legt de burgemeester, rekening houdend met de ruimte die daarvoor in het locatieprofiel aanbevolen is, de maximale geluidruimte voor dat specifieke evenement vast (zie ook Hoofdstuk 6). De geluidruimte is sterk afhankelijk van het soort evenement. De burgemeester levert in de evenementvergunning maatwerk.

Er kunnen evenementen zijn die enkel tot hun recht komen wanneer het evenement over een geluidruimte van meer dan 85 dB(C) beschikt bijvoorbeeld bij een muziekfestival. Dat past in het streven naar een versterkt aanbod aan evenementen in Zaltbommel. In deze uitzonderlijke gevallen moet de burgemeester kunnen afwijken van de maximale aanbevolen geluidwaarden en een hogere geluidswaarde toestaan in de vergunning.

In het algemeen wordt bij B-evenementen in beginsel uitgegaan van een maximale geluidswaarde van 85 dB(C). Bij C-evenementen kan de maximale geluidswaarde in beginsel hoger zijn dan 100 dB(C) zeker wanneer het gaat om een muziekfestival.

Wanneer in de evenementenvergunning een geluidruimte van meer dan 85 dB(C) wordt toegekend, kunnen in de vergunning aanvullende voorschriften door de burgemeester worden opgenomen. Die worden verder uitgewerkt in het uitvoeringskader.

### Geluidsoverlast

Geluidshinder van evenementen is objectief meetbaar. Overschrijdingen van de maximale geluidswaarden kunnen worden gemeten en op overtredingen kan worden gehandhaafd. Bij geluidsoverlast ligt dat ingewikkelder.

Overlast heeft vaak te maken met indirecte gevolgen van het evenement, zoals gaande en komende (soms luidruchtige) bezoekers. Overlast kan worden door eisen te stellen aan de aanvangs- en eindtijden van het evenement in de evenementenvergunning en aanvullend regels over de tijden waarbinnen het evenement mag worden op- en afgebouwd. Hieraan zal in het uitvoeringskader worden besteed.

Bij het bepalen van de aanvangs- en sluitingstijden van evenementen op de zondag, en daarmee gelijk te stellen dagen, houdt de burgemeester rekening met de regels van de Zondagswet.

### **5.8 Evenementen en een duurzame economie**

Evenementen moeten een bijdrage leveren aan een duurzame economie. Organisatoren worden geïnformeerd over de milieuaspecten van evenementen. Zo wordt in de evenementenvergunning aandacht besteed aan afvalscheiding, afvalrecycling en het gebruik van duurzame materialen en energiebronnen op het evenemententerrein. Bij de schouw van het evenemententerrein voorafgaand aan het evenement wordt gecontroleerd of er mogelijkheden zijn om het afval voldoende te scheiden. Het verspreiden van afval over het evenemententerrein moet beperkt blijven.

De energievoorziening tijdens het evenement moet zoveel mogelijk duurzaam zijn. Wanneer op het terrein een vaste stroomaansluiting beschikbaar is zal daarvan gebruik moeten worden gemaakt. Het gebruik van vervuilende (diesel) generatoren moet zoveel mogelijk worden beperkt. Bij evenementen die een grote energievraag hebben, zoals festivals, kan een rapportage van de organisator worden verlangd over de hoeveelheid energie die tijdens het evenement is gebruikt.

Waar het gaat om afvalwater moet de organisator zorgen voor een afvoer naar het gemeentelijk rioolstelsel.

### **5.9 Het behoud van een veilige samenleving**

Ook de handhaving van de openbare orde en het bestrijden van criminaliteit moeten bij het al dan niet toestaan van evenementen aandacht hebben. De burgemeester beoordeelt bij het behandelen van de aanvraag voor de vergunning, of bij de ontvangst van de melding, of het evenement kan worden gehouden. De burgemeester is immers bestuurlijk verantwoordelijk voor openbare orde en veiligheid.

De politie adviseert de burgemeester bij het nemen van deze beslissing. Rapportages van de politie moeten waar nodig ingaan op de vraag of het evenement gelegenheid biedt tot het plegen van strafbare feiten of dat veel potentiële bezoekers van het evenement in relatie kunnen staan met strafbare feiten. Bij een jaarlijks evenement wordt de evaluatie van het voorgaande evenement betrokken in de afweging om nog een volgende editie toe te staan.

Mocht de burgemeester besluiten om de vergunning af te wijzen, dan kunnen de weigeringsgronden uit de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob) daarvoor een grondslag vormen.

# 6. Locaties voor evenementen

## 6.1 Belang van onderzoek naar evenementenlocaties

Sommige evenementen passen naar hun aard en inhoud op een bepaalde locatie. Deze evenementen richten zich naar het decor, waarin ze worden gehouden. Zo komt een evenement, waarin de historie wordt benadrukt, het best tot zijn recht als het evenement op een historische locatie plaatsvindt. Een kermis past bijvoorbeeld in een stedelijke omgeving, zoals het centrumgebied van de binnenstad van Zaltbommel. In de gemeente zijn verschillende “decors” te onderscheiden.

In enkele geldende bestemmingsplannen zijn aanduidingen “evenemententerrein” opgenomen. De regels die gelden bij deze aanduiding verschillen onderling. Gevolg hiervan is dat sommige, bij initiële beoordeling geschikte locaties ruimtelijk sterk beperkt zijn voor evenementen in aard en aantal. Ook vinden er jaarlijks terugkerende evenementen plaats op locaties die niet in het omgevingsplan zijn aangeduid als “evenemententerrein”. Tot nu toe was de praktijk dat voor een aantal evenementen de gemeente, op basis van de aanvraag, keek of de locatie geschikt was voor het evenement. Met het gevolg dat de afgelopen jaren bleek dat in Zaltbommel jaarlijkse evenementen niet op vaste locaties konden worden gehouden. In overleg met de organisatoren werd dan een locatie gekozen. Dit had tot gevolg dat terugkerende evenementen in de afgelopen jaren op verschillende locaties plaatsvonden. Deze praktijk willen we in de toekomst voorkomen.

De grotere evenementen, zoals de B- en C-evenementen, kunnen worden gehouden op locaties die geschikt zijn, zodat organisatoren vooraf duidelijkheid hebben waar een evenement kan worden gehouden. Een

onderzoek naar geschikte locaties voor deze evenementen is in uitvoering. Een overzicht van de locaties die in dat onderzoek betrokken zijn, treft u separaat aan.

## 6.2 Algemene regels voor de evenementenactiviteit in het omgevingsplan

In het omgevingsplan worden algemene regels voor de “evenementenactiviteit” opgenomen die voor de gehele gemeente gelden en niet locatiegebonden zijn. Deze regels laten overal in de gemeente kleinere evenementen en samenkomsten toe.

Deze algemene regels kunnen gaan over:

- welke evenementen onder deze algemene regels vallen;
- een informatieplicht voor evenementen (evenementenactiviteiten vanaf een bepaalde omvang);
- een zorgplicht over de bescherming van eventuele beschermde diersoorten op een locatie;
- maximale immissiewaarden van geluid aan de gevel van de dichtstbijzijnde woningen;
- regels over de maximale tijdsduur van evenementen;
- grootte en andere kwalificaties waarin de parkeercapaciteit moet voldoen en andere regels over de toegankelijkheid van het evenement;
- andere regels in het kader van de handhaving van een aanvaardbaar woon- en leefklimaat in de directe omgeving van het evenement (bijvoorbeeld geurregels).

### 6.3 Van decors naar locatieprofielen

Binnen de te onderscheiden decors in de gemeente kunnen voor specifieke evenementenlocaties “locatieprofielen” worden vastgesteld. Het zal gaan om locaties waar nu al regelmatig evenementen plaatsvinden maar ook geschikte locaties waar nog geen evenementen plaatsvinden. In deze profielen worden de randvoorwaarden benoemd die voor het houden van de evenementenactiviteit op de betreffende locatie wenselijk zijn. Deze randvoorwaarden hangen af van de kwaliteit van de fysieke leefomgeving ter plaatse. Voor de inhoud van deze locatieprofielen is dan ook onderzoek nodig.

Het profiel adviseert bijvoorbeeld de maximale “geluidruimte” die voor een evenementenvergunning beschikbaar is. Het locatieprofiel adviseert bovendien het soort en aantal jaarlijks te houden evenementen op de locatie. In het omgevingsplan worden de locatieprofielen vertaald naar locatie gebonden regels over o.a. de ligging (situeringskenmerken) en de relevante randvoorwaarden. In een evenementenvergunning wordt dan maatwerk geleverd m.b.t. voorwaarden zoals de maximale geluidwaarde en de maximale bezoekerscapaciteit.

### 6.4 Verhouding tussen de regels in de APV en het omgevingsplan

De regels voor evenementen inclusief de vergunning- en meldingsplicht in de geldende Algemene Plaatselijke Verordening blijven uit een oogpunt van openbare orde en veiligheid bestaan naast de regels voor evenementenactiviteiten in het Omgevingsplan Zaltbommel. Voor de burgemeester is de inhoud van het omgevingsplan een mee te wegen belang bij het verlenen van een evenementenvergunning op grond van de APV naast de inhoud van deze visie en het daarbij behorend uitvoeringskader.

### 6.5 Concluderend

In de regels van het omgevingsplan komt een algemeen afwegingskader voor de evenementen-activiteit. Dit algemene afwegingskader geldt voor evenementen die op een locatie worden gehouden en waarvoor geen locatiegebonden regels in het omgevingsplan zijn opgenomen. Naast deze algemene regels worden evenementenlocaties aangewezen. Voor deze locaties worden algemene regels en locatieprofielen opgesteld op basis van de decors. De profielen bieden mede handvatten voor maatwerk vergunningverlening op basis van het evenementenbeleid.



# 7. Toezicht en handhaving

**In hoofdstuk 5 zijn vrij uitgebreid de verantwoordelijkheden van de organisatoren aangegeven. De gemeente gaat er van uit dat organisatoren hun verantwoordelijkheid nemen en de vergunningvoorschriften en de andere regels die gelden voor het evenement naleven.**

## Vergunning is persoonsgebonden

De organisator moet op de hoogte zijn van de voorschriften (of beperkingen) die er gesteld zijn aan het evenement, en van de geldende wet- en regelgeving. De organisator krijgt de ruimte om zijn verantwoordelijkheid te nemen en te houden. Daarbij geldt dat een evenementenvergunning “persoonsgebonden” is. Wanneer een organisator bijvoorbeeld meerdere evenementen per jaar organiseert en er bij één van die evenementen ernstige overtredingen zijn begaan, kan dat gevolgen hebben voor de andere evenementen van die organisator.

## Rol van de burgemeester

De burgemeester is bevoegd om toezicht te houden op evenementen en indien nodig te handhaven. Voor het houden van toezicht wordt in het nog op te stellen uitvoeringskader (zie hoofdstuk 9) een toezichts- en handhavingsprotocol opgesteld.

De burgemeester kan bij evenementen geluidsmetingen laten uitvoeren door de

omgevingsdienst. De politie houdt toezicht op mogelijke overlast als gevolg van het evenement en op handhaving van de openbare orde. De omgevingsdienst en toezichthouders van de gemeente houden toezicht om er zeker van te zijn dat de organisator zich aan de voorschriften of beperkingen van de evenementenvergunning houdt.

Het moet voor omwonenden duidelijk zijn waar meldingen van overlast of geluidhinder tijdens evenementen kunnen worden gedaan en wat er met die meldingen wordt gedaan. Dit komt aan de orde in het uitvoeringskader.

## Waarschuwen, proces-verbaal, sancties

De burgemeester beschikt over diverse bestuurlijke instrumenten om de openbare orde en de openbare veiligheid te beschermen. Als blijkt dat de organisator zich niet aan de voorschriften of beperkingen heeft gehouden kan dat consequenties hebben. In eerste instantie wordt na constatering van een overtreding eerst gewaarschuwd, met het doel de gewenste situatie te herstellen. Daarnaast heeft de politie de mogelijkheid om een proces-verbaal op te maken bij strafrechtelijke overtredingen of ordeverstoringen. In het uiterste geval kunnen bestuursrechtelijke sancties worden opgelegd. Een maatregel kan variëren van een bestuurlijke waarschuwing tot onmiddellijke stillegging van een evenement.

# 8. Financiële aspecten

Het beleidsuitgangspunt is dat de leges kostendekkend zijn. Daarbij blijft echter de huidige praktijk gelden, namelijk dat verenigingen die met vrijwilligers werken en evenementen organiseren ten bate van de verenigingskas (niet-commerciële evenementen), geen leges betalen voor een vergunning.

Het is de bedoeling dat er financiële middelen beschikbaar worden gesteld om het aanbod aan evenementen in Zaltbommel te versterken. In de uitvoeringsagenda bekijkt het college in hoeverre het mogelijk is om het aanbod aan evenementen te versterken door middel van bijvoorbeeld subsidiëring of ondersteuning anderszins. Ten tijde van de vaststelling van de begroting 2027 is over het wel of niet vaststellen van de uitvoeringsagenda meer bekend.



# 9. Uitwerking

**Als vervolg op deze visie Evenementenbeleid zullen het college en de burgemeester deze visie verder uitwerken. Dit wordt op de volgende manier concreet:**

## **Uitvoeringsagenda**

Hierin wordt onder meer de actieve sturing op het evenementenaanbod geconcretiseerd. In deze agenda geven we aan, welke activiteiten we gaan ondernemen om de door de raad in deze visie vastgestelde ambities en doelen te bereiken en wat de kosten daarvan zijn.

## **Uitvoeringskader**

Het uitvoeringskader omschrijft zo concreet mogelijk waar organisatoren van evenementen op kunnen rekenen, maar waar zij zich aan moeten houden. In dit kader komen aan de orde:

- Planning en spreiding van evenementen. Beleidsregels voor het gebruik van de evenementenkalender.
- Het vergunningen- en meldingsproces bij evenementen, waarin aandacht wordt besteed aan de indieningsvereisten voor de aanvraag en afwegingskaders.
- Mogelijkheid tot het verstrekken van meerjarenvergunningen.
- Verkeersmaatregelen, inzet van verkeersregelaars en het gebruik van de openbare weg als evenemententerrein.
- Toegankelijkheid en inclusie.
- Aanvangs- en sluitingstijden.
- Voorschriften voor het voorkomen en beperken van geluidhinder.
- Het alcoholbeleid.
- Fysieke veiligheid (de inhoud van het Besluit brandveilig gebruik openbare plaatsen en basishulpverlening).
- Waar kunnen meldingen van geluidsoverlast worden gedaan en wat wordt er mee gedaan.
- De noodzaak en het proces van evaluatie.
- De uitwerking van de evenementenlocaties.

## **Aanpassen van bestaande regels**

Voor deze uitvoeringsbesluiten gelden geen beperkingen in de tijd. Zowel het uitvoeringskader als de uitvoeringsagenda kunnen onafhankelijk van deze visie worden aangepast en geactualiseerd.

Wanneer het op basis van de uitwerking van deze visie noodzakelijk is om de geldende Algemene Plaatselijke Verordening Zaltbommel 2025 of een andere gemeentelijke verordening te wijzigen, wordt daarover een voorstel aan de raad gedaan.

# Bijlage 1: Enquête onder de inwoners

## Ruim 1300 inwoners dachten mee

Voorjaar 2025 vroeg onderzoeksbureau Invior namens de gemeente Zaltbommel aan inwoners via een enquête hoe zij aankijken tegen evenementen in onze gemeente. Zo'n 1.300 inwoners vulden de vragenlijst volledig in. De resultaten zijn in te zien via het dashboard van Invior.

## Wat vinden inwoners belangrijk?

Uit het onderzoek blijkt onder meer:

- Het grootste gedeelte van de inwoners bezocht het afgelopen jaar één of meerdere evenementen in de gemeente Zaltbommel. Er is draagvlak voor meer evenementen.
- Inwoners vinden dat evenementen bijdragen aan de levendigheid en sociale samenhang in de gemeente Zaltbommel. Er wordt gepleit voor meer evenementen. Jongeren worden daarbij door meerdere inwoners specifiek aangeduid als belangrijke doelgroep omdat leuke en veilige evenementen voor jongeren andere sociale problemen kunnen voorkomen.
- Het percentage inwoners dat enige of veel (over)last ervaart van evenementen is relatief laag. Als men overlast ervaart is dat bij muziekevenementen het vaakst van geluid en bij de andere type evenementen het vaakst van verkeer. Logischerwijs wordt het beperken van het maximale geluidsniveau het vaakst genoemd als manier om (over)last te verminderen, maar hierbij is het belangrijk om mee te wegen dat het aandeel inwoners dat daadwerkelijk overlast ervaart relatief laag is.
- Overlast voor de natuur en leefomgeving wordt door meerdere inwoners genoemd.
- Inwoners willen meer betrokkenheid bij het plannen van evenementen, vooral wat betreft informeren over locaties en tijden. Dit zou volgens hen kunnen helpen om bezorgdheden over overlast te verminderen.
- De zondagsrust is een terugkerend onderwerp voor gelovige inwoners.
- Inwoners zien graag dat evenementen op een centrale locatie plaatsvinden, idealiter in de binnenstad of nabij de Waal. Dit vergroot de bereikbaarheid, draagt bij aan de levendigheid van de stad en dorpen en komt de lokale economie ten goede.
- Het vaak veranderen van locaties voor evenementen wordt als negatief ervaren. Het kan zorgen voor onduidelijkheid, wat het succes van evenementen kan verminderen.
- Bij het samenstellen van locatieprofielen vinden inwoners de bereikbaarheid van evenementen te voet/op de fiets het meest belangrijk en de maatschappelijke waarde en de geluidsregels het minst belangrijk. Er zijn verschillen tussen bijvoorbeeld jongeren en ouderen.
- Een deel van de inwoners pleit voor betere communicatie en informatie rondom evenementen om zo misverstanden en onnodig klagen te voorkomen. Zij pleiten voor meer betrokkenheid bij het plannen van evenementen, duidelijke informatie over tijden en locaties, en een zorgvuldige afweging van voor- en nadelen.

# Bijlage 2: Verslag stakeholdersbijeenkomst

Verslag stakeholdersbijeenkomst evenementenvisie Zaltbommel

Datum: 17 april 2025

## Veiligheid & Overlast

Nu	Straks
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kijk naar wat allemaal goed gaat, focus niet op de negativiteit</li><li>• Regeldruk neemt toe, behoefte aan duidelijke regels</li><li>• Beperkte capaciteit handhaving</li><li>• Samenwerking met gemeente en organisaties is belangrijk</li><li>• Communicatie richting omwonenden kan beter</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Duidelijke regels</li><li>• Betere monitoring geluidsnormen</li><li>• Duidelijke bebording, verkeersmaatregelen</li><li>• Overlast accepteren (hoort bij evenementen). Groep die overlast of hinder ervaart is heel klein. Belangrijk om (omwonenden) goed te informeren</li><li>• Onderlinge afstemming tussen evenementen (voorbeeld Bommelweek)</li><li>• Beschikbaarheid handhaving</li><li>• Duidelijkheid over locaties kan helpen bij voorkomen van overlast (omwonenden weten waar ze aan toe zijn)</li></ul>

## Bereikbaarheid & Mobiliteit

Nu	Straks
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bereikbaarheid van de kernen is goed</li><li>• Doorstroom en parkeren tijdens evenementen in de binnenstad van Zaltbommel kan beter</li><li>• Toegankelijkheid invaliden soms wel/soms niet; Bij Lolliepop wordt daarnaar gekeken</li><li>• Bebording / route niet altijd helder (wegwerkzaamheden niet daarin meegenomen)</li><li>• Bij een evenement in de binnenstad blijven soms te weinig parkeerplaatsen over voor bezoekers van de binnenstad.</li><li>• Afsluiten parkeerplaatsen in verband met evenement eerder aangeven.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kan de gemeente meer faciliteren bij evenementen (bijvoorbeeld vervoer, verkeersborden, afsluiten straten, schoonmaak na afloop evenement verlichting (invalide) toiletten.</li><li>• Communicatie met hulpdiensten handhaving vanuit gemeente gaat goed en mag zo blijven.</li></ul>

## Ruimte(gebruik) & Locatie

Nu	Straks
<ul style="list-style-type: none"><li>• Huidige locatie fijn door centrale ligging</li><li>• Plek voor meerdere evenementen geschikt</li><li>• Voldoende ruimte in m2</li><li>• Onduidelijkheid qua plek: verschilt jaarlijks</li><li>• Terreininrichting veel gras niet handig water op de plek krijgen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Meer gelegenheid voor voorzieningen: stroom en elektra</li><li>• Sommige evenementen willen meer richting centrum/binnenstad</li><li>• Makkelijker kunnen verplaatsen als het festival groter wordt (o.i.d.).</li></ul>

## Vergunningen & Samenwerking

Nu	Straks
<ul style="list-style-type: none"><li>• De behandeltermijn van de evenementenvergunning is veel te lang</li><li>• Tijdig afgeven vergunning</li><li>• Meedenken gemeente gaat goed als je de mensen kent</li><li>• Geluidsbeperking door de maximale geluidnorm naar beneden bij te stellen is niet werkbaar. Andere gemeenten staan immers hogere geluidwaarden toe</li><li>• Evaluaties van het evenement kwamen niet tot stand, moet beter</li><li>• Teveel onzekerheid over locaties.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vergunningenprocedure moet soepeler en duidelijker. (bijv. beter en eenvoudiger aanvraagformulier, één loket voor alle vergunningen)</li><li>• Continuïteit gewenst. meerjarenvergunning?</li><li>• Minder luisteren naar de negativiteit van de inwoners, meer focussen op leefbaarheid binnen de gemeente</li><li>• Geluidsnorm minimaal 85 decibel</li><li>• Niet alleen grenzen stellen, maar ook elkaar sterker maken</li><li>• Meer medewerking van buitendienst bij beschikbaar stellen materialen (bezems, vuilnisbakken)</li><li>• Meer transparantie als het gaat om inzage in rapportages en bevindingen na controles (geluid etc.)</li></ul>

Een uitgave van de afdeling  
communicatie van de  
gemeente Zaltbommel

Hogeweg 11  
Postbus 10.002  
5300 AD Zaltbommel  
Telefoon 14 0418  
[info@zaltbommel.nl](mailto:info@zaltbommel.nl)  
[www.zaltbommel.nl](http://www.zaltbommel.nl)



GEMEENTE  
**Zaltbommel**